



LAPORAN TAHUNAN 2024

PT. BPR Sinar Mitra Sejahtera

Daftar Isi

| | |
|-----------------------------------------------------|-----------|
| Daftar Isi | <i>i</i> |
| Kata Pengantar | <i>ii</i> |
| I. Kepengurusan | 1 |
| II. Kepemilikan | 5 |
| III. Perkembangan Usaha BPR | 7 |
| IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen | 10 |
| V. Laporan Manajemen | 11 |
| VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia | 19 |
| VII. Laporan Keuangan Tahunan | 29 |
| VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik | 36 |
| Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan | 37 |
| IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola | 38 |

Kata Pengantar

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Sinar Mitra Sejahtera dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2024 menjadi tahun yang penuh tantangan bagi PT BPR Sinar Mitra Sejahtera yang dapat dilalui dengan cukup baik. BPR mengalami penurunan kinerja sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023. Total Aset mengalami penurunan 19,06%, Kredit Yang Diberikan (KYD) menurun sebesar 27,73 %, Dana Pihak Ketiga (DPK) mengalami penurunan 18,26%, Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) tumbuh 4,88% menjadi sebesar 17,10%. Sedangkan dari sisi Rugi Tahun Berjalan terdapat peningkatan sebesar 105,49% dibandingkan posisi tahun 2023. Dari sisi rasio NPL netto meningkat dari 41,32% ke 56,15% per tanggal 31 Desember 2024. Angka rasio NPL tersebut perlu mendapat perhatian khusus untuk dapat secara bertahap diturunkan ke level rasio NPL yang lebih sehat.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, PT BPR Sinar Mitra Sejahtera mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan BPR dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) PT BPR Sinar Mitra Sejahtera.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan PT BPR Sinar Mitra Sejahtera.

I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

| | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. | Nama | Bernardus Dwisampurno |
| | Alamat | Perum Gardenia Blok D-1 No.7, Kota Semarang |
| | Jabatan | Komisaris |
| | Tanggal Mulai Menjabat | 11 Oktober 2016 |
| | Tanggal Selesai Menjabat | 24 September 2026 |
| | Nomor SK Persetujuan Otoritas | KEP-46/KR.031/2016 |
| | Tanggal SK Persetujuan Otoritas | 19 September 2016 |
| | Pendidikan Terakhir | Magister Manajemen |
| | Tanggal Kelulusan | 14 Januari 2004 |
| | Nama Lembaga Pendidikan | STIE Surabaya |
| | Pendidikan Non Formal Terakhir | Penyegaran Sertifikasi Kompetensi Komisaris BPR |
| | Tanggal Pelatihan | 5 - 7 November 2024 |
| | Lembaga Penyelenggara | LSP Certif |
| | Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku |
| | Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | 8 November 2025 |

| | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2. | Nama | Suseno Pujo Santoso |
| | Alamat | Pencil RT 009 RW 004, Bendo, Pedan, Kab. Klaten |
| | Jabatan | Direktur Utama |
| | Tanggal Mulai Menjabat | 9 Desember 2024 |
| | Tanggal Selesai Menjabat | 9 Desember 2029 |
| | Nomor SK Persetujuan Otoritas | KEPR-14/KO.132/2024 |
| | Tanggal SK Persetujuan Otoritas | 11 November 2024 |
| | Pendidikan Terakhir | Sarjana Ekonomi |
| | Tanggal Kelulusan | 10 Februari 1996 |
| | Nama Lembaga Pendidikan | Universitas Kristen Immanuel |
| | Pendidikan Non Formal Terakhir | Penyegaran Sertifikasi Kompetensi Direktur BPR |
| | Tanggal Pelatihan | 29 Agustus 2024 |
| | Lembaga Penyelenggara | LSP Certif |
| | Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku |
| | Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | 19 September 2027 |
| 3. | Nama | Cornelly Lidwina Smtih |
| | Alamat | Jalan Indraprasta No.128, Kota Semarang |
| | Jabatan | Direktur YMF Kepatuhan |
| | Tanggal Mulai Menjabat | 9 Desember 2024 |
| | Tanggal Selesai Menjabat | 21 November 2026 |
| | Nomor SK Persetujuan Otoritas | KEP-104/KR.03/2023 |
| | Tanggal SK Persetujuan Otoritas | 19 Oktober 2023 |
| | Pendidikan Terakhir | DIII - Keuangan Perbankan |
| | Tanggal Kelulusan | 28 Oktober 1989 |
| | Nama Lembaga Pendidikan | Sekolah Tinggi Keuangan dan Perbankan |
| | Pendidikan Non Formal Terakhir | Penyegaran Sertifikasi Kompetensi Direktur BPR |
| | Tanggal Pelatihan | 5 - 7 November 2024 |
| | Lembaga Penyelenggara | LSP Certif |
| | Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku | Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku |
| | Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja | 8 November 2025 |

2. Data Pejabat Eksekutif

| | | |
|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. | Nama | D. Agus Wibowo Kurnianto |
| | Alamat | Jl. Deresan 2 No.11, RT 015 RW 005, Kabupaten Sleman |
| | Jabatan | General Manager |
| | Tanggal Mulai Menjabat | 9 Desember 2024 |
| | Surat Pengangkatan No. | 075/HRD/DIR-SMS/XII/2024 |
| | Surat Pengangkatan Tanggal | 9 Desember 2024 |
| | 2. | Nama |
| Alamat | | Jalan Sukun I / 8, Kota Semarang |
| Jabatan | | Kepala Bagian Bisnis & Asset Recovery |
| Tanggal Mulai Menjabat | | 29 November 2024 |
| Surat Pengangkatan No. | | 065/HRD/DIR-SMS/XI/2024 |
| Surat Pengangkatan Tanggal | | 29 November 2024 |
| 3. | | Nama |
| | Alamat | Perum Puri Delta Asri 3 Blok V No.5, Kota Semarang |
| | Jabatan | Kepala Bagian Operasional & Personalia |
| | Tanggal Mulai Menjabat | 29 November 2024 |
| | Surat Pengangkatan No. | 064/HRD/DIR-SMS/XI/2024 |
| | Surat Pengangkatan Tanggal | 29 November 2024 |
| | 4. | Nama |
| Alamat | | Sendangguwo RT 006 RW 002, Kota Semarang |
| Jabatan | | PE Kepatuhan/MR/APU,PPT&PPPSPM/Fungsi SAF/Fungsi PKILK |
| Tanggal Mulai Menjabat | | 29 November 2024 |
| Surat Pengangkatan No. | | 066/HRD/DIR-SMS/XI/2024 |
| Surat Pengangkatan Tanggal | | 29 November 2024 |

| | | |
|-----------|----------------------------|----------------------------------------------------|
| 5. | Nama | Mariska Ayu Maharani Kiswanto |
| | Alamat | Genuk Karanglo RT 004 RW 001, Kota Semarang |
| | Jabatan | PE Audit Intern |
| | Tanggal Mulai Menjabat | 29 November 2024 |
| | Surat Pengangkatan No. | 063/HRD/DIR-SMS/XI/2024 |
| | Surat Pengangkatan Tanggal | 29 November 2024 |

II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

| | | |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Nama | ANNA YESITO WIBOWO |
| | Alamat | APT ROYALE SPRINGHILL MAGNOLIA UNIT 21A RT8 RW11 PADEMANGAN JAKARTA UTARA |
| | Jenis Pemilik | Perorangan |
| | Status Pemegang Saham | PSP |
| | Jumlah Nominal | Rp8090000000 |
| | Persentase Kepemilikan | 57.79% |
| 2. | Nama | PT. MULTIKEM SUPLINDO |
| | Alamat | JL. MT. HARYONO KAV.15 RT 010 RW 005, WISMA MILLENIA, TEBET BARAT, TEBET, JAKSEL, 12810 |
| | Jenis Pemilik | Badan Hukum |
| | Status Pemegang Saham | Non PSP |
| | Jumlah Nominal | Rp3360000000 |
| | Persentase Kepemilikan | 24.00% |
| 3. | Nama | RACHMAD DESWANDY |
| | Alamat | KAYU PUTIH TENGAH IC, NO.5 RT 009 RW 007 PULO GADUNG JAKARTA TIMUR |
| | Jenis Pemilik | Perorangan |
| | Status Pemegang Saham | Non PSP |
| | Jumlah Nominal | Rp1350000000 |
| | Persentase Kepemilikan | 9.64% |
| 4. | Nama | BAMBANG BUDI HENDARTO |
| | Alamat | JL.TRUNOJOYO 30 RT 001 RW 017, SURABAYA |
| | Jenis Pemilik | Perorangan |
| | Status Pemegang Saham | Non PSP |
| | Jumlah Nominal | Rp525000000 |
| | Persentase Kepemilikan | 3.75% |
| 5. | Nama | HAJI SYAMSIR SIREGAR |
| | Alamat | JL. MABES HANKAM NO 65, KELURAHAN BAMBU APUS, RT 001, RW 004, KEC. CIPAYUNG, KOTA JAKARTA TIMUR |
| | Jenis Pemilik | Perorangan |

| | | |
|-----------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Status Pemegang Saham | Non PSP |
| | Jumlah Nominal | Rp525000000 |
| | Persentase Kepemilikan | 3.75% |
| 6. | Nama | AGUS ANTARIKSA SIDHARTA |
| | Alamat | JL. ANGGUR BARAT III/16, KEL. CIPETE SELATAN RT 005, RW 003, KEC. CILANDAK, JAKARTA SELAJATAN |
| | Jenis Pemilik | Perorangan |
| | Status Pemegang Saham | Non PSP |
| | Jumlah Nominal | Rp150000000 |
| | Persentase Kepemilikan | 1.07% |

Daftar Ultimate Shareholder

| | | |
|-----------|---------------------------|---------------------------|
| 1. | Nama Ultimate Shareholder | ANNA YESITO WIBOWO |
|-----------|---------------------------|---------------------------|

III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

| Informasi Umum Pendirian BPR | |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| Nomor akta pendirian | 241 |
| Tanggal akta pendirian | 23 Januari 1993 |
| Tanggal mulai beroperasi | 10 Februari 1994 |
| Nomor perubahan anggaran dasar terakhir | 6 |
| Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir | 09 Desember 2024 |
| Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang | AHU-AH.01.09-0285616 |
| Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang | 09 Desember 2024 |
| Bidang usaha sesuai anggaran dasar | Bank Perekonomian Rakyat |
| Tempat kedudukan | Kota Semarang |

| Hasil Audit Akuntan Publik | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Opini Akuntan Publik | 02. Wajar Dengan Pengecualian |
| Nama Akuntan Publik | Tjoepit Samiadji, SE.,M.Ak., CA., CPA |

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Satuan Rupiah Penuh

| Keterangan | Nominal |
|------------------------------------------|-----------------|
| Pendapatan Operasional | 12.136.308.998 |
| Beban Operasional | 30.639.209.977 |
| Pendapatan Non Operasional | 3.847.200 |
| Beban Non Operasional | 443.339.689 |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak | -18.942.393.468 |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 0 |
| Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan | -18.942.393.468 |

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Satuan Rupiah Penuh

| Keterangan | Lancar | DPK | Kurang Lancar | Diragukan | Macet | Jumlah |
|-----------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Surat Berharga | - | - | - | - | - | - |
| Penyertaan Modal | - | - | - | - | - | - |
| Penempatan pada Bank Lain | 15.269.305.253 | - | - | - | - | 15.269.305.253 |
| Kredit yang Diberikan | - | - | - | - | - | - |
| a. Kepada BPR | - | - | - | - | - | - |
| b. Kepada Bank Umum | - | - | - | - | - | - |
| c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait | - | - | - | - | - | - |
| d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait | 15.617.006.574 | 2.702.870.285 | 298.724.752 | 174.826.930 | 44.879.746.966 | 63.673.175.507 |
| Jumlah Aset Produktif | 30.886.311.827 | 2.702.870.285 | 298.724.752 | 174.826.930 | 44.879.746.966 | 78.942.480.760 |

Rasio Keuangan

| Keterangan | Nilai Rasio |
|----------------------------------------------------------|-------------|
| Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) | 17,10 |
| Rasio Cadangan terhadap PPKA | 100 |
| NPL Neto | 56,15 |
| NPL Gross | 71,23 |
| Return on Assets (ROA) | -15,97 |
| Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO) | 252,46 |
| Net Interest Margin (NIM) | -3,30 |
| Loan to Deposit Ratio (LDR) | 83,50 |
| Cash Ratio | 6,96 |

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

| | |
|---------------|-------|
| NPL Gross (%) | 71,23 |
| NPL Neto (%) | 56,15 |

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Beberapa penyebab masih tingginya kredit bermasalah tahun 2024 karena upaya-upaya penyelesaian kredit bermasalah belum optimal serta juga disebabkan faktor eksternal yaitu masih belum pulihnya kemampuan bayar debitur karena iklim usaha yang belum sepenuhnya normal.

Langkah Penyelesaian:

Angka pencapaian NPL Gross pada Desember 2024 sebesar 71,23%. BPR akan melakukan upaya-upaya untuk menyelesaikan kredit bermasalah dengan cara : pendekatan secara intens kepada debitur, melakukan litigasi/non litigasi, lelang serta melakukan AYDA secara sukarela milik debitur yang bermasalah.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama tahun 2024 BPR mengalami penurunan kinerja sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023. Total Aset mengalami penurunan 19,06%, Kredit Yang Diberikan (KYD) menurun sebesar 27,73 %, Dana Pihak Ketiga (DPK) mengalami penurunan 18,26%, dari segi Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) tumbuh 4,88% menjadi sebesar 17,10% hal tersebut dikarenakan terdapat penyeteroran modal inti tambahan dari para pemegang saham. Sedangkan dari sisi Rugi Tahun Berjalan terdapat peningkatan sebesar 105,49% dibandingkan posisi tahun 2023. Dari sisi rasio NPL netto meningkat dari 41,32% ke 56,15% per tanggal 31 Desember 2024. Angka rasio NPL tersebut perlu mendapat perhatian khusus untuk dapat secara bertahap diturunkan ke level rasio NPL yang lebih sehat.

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT BPR Sinar Mitra Sejahtera tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi pelayanan, sistem kerja dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya Manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainnya yang ditetapkan manajemen.
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan.
3. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan.
4. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian.
5. Mengupayakan secara konsisten peningkatan DPK (Dana Pihak Ketiga) khususnya dana Tabungan untuk menciptakan struktur pendanaan yang ideal dengan fokus pada dana murah (LCD - *Low Cost Deposit*) melalui strategi marketing dan membangun hubungan baik dengan nasabah serta akuisisi terhadap penabung- penabung baru melalui kerja sama dengan sekolah-sekolah untuk meningkatkan saldo tabungan.
6. Meningkatkan penjualan kredit kepada nasabah baru dan juga eksisting yang layak dengan *top up* kredit. Meminta *referral* dari nasabah debitur yang memiliki rekan bisnis yang membutuhkan bantuan modal kerja.

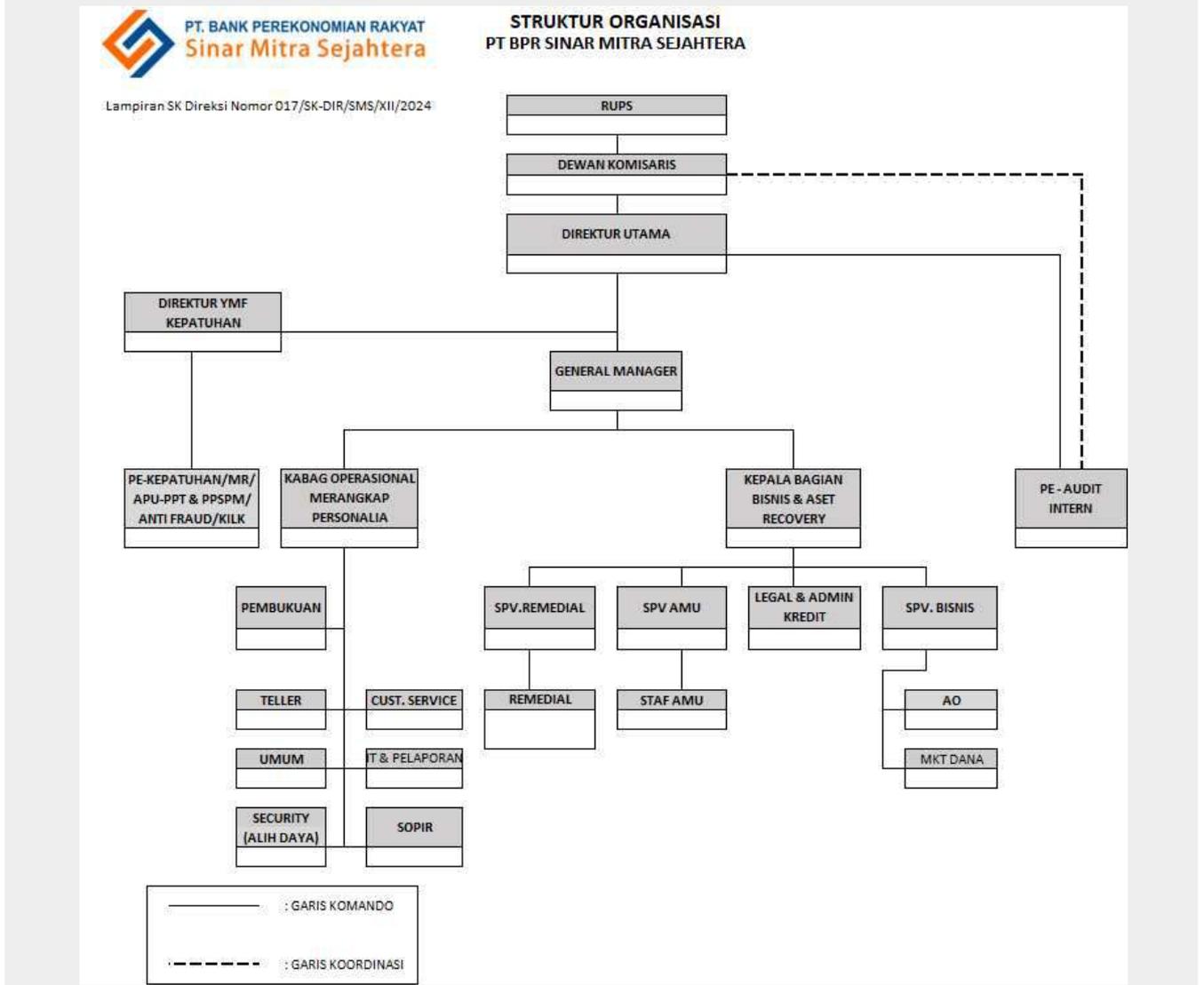
Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

1. Memiliki kebijakan manajemen risiko yang menekankan pada pembentukan tata kelola manajemen risiko yang sehat dan menata penetapan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*). Limit risiko dievaluasi kembali sekali dalam 1 tahun atau lebih dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha BPR secara signifikan.
2. Strategi untuk memitigasi kredit perlu dibuat panduan dan peta portofolio (*portfolio guidance*) sektor ekonomi yang memiliki prospek yang bagus dan yang sedang mengalami penurunan.
3. Melakukan analisa risiko pada beberapa sektor usaha yang dibiayai dan mengalami penurunan kinerja sehingga dapat dilakukan tindakan- tindakan preventif untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.
4. Untuk mengelola risiko operasional perlu dilakukan kajian dan pemantauan secara berkala atas sistem dan prosedur di BPR untuk menjaga serta mendukung kesinambungan operasional usaha Bank.

V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris BPR untuk tahun 2024 masih berjumlah 1 (satu) orang, namun di bulan Januari 2025 telah berjumlah 2 (dua) orang salah satunya sebagai Komisaris Utama BPR, sedangkan untuk Direksi BPR untuk tahun 2024 berjumlah 2 (dua) orang yang telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/ atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.

4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) dan/ atau hasil pengawasan otoritas lain.
6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.
7. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui .

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

| | | |
|-----------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Kategori Kegiatan Usaha | 01. Penghimpunan Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Deposito |
| | Uraian | Merupakan produk simpanan dana yang ditawarkan kepada masyarakat, baik secara perorangan atau badan hukum, yang mana atas simpanan ini akan diberikan tingkat suku bunga tertentu yang dibayarkan bulanan pada setiap tanggal penyimpanan atau pada saat jatuh tempo, sedangkan penarikan pokok simpanan hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan yang telah diperjanjikan antara deposan dengan bank. |
| 2. | Kategori Kegiatan Usaha | 01. Penghimpunan Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Tabungan Umum BPR |
| | Uraian | Tabungan yang ditawarkan kepada seluruh masyarakat baik perorangan maupun badan hukum, yang mana simpanan ini akan diberikan tingkat suku bunga tertentu yang dihitung secara harian setiap akhir bulannya dan penarikan dana dapat dilakukan sewaktu-waktu. |
| 3. | Kategori Kegiatan Usaha | 01. Penghimpunan Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Tabungan Rencana Sejahtera |

| | | |
|----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Uraian | Produk tabungan berjangka yang ditawarkan kepada semua lapisan masyarakat secara perorangan , untuk membantu mewujudkan impian anda melalui penempatan dana terencana secara rutin sesuai dengan jumlah angsuran dan tenor. |
| 4. | Kategori Kegiatan Usaha | 01. Penghimpunan Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Tabungan Rencana Sejahtera Arisan |
| | Uraian | Produk tabungan berjangka untuk menampung dana masyarakat baik umum maupun kelompok dengan nominal setoran yang tetap tiap bulan dalam satu periode tertentu yang tiap bulan diundi untuk mendapatkan satu pemenang yang memperoleh bonus tarikan berupa uang tunai dengan jumlah yang telah ditentukan disamping dana yang telah disetorkan ditambah bunga. |
| 5. | Kategori Kegiatan Usaha | 01. Penghimpunan Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Tabungan Rencana Sejahtera Berhadiah |
| | Uraian | Produk tabungan berjangka yang setorannya dilakukan tiap bulan selama jangka waktu yang ditentukan sesuai hadiah yang diinginkan. |
| 6. | Kategori Kegiatan Usaha | 01. Penghimpunan Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Tabungan SiMitra |
| | Uraian | Produk tabungan berjangka yang dimana penempatan dana sesuai dengan jumlah setoran dan tenor tertentu serta berhadiah langsung. |
| 7. | Kategori Kegiatan Usaha | 01. Penghimpunan Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | TabunganKU |
| | Uraian | Tabungan yang ditawarkan untuk perorangan dengan persyaratan yang mudah dan ringan yang diterbitkan secara bersama oleh bank- bank di Indonesia guna menumbuhkan budaya menabung. |
| 8. | Kategori Kegiatan Usaha | 01. Penghimpunan Dana |

| | | |
|------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Tabungan Sempel |
| | Uraian | Tabungan untuk siswa yang diterbitkan secara nasional oleh bank-bank di Indonesia, dengan persyaratan mudah dan sederhana serta fitur yang menarik untuk mendorong budaya menabung sejak dini. |
| 9. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Kredit Angsuran Multiguna |
| | Uraian | Kredit yang diberikan kepada debitur untuk keperluan produktif maupun konsumtif yang telah disepakati bersama antara Bank dan Debitur yang mana pembayaran kredit ini dilakukan dengan mengangsur pokok dan bunga setiap bulannya pada tanggal sesuai perjanjian kredit. |
| 10. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Kredit Pegawai |
| | Uraian | Kredit perorangan yang direkomendasikan perusahaannya (Koordinator Kredit diketahui oleh Pimpinan/ Direksi), Perusahaan berdasar Perjanjian Kerjasama dengan PT. BPR Sinar Mitra Sejahtera menjamin pembayaran kredit dengan memotong gaji karyawan yang bersangkutan setiap bulan dan apabila karyawan keluar dari perusahaan, maka ia berkewajiban melunasi kreditnya. |
| 11. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Kredit Karyawan |
| | Uraian | Kredit karyawan PT. BPR Sinar Mitra Sejahtera dalam rangka kesejahteraan yang telah berstatus Karyawan Tetap. Dengan pembayaran potong gaji setiap bulannya dan memperhatikan besaran angsuran tidak boleh melebihi dari sepertiga gaji pokok yang diterima. |
| 12. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |

| | | |
|------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Nama Produk | Kredit Kemitraan |
| | Uraian | Kredit yang diberikan kepada calon debitur / debitur dengan sumber pembayaran (repayment) berasal dari Hasil Pemeliharaan Ternak dan pendapatan lainnya dengan tujuan untuk pembiayaan produktif, yaitu: pembangunan kandang, renovasi / rehap kandang, pembelian sarana produksi ternak (sapronak) yang disertai Surat Rekomendasi dari Perusahaan Inti (Minimal Kepala Unit), Surat Kuasa Potong Hasil Ternak, Perjanjian Kerjasama antara Plasma, Perusahaan Inti dan BPR Sinar Mitra Sejahtera. |
| 13. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Kredit Purna Bhakti |
| | Uraian | Kredit yang diberikan PT. BPR Sinar Mitra Sejahtera kepada debitur (penerima pensiun/tunjangan pensiunan PNS, termasuk janda/ duda dari pensiunan yang disahkan oleh instansi terkait) yang menerima uang pensiun secara rutin setiap bulannya. |
| 14. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Kredit Musiman/Berjangka |
| | Uraian | Kredit yang diberikan kepada debitur untuk keperluan modal kerja yang mana penggunaan dana kredit sebesar plafon yang telah disepakati bersama antara Bank dengan Debitur yang mana pembayaran kredit ini dilakukan dengan mengangsur bunga tiap bulan dan pembayaran pokok saat jatuh tempo. |
| 15. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Kredit Rekening Koran |
| | Uraian | Kredit yang diberikan kepada debitur untuk keperluan modal kerja yang mana pemakaian dana berdasarkan kebutuhan harian debitur dengan maksimal plafon yang telah disepakati antara bank dan debitur yang mana pembayaran bunga kredit tiap tanggal 25 atas pemakaian dana yang dihitung harian dan pembayaran pokok dilakukan saat jatuh tempo. |

| | | |
|------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. | Kategori Kegiatan Usaha | 02. Penyaluran Dana |
| | Jenis Produk | 01. Produk dasar |
| | Nama Produk | Kredit Sindikasi |
| | Uraian | Kredit yg diberikan oleh dua / lebih lembaga keuangan (BPR) dengan persyaratan yang sama bagi peserta Sindikasi, menggunakan dokumentasi yang sama dan di administrasikan oleh agen yang sama. |

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting. Sistem operasional BPR menggunakan Core Banking System bekerja sama dengan vendor PT Sinergi Prakarsa Utama (ARB).

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Sistem keamanan data server telah ditempatkan di ruangan khusus berpendingin udara, hanya bisa diakses oleh pejabat yang ditunjuk, tersedia alat pemadam kebakaran dan secara rutin dilakukan *Back up* data *Mirroring* dan *back up* data pada *harddisk* eksternal serta telah bekerja sama dengan vendor PT Sinergi Prakarsa Utama (ARB) terkait pusat pemulihan bencana (DRC).

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah-langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah tabungan dengan cara membuka kelompok baru untuk pembukaan tabungan rencana sejahtera arisan untuk periode ke 5.
2. Meningkatkan portofolio kredit pegawai pada perusahaan-perusahaan yang besar dengan tetap menerapkan prinsip kehati-hatian.

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

| | | |
|-----------|----------------|----------------------------------------------|
| 1. | Nama Kantor | PT. BPR SINAR MITRA SEJAHTERA |
| | Alamat | JL. ABDULRAHMAN SALEH NO.199 SEMARANG |
| | Desa/Kecamatan | KEMBANGARUM |
| | Kabupaten/Kota | Kota Semarang |
| | Kode Pos | 50183 |

| | |
|-------------------|----------------------------|
| Nama Pimpinan | SUSENO PUJO SANTOSO |
| Nomor Telepon | 024-76637101 |
| Jumlah Kantor Kas | 0 |

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

| | | |
|-----------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | PT Sinergi Prakarsa Utama |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 2. Lembaga Lain |
| | Tanggal Kerja Sama | 15 Januari 2010 |
| | Jenis Kerja Sama | Pemeliharaan Aplikasi Perangkat Lunak Perbankan |
| | Uraian Kerja Sama | Pemeliharaan Aplikasi Perangkat Lunak Perbankan |
| 2. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | CV Horison |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 2. Lembaga Lain |
| | Tanggal Kerja Sama | 02 April 2025 |
| | Jenis Kerja Sama | Sewa Mesin Fotocopi |
| | Uraian Kerja Sama | Sewa Mesin Fotocopi |
| 3. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | PT Target Kelola Securindo |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 2. Lembaga Lain |
| | Tanggal Kerja Sama | 16 April 2024 |
| | Jenis Kerja Sama | Jasa Tenaga Security |
| | Uraian Kerja Sama | Jasa Tenaga Security |
| 4. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | CV Anugerah Karya Indonesia |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 2. Lembaga Lain |
| | Tanggal Kerja Sama | 24 Agustus 2022 |
| | Jenis Kerja Sama | Website BPR |
| | Uraian Kerja Sama | Website BPR |
| 5. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | Notaris Dwi Hastuti, SH, M.Kn |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 2. Lembaga Lain |
| | Tanggal Kerja Sama | 20 Januari 2023 |

| | | |
|------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|
| | Jenis Kerja Sama | Jasa Notaris |
| | Uraian Kerja Sama | Jasa Notaris |
| 6. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | Notaris Mustofa, SH, M.Kn, MH |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 2. Lembaga Lain |
| | Tanggal Kerja Sama | 20 Januari 2023 |
| | Jenis Kerja Sama | Jasa Notaris |
| | Uraian Kerja Sama | Jasa Notaris |
| 7. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | Notaris Agung Tri Saputro, SH, M.Kn |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 2. Lembaga Lain |
| | Tanggal Kerja Sama | 16 Februari 2023 |
| | Jenis Kerja Sama | Jasa Notaris |
| | Uraian Kerja Sama | Jasa Notaris |
| 8. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | PD BPR Bank Salatiga |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 1. Bank |
| | Tanggal Kerja Sama | 24 Februari 2023 |
| | Jenis Kerja Sama | Kredit Sindikasi |
| | Uraian Kerja Sama | Kredit Sindikasi |
| 9. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | PT BPR Buana Artha Lestari |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 1. Bank |
| | Tanggal Kerja Sama | 31 Juli 2024 |
| | Jenis Kerja Sama | Kredit Sindikasi |
| | Uraian Kerja Sama | Kredit Sindikasi |
| 10. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | PD BPR BP Kota Tegal |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 1. Bank |
| | Tanggal Kerja Sama | 24 Februari 2023 |
| | Jenis Kerja Sama | Kredit Sindikasi |
| | Uraian Kerja Sama | Kredit Sindikasi |
| 11. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | PT. BPR Enggal Makmur Adi Santoso |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 1. Bank |

| | | |
|------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| | Tanggal Kerja Sama | 26 Juli 2023 |
| | Jenis Kerja Sama | Kredit Sindikasi |
| | Uraian Kerja Sama | Kredit Sindikasi |
| 12. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | PT. BPR Central Internasional |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 1. Bank |
| | Tanggal Kerja Sama | 25 Agustus 2024 |
| | Jenis Kerja Sama | Kredit Sindikasi |
| | Uraian Kerja Sama | Kredit Sindikasi |
| 13. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | PT BPR Ceper |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 1. Bank |
| | Tanggal Kerja Sama | 28 September 2022 |
| | Jenis Kerja Sama | Kredit Sindikasi |
| | Uraian Kerja Sama | Kredit Sindikasi |
| 14. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | PT BPR Mulyo Lumintu |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 1. Bank |
| | Tanggal Kerja Sama | 26 Juli 2023 |
| | Jenis Kerja Sama | Kredit Sindikasi |
| | Uraian Kerja Sama | Kredit Sindikasi |
| 15. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | PT BPR Multi Arthanusa |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 1. Bank |
| | Tanggal Kerja Sama | 19 Mei 2020 |
| | Jenis Kerja Sama | Kredit Sindikasi |
| | Uraian Kerja Sama | Kredit Sindikasi |
| 16. | Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama | PT BPR Citra Dana Mandiri |
| | Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama | 1. Bank |
| | Tanggal Kerja Sama | 11 Desember 2019 |
| | Jenis Kerja Sama | Kredit Sindikasi |
| | Uraian Kerja Sama | Kredit Sindikasi |

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor

| | |
|-----------------------------------|-----------------|
| Jumlah Pegawai Pemasaran | 4 orang |
| Jumlah Pegawai Pelayanan | 2 orang |
| Jumlah Pegawai Lainnya | 15 orang |
| Jumlah Pegawai Tetap | 19 orang |
| Jumlah Pegawai Tidak Tetap | 2 orang |
| Jumlah Pegawai Pendidikan S3 | 0 orang |
| Jumlah Pegawai Pendidikan S2 | 1 orang |
| Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4 | 0 orang |
| Jumlah Pegawai Pendidikan D3 | 2 orang |
| Jumlah Pegawai Pendidikan SMA | 4 orang |
| Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya | 15 orang |
| Jumlah Pegawai Laki-laki | 17 orang |
| Jumlah Pegawai Perempuan | 4 orang |
| Jumlah Pegawai Usia <=25 | 0 orang |
| Jumlah Pegawai Usia >25-35 | 6 orang |
| Jumlah Pegawai Usia >35-45 | 9 orang |
| Jumlah Pegawai Usia >45-55 | 4 orang |
| Jumlah Pegawai Usia >55 | 2 orang |

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

| | | |
|-----------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | Nama Kegiatan Pengembangan | Simplikasi Pemotongan dan Penerapan Tarif Efektif PPH 21 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 03 Januari 2024 |
| | Jumlah Peserta | 3 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |

| | | |
|-----------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | Simplikasi Pemotongan dan Penerapan Tarif Efektif PPH 21 |
| 2. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan Upgrade Aplikasi SIPRO & SIPTKS |
| | Tanggal Pelaksanaan | 08 Januari 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Pelatihan Upgrade Aplikasi SIPRO & SIPTKS |
| 3. | Nama Kegiatan Pengembangan | Workshop Peraturan Menteri Keuangan No.168 Tahun 2023 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 22 Januari 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | Workshop Peraturan Menteri Keuangan No.168 Tahun 2023 |
| 4. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan Aplikasi Digital SIP-CKPN |
| | Tanggal Pelaksanaan | 01 Februari 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | Pelatihan Aplikasi Digital SIP-CKPN |
| 5. | Nama Kegiatan Pengembangan | Workshop Pengelolaan Keuangan bersama Asuransi Zurich Indonesia |
| | Tanggal Pelaksanaan | 06 Maret 2024 |
| | Jumlah Peserta | 22 orang |
| | Pihak Pelaksana | 01. Internal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Workshop Pengelolaan Keuangan bersama Asuransi Zurich Indonesia |
| 6. | Nama Kegiatan Pengembangan | PJJ Analisa Kredit |
| | Tanggal Pelaksanaan | 07 Maret 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |

| | | |
|------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | PJJ Analisa Kredit |
| 7. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan Online Aplikasi Digital SIP-APUPPT & PPPSPM BPR untuk Menyusun IRA sesuai POJK No.8 Tahun 2023 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 14 Maret 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Pelatihan Online Aplikasi Digital SIP-APUPPT & PPPSPM BPR untuk Menyusun IRA sesuai POJK No.8 Tahun 2023 |
| 8. | Nama Kegiatan Pengembangan | RESTRUK KRDT POJK 01/2024 & STRES TEST thd LABA & KPMM |
| | Tanggal Pelaksanaan | 02 April 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | RESTRUK KRDT POJK 01/2024 & STRES TEST thd LABA & KPMM |
| 9. | Nama Kegiatan Pengembangan | Mengelola Aset BPR |
| | Tanggal Pelaksanaan | 06 Mei 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Mengelola Aset BPR |
| 10. | Nama Kegiatan Pengembangan | Diklat Legal |
| | Tanggal Pelaksanaan | 05 Juni 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Diklat Legal |
| 11. | Nama Kegiatan Pengembangan | PJJ Online Aplikasi SIPEKAP (Sistem Informasi Penunjukan dan Evaluasi KAP) |
| | Tanggal Pelaksanaan | 10 Juni 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |

| | | |
|------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | PJJ Online Aplikasi SIPEKAP (Sistem Informasi Penunjukan dan Evaluasi KAP) |
| 12. | Nama Kegiatan Pengembangan | Sosialisasi Sertipikat Elektronik dan Evaluasi HT Elektronik |
| | Tanggal Pelaksanaan | 21 Juni 2024 |
| | Jumlah Peserta | 2 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Sosialisasi Sertipikat Elektronik dan Evaluasi HT Elektronik |
| 13. | Nama Kegiatan Pengembangan | PTM Aplikasi SIPPENA (Sistem Informasi Pelaporan dan Pengaduan Nasabah) dan Penyampaian Laporan Self Assessment Edukasi dan Perlindungan Konsumen ke OJK sesuai POJK No.22 Tahun 2023 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 16 Agustus 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | PTM Aplikasi SIPPENA (Sistem Informasi Pelaporan dan Pengaduan Nasabah) dan Penyampaian Laporan Self Assessment Edukasi dan Perlindungan Konsumen ke OJK sesuai POJK No.22 Tahun 2023 |
| 14. | Nama Kegiatan Pengembangan | MONITORING, PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KREDIT |
| | Tanggal Pelaksanaan | 26 Agustus 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | MONITORING, PEMBINAAN DAN PENGAWASAN KREDIT |
| 15. | Nama Kegiatan Pengembangan | Sosialisasi Pencegahan dan Penanganan Dugaan Tindak Pidana Perbankan dan Kaitannya Dengan TPPU Tahun 2024 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 12 September 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |

| | | |
|------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Sosialisasi Pencegahan dan Penanganan Dugaan Tindak Pidana Perbankan dan Kaitannya Dengan TPPU Tahun 2024 |
| 16. | Nama Kegiatan Pengembangan | Workshop System Backup Data & Keamanan IT Di BPR |
| | Tanggal Pelaksanaan | 24 September 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Workshop System Backup Data & Keamanan IT Di BPR |
| 17. | Nama Kegiatan Pengembangan | ANALISA LAPORAN KEUANGAN & ANALISA REKENING KORAN |
| | Tanggal Pelaksanaan | 01 Oktober 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | ANALISA LAPORAN KEUANGAN & ANALISA REKENING KORAN |
| 18. | Nama Kegiatan Pengembangan | PTM Aplikasi Digital SI-INSAF untuk Meningkatkan Pengendalian Risiko Fraud pada BPR/S sesuai POJK No.12 Tahun 2024 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 01 Oktober 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | PTM Aplikasi Digital SI- INSAF untuk Meningkatkan Pengendalian Risiko Fraud pada BPR/S sesuai POJK No.12 Tahun 2024 |
| 19. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan Sertifikasi Direktur Tingkat 1 BPR - Full Modul + Biaya Hotel |
| | Tanggal Pelaksanaan | 01 Oktober 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |

| | | |
|------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| | Uraian Kegiatan | Pelatihan Sertifikasi Direktur Tingkat 1 BPR - Full Modul + Biaya Hotel |
| 20. | Nama Kegiatan Pengembangan | PTM Membuat Rencana Bisnis BPR Tahun 2025 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 15 Oktober 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | PTM Membuat Rencana Bisnis BPR Tahun 2025 |
| 21. | Nama Kegiatan Pengembangan | Penyegaran Sertifikasi Direktur Tingkat 1 BPR |
| | Tanggal Pelaksanaan | 20 Oktober 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | Penyegaran Sertifikasi Direktur Tingkat 1 BPR |
| 22. | Nama Kegiatan Pengembangan | Penyegaran Sertifikasi Komisaris BPR |
| | Tanggal Pelaksanaan | 24 Oktober 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | Penyegaran Sertifikasi Komisaris BPR |
| 23. | Nama Kegiatan Pengembangan | Audit Internal BPR Berbasis Risiko |
| | Tanggal Pelaksanaan | 01 November 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | Audit Internal BPR Berbasis Risiko |
| 24. | Nama Kegiatan Pengembangan | Biaya Ujian Mengulang Modul Manajemen Risiko |
| | Tanggal Pelaksanaan | 08 November 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |

| | | |
|------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | Biaya Ujian Mengulang Modul Manajemen Risiko |
| 25. | Nama Kegiatan Pengembangan | PTM Aplikasi Digital SI-RAKB untuk Menyusun dan Menyampaikan Laporan RAKB BPR-BPRS Tahun 2025 ke OJK sesuai POJK No.51/POJK.03/2017 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 11 November 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | PTM Aplikasi Digital SI- RAKB untuk Menyusun dan Menyampaikan Laporan RAKB BPR- BPRS Tahun 2025 ke OJK sesuai POJK No.51/POJK.03/2017 |
| 26. | Nama Kegiatan Pengembangan | Sosialisasi Peraturan Perusahaan PT BPR Sinar Mitra Sejahtera Tahun 2024 - 2026 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 15 November 2024 |
| | Jumlah Peserta | 22 orang |
| | Pihak Pelaksana | 01. Internal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Sosialisasi Peraturan Perusahaan PT BPR Sinar Mitra Sejahtera Tahun 2024 - 2026 |
| 27. | Nama Kegiatan Pengembangan | Sosialisasi Kebijakan dan Prosedur Manajemen Risiko |
| | Tanggal Pelaksanaan | 22 November 2024 |
| | Jumlah Peserta | 22 orang |
| | Pihak Pelaksana | 01. Internal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Sosialisasi Kebijakan dan Prosedur Manajemen Risiko |
| 28. | Nama Kegiatan Pengembangan | Sosialisasi Rencana Bisnis Bank Tahun 2024 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 25 November 2024 |
| | Jumlah Peserta | 10 orang |
| | Pihak Pelaksana | 01. Internal BPR |
| | Kategori Peserta | 02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris |
| | Uraian Kegiatan | Sosialisasi Rencana Bisnis Bank Tahun 2024 |

| | | |
|-----|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 29. | Nama Kegiatan Pengembangan | Workshop Peraturan Menteri Keuangan No.81 Tahun 2024 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 02 Desember 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Workshop Peraturan Menteri Keuangan No.81 Tahun 2024 |
| 30. | Nama Kegiatan Pengembangan | Kelas Edukasi Coretax Wajib Pajak KPP Madya II Kota Semarang |
| | Tanggal Pelaksanaan | 03 Desember 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Kelas Edukasi Coretax Wajib Pajak KPP Madya II Kota Semarang |
| 31. | Nama Kegiatan Pengembangan | PTM Aplikasi Digital SIP-TAKOL (Sistem Informasi Penerapan Tata Kelola) untuk Menilai Sendiri, Menyusun dan Menyampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola BPR Tahun 2024 ke OJK |
| | Tanggal Pelaksanaan | 06 Desember 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | PTM Aplikasi Digital SIP- TAKOL (Sistem Informasi Penerapan Tata Kelola) untuk Menilai Sendiri, Menyusun dan Menyampaikan Laporan Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola BPR Tahun 2024 ke OJK |
| 32. | Nama Kegiatan Pengembangan | Online Training "Tata Kelola dan Audit Penyelenggaraan Teknologi Informasi di BPR" |
| | Tanggal Pelaksanaan | 16 Desember 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |

| | | |
|------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Uraian Kegiatan | Online Training "Tata Kelola dan Audit Penyelenggaraan Teknologi Informasi di BPR" |
| 33. | Nama Kegiatan Pengembangan | Penyegaran Penerapan Program APU, PPT & PPPSPM |
| | Tanggal Pelaksanaan | 30 Desember 2024 |
| | Jumlah Peserta | 20 orang |
| | Pihak Pelaksana | 01. Internal BPR |
| | Kategori Peserta | 01. Seluruh Pegawai |
| | Uraian Kegiatan | Penyegaran Penerapan Program APU, PPT & PPPSPM |
| 34. | Nama Kegiatan Pengembangan | Pelatihan Laporan Bulanan APOLO 2025 berdasarkan SEOJK Nomor 16 Tahun 2024 |
| | Tanggal Pelaksanaan | 31 Desember 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
| | Pihak Pelaksana | 02. Eksternal BPR |
| | Kategori Peserta | 03. Pejabat Eksekutif |
| | Uraian Kegiatan | Pelatihan Laporan Bulanan APOLO 2025 berdasarkan SEOJK Nomor 16 Tahun 2024 |

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Satuan Rupiah Penuh

| Keterangan | Posisi 2024 | Posisi 2023 |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Kas dalam Rupiah | 184.572.400 | 90.589.600 |
| Kas dalam Valuta Asing | 0 | 0 |
| Surat Berharga | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga | 0 | 0 |
| Penempatan pada Bank Lain | 15.269.305.253 | 18.751.080.426 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain | 48.426.942 | 64.978.112 |
| Kredit yang Diberikan (Baki Debet) | 63.673.225.507 | 88.099.889.291 |
| Provisi yang belum diamortisasi | 129.588.971 | 244.446.125 |
| Biaya Transaksi Belum diamortisasi | 0 | 0 |
| Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi | 227.823.880 | 253.574.247 |
| Cadangan Kerugian Restrukturisasi | 59.939.606 | 59.939.606 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan | 9.797.327.585 | 5.355.735.777 |
| Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| Agunan yang diambil alih | 26.357.534.351 | 20.326.600.030 |
| Properti Terbengkalai | 0 | 0 |
| Aset Tetap dan Inventaris | 5.437.480.670 | 5.437.480.670 |
| Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris | 2.296.843.188 | 1.997.795.894 |
| Aset Tidak Berwujud | 25.190.000 | 25.190.000 |
| Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud | 25.189.998 | 25.190.000 |
| Aset Antarkantor | 0 | 0 |
| Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 |
| Aset Lainnya | 7.087.322.144 | 5.557.841.931 |
| TOTAL ASET | 105.449.490.155 | 130.287.012.187 |
| Liabilitas Segera | 621.428.814 | 187.591.192 |
| Tabungan | 4.118.956.789 | 4.126.120.885 |
| Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi | 15.643 | 181.243 |
| Deposito | 72.139.552.293 | 89.169.931.223 |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Simpanan dari Bank Lain | 3.700.054.611 | 14.000.000.000 |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima | 38.453.332.419 | 17.497.343.070 |
| Biaya Transaksi Belum Diamortisasi | 20.416.665 | 0 |
| Diskonto Belum Diamortisasi | 0 | 0 |
| Dana Setoran Modal-Kewajiban | 0 | 0 |
| Liabilitas Antarkantor | 0 | 0 |
| Liabilitas Lainnya | 690.025.883 | 617.241.938 |
| TOTAL LIABILITAS | 119.702.918.501 | 125.598.047.065 |
| Modal Dasar | 56.000.000.000 | 56.000.000.000 |
| Modal yang Belum Disetor -/- | 42.000.000.000 | 42.000.000.000 |
| Tambahan Modal Disetor | 0 | 0 |
| Agio | 0 | 0 |
| Modal Sumbangan | 0 | 0 |
| Dana Setoran Modal - Ekuitas | 0 | 0 |
| Tambahan Modal Disetor Lainnya | 0 | 0 |
| Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual | 0 | 0 |
| Keuntungan Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 |
| Ekuitas Lainnya | 0 | 0 |
| Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain | 0 | 0 |
| Cadangan | 0 | 0 |
| Umum | 939.245.299 | 939.245.299 |
| Tujuan | 0 | 0 |
| Laba (Rugi) | 0 | 0 |
| Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu | -10.250.280.177 | -1.032.260.656 |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan | -18.942.393.468 | -9.218.019.521 |
| TOTAL EKUITAS | -14.253.428.346 | 4.688.965.122 |

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Satuan Rupiah Penuh

| Keterangan | Posisi 2024 | Posisi 2023 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pendapatan Operasional | 12.136.308.998 | 15.776.321.287 |
| 1. Pendapatan Bunga | | |
| a. Bunga Kontraktual | | |
| Surat Berharga | 0 | 0 |
| Giro | 35.465.099 | 98.716.876 |
| Tabungan | 0 | 8.815 |

| | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Deposito | 258.972.501 | 253.982.932 |
| Sertifikat Deposito | 0 | 0 |
| KYD Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank | 3.037.941.158 | 6.346.598.392 |
| b. Provisi Kredit | | |
| Kredit Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 219.307.154 | 386.509.412 |
| c. Biaya Transaksi -/- | | |
| Surat Berharga | 0 | 0 |
| KYD Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank | 0 | 0 |
| d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/- | | |
| 2. Pendapatan Lainnya | | |
| a. Pendapatan Jasa Transaksi | 2.260.000 | 2.310.000 |
| b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing | 0 | 0 |
| c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga | 0 | 0 |
| d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku | 244.547.623 | 125.500.187 |
| e. Pemulihan CKPN | 8.273.477.064 | 8.130.578.542 |
| f. Dividen | 0 | 0 |
| g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method | 0 | 0 |
| h. Keuntungan penjualan AYDA | 0 | 0 |
| i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi | 0 | 0 |
| j. Pemulihan penurunan nilai AYDA | 0 | 0 |
| k. Lainnya | 64.338.399 | 432.116.131 |
| Beban Operasional | 30.639.209.977 | 25.028.613.291 |
| 1. Beban Bunga | | |
| a. Beban Bunga Kontraktual | | |
| Tabungan | 216.119.052 | 135.530.354 |
| Deposito | 5.285.407.679 | 6.977.701.915 |
| Simpanan dari Bank Lain | 525.354.000 | 1.256.645.370 |
| Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia | 0 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain | 486.157.182 | 0 |
| Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank | 0 | 446.898.093 |
| Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi | 0 | 0 |
| Beban Bunga Lainnya | 175.725.259 | 300.985.409 |
| b. Biaya Transaksi | | |
| Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 376.565 | 1.810.015 |
| 2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit | 0 | 0 |

| | | |
|----------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 3. Beban Kerugian Penurunan Nilai | | |
| a. Surat Berharga | 0 | 0 |
| b. Penempatan pada Bank Lain | 288.958.536 | 290.073.339 |
| c. KYD Kepada Bank Lain | 0 | 0 |
| d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | 17.998.344.545 | 10.852.097.383 |
| e. Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| f. Aset Keuangan Lainnya | 0 | 0 |
| 4. Beban Pemasaran | 80.640.478 | 26.449.074 |
| 5. Beban Penelitian dan Pengembangan | 0 | 0 |
| 6. Beban Administrasi dan Umum | | |
| a. Beban Tenaga Kerja | | |
| Gaji dan Upah | 2.279.079.328 | 2.383.685.471 |
| Honorarium | 42.000.000 | 144.000.000 |
| Lainnya | 309.832.160 | 370.882.899 |
| b. Beban Pendidikan dan Pelatihan | 144.928.418 | 35.364.883 |
| c. Beban Sewa | | |
| Gedung Kantor | 1.375.000 | 16.500.000 |
| Lainnya | 4.200.000 | 4.200.000 |
| d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris | 299.047.291 | 341.882.604 |
| e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud | 0 | 0 |
| f. Beban Premi Asuransi | 15.260.505 | 15.760.675 |
| g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan | 49.157.089 | 44.501.809 |
| h. Beban Barang dan Jasa | 661.807.946 | 770.721.234 |
| i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi | 0 | 0 |
| j. Kerugian terkait risiko operasional | | |
| Kecurangan internal | 0 | 0 |
| Kejahatan eksternal | 0 | 0 |
| k. Pajak-pajak | 9.734.555 | 9.417.555 |
| 7. Beban lainnya | | |
| a. Kerugian Penjualan Valuta Asing | 0 | 0 |
| b. Kerugian Penjualan Surat Berharga | 0 | 0 |
| c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method | 0 | 0 |
| d. Kerugian penjualan AYDA | 0 | 0 |
| e. Kerugian penurunan nilai AYDA | 0 | 0 |
| f. Lainnya | 1.765.704.389 | 603.505.209 |
| Laba (Rugi) Operasional | -18.502.900.979 | -9.252.292.004 |
| Pendapatan Non Operasional | 3.847.200 | 44.390.983 |
| 1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| 2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya | 0 | 0 |
| 4. Bunga Antar Kantor | 0 | 0 |
| 5. Selisih Kurs | 0 | 0 |
| 6. Lainnya | 3.847.200 | 44.390.983 |
| Beban Non Operasional | 443.339.689 | 10.118.500 |
| 1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| 2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris | 0 | 0 |
| 3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya | 425.000.000 | 0 |
| 4. Bunga Antar Kantor | 0 | 0 |
| 5. Selisih Kurs | 0 | 0 |
| 6. Lainnya | 18.339.689 | 10.118.500 |
| Laba (Rugi) Non Operasional | -439.492.489 | 34.272.483 |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak | -18.942.393.468 | -9.218.019.521 |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 0 | 0 |
| Pendapatan Pajak Tangguhan | 0 | 0 |
| Beban Pajak Tangguhan | 0 | 0 |
| Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan | -18.942.393.468 | -9.218.019.521 |
| Penghasilan Komprehensif Lain | | |
| 1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi | | |
| a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap | 0 | 0 |
| b. Lainnya | 0 | 0 |
| c. Pajak Penghasilan terkait | 0 | 0 |
| 2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi | | |
| a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual | 0 | 0 |
| b. Lainnya | 0 | 0 |
| c. Pajak Penghasilan terkait | 0 | 0 |
| Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak | 0 | 0 |
| Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan | -18.942.393.468 | -9.218.019.521 |

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Satuan Rupiah Penuh

| Keterangan | Posisi 2024 | Posisi 2023 |
|-----------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Tagihan Komitmen | | |
| Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik | 1.046.667.581 | 2.656.930 |
| Tagihan Komitmen Lainnya | 0 | 0 |
| Kewajiban Komitmen | | |
| Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik | 632.004.636 | 1.360.079.926 |
| Penerusan Kredit (Channeling) | 0 | 0 |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Kewajiban Komitmen Lainnya | 0 | 0 |
| Tagihan Kontinjensi | | |
| a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian | | |
| 1) Bunga Kredit yang Diberikan | 18.248.337.873 | 17.185.088.723 |
| 2) Bunga Penempatan pada Bank Lain | 0 | 0 |
| 3) Surat Berharga | 0 | 0 |
| 4) Lainnya | 0 | 0 |
| b. Aset Produktif yang dihapusbuku | | |
| 1) Kredit yang Diberikan | 8.209.286.566 | 2.864.715.408 |
| 2) Penempatan pada Bank Lain | 0 | 0 |
| 3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku | 3.026.478.896 | 1.635.276.965 |
| 4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku | 0 | 0 |
| c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit | 0 | 0 |
| d. Tagihan Kontinjensi Lainnya | 72.507.721.681 | 50.755.765.298 |
| Kewajiban Kontinjensi | 0 | 0 |
| Rekening Administratif Lainnya | 4.074.894.657 | 241.894.657 |

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

| Keterangan | Modal Disetor | Ekuitas | Cadangan Umum | Dalam Satuan Rupiah Penuh | |
|------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| | | | | Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya | Jumlah |
| Saldo per 31 Des Tahun 2022 | 14.000.000.000 | 0 | 939.245.299 | -1.032.260.656 | 13.906.984.643 |
| Dividen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pembentukan Cadangan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DSM Ekuitas | 0 | 5.500.000.000 | 0 | 0 | 5.500.000.000 |
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Revaluasi Aset 2024 etap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi Periode Berjalan | 0 | 0 | 0 | -9.218.019.521 | -9.218.019.521 |
| Pos Penambah/Pengurang Lainnya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo per 31 Des Tahun 2023 | 14.000.000.000 | 5.500.000.000 | 939.245.299 | -10.250.280.177 | 10.188.965.122 |
| Dividen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pembentukan Cadangan | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DSM Ekuitas | 0 | -5.500.000.000 | 0 | 0 | -5.500.000.000 |

| | | | | | |
|----------------------------------|-----------------------|----------|--------------------|------------------------|------------------------|
| Laba/Rugi yang Belum Direalisasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Revaluasi Aset 2024 etap | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Laba/Rugi Periode Berjalan | 0 | 0 | 0 | -18.942.393.468 | -18.942.393.468 |
| Pos Penambah/Pengurang Lainnya | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo Akhir (per 31 Des) | 14.000.000.000 | 0 | 939.245.299 | -29.192.673.645 | -14.253.428.346 |

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Satuan Rupiah Penuh

| Keterangan | Saldo 2024 | Saldo 2023 |
|---------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Penerimaan pendapatan bunga | -3.366.928.259 | -4.345.479.405 |
| Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi | -167.202.258 | -320.694.260 |
| Penerimaan beban klaim asuransi | 0 | 0 |
| Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan | 0 | 0 |
| Pendapatan operasional lainnya | -105.881.774 | 6.809.117.293 |
| Pembayaran beban bunga | 2.428.997.969 | 36.397.284 |
| Beban gaji dan tunjangan | 267.656.882 | 637.919.957 |
| Beban umum dan administrasi | -1.150.763.085 | 112.381.171 |
| Beban operasional lainnya | -7.156.488.450 | -9.349.370.843 |
| Pendapatan non operasional lainnya | -40.543.783 | 4.828.190 |
| Beban non operasional lainnya | -433.221.190 | 10.605.212 |
| Pembayaran pajak penghasilan | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban | 0 | 0 |
| Penempatan pada bank lain | 3.465.224.003 | 10.747.300.397 |
| Kredit yang diberikan | 28.727.648.071 | 42.576.068.408 |
| Agunan yang diambil alih | -6.030.934.321 | -2.880.250.000 |
| Aset lain-lain | -2.320.425.671 | -901.267.025 |
| Penyesuaian lainnya atas aset operasional | 790.945.459 | 982.550.087 |
| Liabilitas segera | 433.837.622 | -133.996.758 |
| Tabungan | -6.998.496 | 1.123.681.768 |
| Deposito | -17.030.378.930 | -29.663.560.435 |
| Simpanan dari bank lain | -10.299.945.389 | -17.750.000.000 |
| Pinjaman yang diterima | 20.935.572.684 | 7.497.313.070 |
| Liabilitas imbalan kerja | 0 | 0 |
| Liabilitas lain-lain | 148.499.831 | -183.652.989 |
| Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional | -75.715.886 | -91.809.704 |
| Arus Kas neto dari aktivitas operasi | 9.012.955.029 | 4.918.081.418 |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris | 299.047.292 | 340.632.604 |
| Pembelian/penjualan aset tidak berwujud | 0 | 0 |
| Pembelian/penjualan Surat Berharga | 0 | 0 |
| Pembelian/penjualan Penyertaan Modal | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya | 0 | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas Investasi | 299.047.292 | 340.632.604 |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap | 0 | 0 |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan | 0 | 0 |
| Pembayaran dividen | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya | -9.218.019.521 | -5.277.934.422 |
| Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan | -9.218.019.521 | -5.277.934.422 |
| Peningkatan (Penurunan) Arus Kas | 93.982.800 | -19.220.400 |
| Kas dan setara Kas awal periode | 90.589.600 | 109.810.000 |
| Kas dan setara Kas akhir periode | 184.572.400 | 90.589.600 |

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Kantor Akuntan Publik Kumalahadi, Sugeng Pamudji dan Rekan yang diterbitkan pada tanggal 27 Maret 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material. Posisi keuangan PT. BPR Sinar Mitra Sejahtera per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Suseno Pujo Santoso
Alamat kantor : Jl. Abdulrahman Saleh No.199, Kota Semarang
Alamat rumah : Pencil RT 009 RW 004, Bendo, Pedan, Kabupaten Klaten
sesuai KTP
Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa :

Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Sinar Mitra Sejahtera

1. Laporan keuangan PT BPR Sinar Mitra Sejahtera telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan.
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Sinar Mitra Sejahtera telah dimuat secara lengkap dan benar;
3. Laporan keuangan PT BPR Sinar Mitra Sejahtera tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT BPR Sinar Mitra Sejahtera.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Direksi

Semarang, 27 Maret 2025



Suseno Pujo Santoso
Direktur Utama

IX. Transparansi Pelaksanaan Tata Kelola

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

| Informasi Umum BPR | |
|--------------------|-----------------------------------------------------|
| Nama BPR/BPRS | PT BPR Sinar Mitra Sejahtera |
| Alamat | Jl. Abdulrahman Saleh No.199, Kota Semarang - 50183 |
| Nomor Telepon | 024 - 76439999 |

Penjelasan Umum:

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang cukup baik pada tahun 2024 telah membawa perkembangan yang positif bagi BPR meskipun menghadapi tantangan yang tidak mudah di sepanjang tahun 2024 di tengah kondisi perekonomian dan sektor usaha yang belum pulih.

PT BPR Sinar Mitra Sejahtera berkomitmen untuk melaksanakan Tata Kelola sesuai standar Tata Kelola yang telah diatur oleh OJK (Otoritas Jasa Keuangan) sehingga BPR dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memiliki daya saing di industri perbankan khususnya di kota Semarang. Penerapan Tata Kelola yang Baik pada BPR didukung oleh integritas yang tinggi melalui proses intern yang melibatkan seluruh organ bank baik dari seluruh tingkatan organisasi terutama bagi Direksi dan Dewan Komisaris yang memiliki peranan sentral serta signifikan dalam penerapan Penerapan Tata Kelola Perusahaan di lingkungan PT BPR Sinar Mitra Sejahtera.

PT BPR Sinar Mitra Sejahtera telah beroperasi kurang lebih 9 tahun di kota Semarang dan akan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola dalam setiap kegiatan usahanya. Prinsip-prinsip Tata Kelola yang dimaksud adalah Transparansi, Akuntabilitas, Tanggung Jawab, Independensi dan Kesetaraan. Hal ini didorong oleh komitmen Bank untuk mencapai Visi, yaitu menjadi bank yang sehat dan besar melalui keunggulan pelayanan untuk kesejahteraan masyarakat Jawa Tengah.

Dalam penerapan Tata Kelola, PT BPR Sinar Mitra Sejahtera selalu mengacu pada 3 (tiga) aspek Tata Kelola yaitu Struktur & Infrastruktur, Proses dan Hasil Tata Kelola. Ketiga aspek Tata Kelola tersebut menjadi intisari sekaligus fokus BPR dalam mewujudkan Tata Kelola yang bertujuan untuk melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan.

Di sepanjang 2024 dan untuk di tahun mendatang, BPR terus berupaya untuk mewujudkan hal-hal tersebut melalui penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten dan berkelanjutan.

Ringkasan Hasil Penilaian Sendiri atas Penerapan Tata Kelola

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola | 3. Cukup Baik |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|

Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (Self Assessment) Tata Kelola:

Manajemen BPR telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

| | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Nama | Suseno Pujo Santoso |
| | Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memimpin dan mengarahkan seluruh operasional BPR untuk mencapai visi, misi, dan tujuan perusahaan. 2. Menyusun dan mengimplementasikan strategi bisnis jangka pendek dan jangka panjang untuk pertumbuhan dan keberlanjutan BPR. 3. Mengawasi kinerja seluruh departemen dan memastikan koordinasi yang efektif antar unit. 4. Mengambil keputusan strategis terkait produk, layanan, ekspansi, dan investasi BPR. 5. Menyetujui kebijakan, prosedur, dan rencana kerja yang diajukan oleh manajemen di bawahnya. 6. Membangun dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder untuk mendukung reputasi dan pertumbuhan BPR. 7. Memastikan BPR mencapai target keuangan, termasuk pertumbuhan aset, profitabilitas, dan pengelolaan risiko. 8. Mengawasi penyusunan laporan keuangan dan memastikan akurasi serta transparansi dalam pelaporan. 9. Memastikan adanya sistem manajemen risiko yang efektif untuk mengidentifikasi, menilai, dan memitigasi risiko (kredit, operasional, pasar, dan likuiditas). 10. Mengawasi implementasi kebijakan dan prosedur manajemen risiko. 11. Memastikan BPR mematuhi semua regulasi dan peraturan yang ditetapkan oleh OJK, Bank Indonesia, dan instansi terkait lainnya. 12. Memimpin inisiatif pengembangan produk dan layanan baru yang sesuai dengan kebutuhan nasabah dan pasar. 13. Memastikan BPR memiliki tim yang kompeten dan profesional melalui rekrutmen, pelatihan, dan pengembangan karir. 14. Menciptakan budaya kerja yang positif dan mendorong kolaborasi antar departemen. 15. Memastikan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance) di seluruh level organisasi. 16. Memastikan BPR menjalankan program tanggung jawab sosial (CSR) yang berkontribusi positif bagi masyarakat dan lingkungan. 17. Mengevaluasi kinerja BPR secara berkala dan mengambil langkah-langkah perbaikan jika diperlukan. 18. Memimpin BPR dalam menghadapi situasi krisis atau darurat, seperti masalah likuiditas, penurunan kinerja, atau masalah reputasi. | |
| 2. | Nama | Cornelly Lidwina Smith |
| | Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab: | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memastikan Kepatuhan Regulasi 2. Mengembangkan dan Mengimplementasikan Sistem Kepatuhan 3. Melakukan pengawasan dan monitoring terhadap seluruh aktivitas BPR untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi internal dan eksternal. 4. Menyiapkan dan menyampaikan laporan kepatuhan kepada regulator (seperti OJK, PPATK, Pajak dll) secara berkala dan tepat waktu. 5. Mengorganisir pelatihan dan sosialisasi terkait kepatuhan bagi seluruh karyawan BPR. 6. Mengidentifikasi, menilai, dan memitigasi risiko kepatuhan yang mungkin dihadapi oleh BPR. 7. Bekerja sama dengan fungsi audit internal untuk memastikan bahwa proses kepatuhan berjalan efektif. 8. Memimpin atau mengawasi investigasi atas dugaan pelanggaran kepatuhan dan | |

- mengambil tindakan korektif yang diperlukan.
9. Mengembangkan dan memperbarui kebijakan, prosedur, dan pedoman kepatuhan sesuai dengan perkembangan regulasi dan kebutuhan BPR.
 10. Memastikan bahwa kebijakan dan prosedur tersebut diimplementasikan secara konsisten di seluruh unit kerja.
 11. Bekerja sama dengan unit lain di BPR, seperti manajemen risiko, operasional, keuangan, dan hukum, untuk memastikan integrasi kepatuhan dalam seluruh aktivitas bank.
 12. Memastikan bahwa fungsi kepatuhan mendukung tujuan bisnis BPR tanpa mengorbankan kepatuhan terhadap regulasi.
 13. Melakukan evaluasi berkala terhadap efektivitas sistem kepatuhan dan mengusulkan perbaikan jika diperlukan.
 14. Memastikan bahwa BPR selalu siap menghadapi audit eksternal dari regulator.
 15. Memastikan bahwa BPR tidak hanya mematuhi regulasi, tetapi juga menjalankan praktik bisnis yang etis dan bertanggung jawab.
 16. Mengawasi implementasi program tanggung jawab sosial perusahaan (CSR) yang sesuai dengan prinsip kepatuhan.
 17. Mewakili BPR dalam forum atau pertemuan yang berkaitan dengan kepatuhan dan regulasi perbankan.
 18. Memberikan saran dan rekomendasi kepada Dewan Direksi terkait isu-isu kepatuhan.
 19. Melakukan opini kepatuhan dan management risiko atas kegiatan perbankan.

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris:

1. Meningkatkan penjualan AYDA
2. Meningkatkan penyelesaian kredit bermasalah.
3. Menjaga Cash Ratio atau Likuiditas untuk tetap Sehat.
4. Menjaga KPMM sesuai ketentuan yang berlaku.

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

| | | |
|-----------|------|------------------------------|
| 1. | Nama | Bernardus Dwisampurno |
|-----------|------|------------------------------|

Penjelasan Tugas dan Tanggung Jawab:

1. Melakukan pengawasan untuk kepentingan Bank atas kebijakan dan jalannya pengurusan oleh Direksi, memberikan nasihat kepada Direksi, dan bertanggung jawab atas pengawasan tersebut, sesuai dengan maksud dan tujuan Bank yang ditetapkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan keputusan RUPS.
2. Melaksanakan tugas, wewenang dan tanggung jawab dengan itikad baik dan dengan prinsip kehati-hatian.
3. Mengarahkan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis bank serta pelaksanaan tata Kelola, manajemen risiko, dan kepatuhan.
4. Menerima dan melaksanakan kewenangan yang diserahkan dan/ atau diberikan kepada Dewan komisaris sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.
5. Dewan Komisaris dapat melaksanakan tugas dan kewenangan pengawasan lain sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, anggaran dasar, dan/atau keputusan RUPS.
6. Memastikan Bank tidak memanfaatkan dan/ atau menyalahgunakan rekayasa keuangan dan/ atau rekayasa hukum untuk kepentingan Bank dan/ atau pihak lain baik internal maupun eksternal Bank yang tidak sesuai dengan prinsip pengelolaan Bank yang sehat.
7. Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Bisnis.

8. Mengajukan calon KAP dan/atau AP kepada Rapat Umum Pemegang Saham.
9. Dewan Komisaris wajib memberitahukan kepada Otoritas Jasa Keuangan paling lambat 5 (lima) hari kerja sejak ditemukannya Pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan perbankan, dan keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank.
10. Melakukan pengawasan terhadap penerapan Kebijakan Remunerasi dan melakukan evaluasi berkala Kebijakan Remunerasi atas dasar hasil pengawasan yang dilakukan.
11. Dewan Komisaris wajib menyusun Kebijakan penilaian sendiri dan melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris.
12. Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya.

Rekomendasi Kepada Direksi:

1. Meningkatkan penjualan AYDA
2. Meningkatkan penyelesaian kredit bermasalah
3. Menjaga Cash Ratio / Likuiditas untuk tetap Sehat.
4. Menjaga KPMM sesuai ketentuan yang berlaku.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada BPR

| | | |
|-----------|----------------------------|-------------------------------|
| 1. | Nama | Suseno Pujo Santoso |
| | Persentase Kepemilikan (%) | 0,00 |
| 2. | Nama | Cornelly Lidwina Smith |
| | Persentase Kepemilikan (%) | 0,00 |

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada BPR

| | | |
|-----------|----------------------------|------------------------------|
| 1. | Nama | Bernardus Dwisampurno |
| | Persentase Kepemilikan (%) | 0,00 |

Seluruh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris BPR tidak memiliki saham pada BPR

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Kelompok Usaha BPR

Kepemilikan Saham Pemegang Saham BPR/BPRS

| | | |
|-----------|---------------------------------------------|-----------------------------------|
| | Nama | Anna Yesito Wibowo |
| | Nama Kelompok Usaha BPR | PT Karya Ciptanyata Wisesa |
| | Persentase Kepemilikan (%) | 10,88 |
| | Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya | 10,88 |
| 2. | Nama | Agus Antariksa Sidharta |
| | Nama Kelompok Usaha BPR | PT Karya Ciptanyata Wisesa |
| | Persentase Kepemilikan (%) | 2,17 |
| | Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya | 2,17 |

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Kepemilikan Saham Anggota Direksi pada Perusahaan Lain

| | | |
|-----------|----------------------------|------------------------------------|
| 1. | Nama | Suseno Pujo Santoso |
| | Nama Bank/Perusahaan Lain | Tidak Ada Kepemilikan Saham |
| | Persentase Kepemilikan (%) | 0,00 |
| 2. | Nama | Cornelly Lidwina Smith |
| | Nama Bank/Perusahaan Lain | Tidak Ada Kepemilikan Saham |
| | Persentase Kepemilikan (%) | 0,00 |

Kepemilikan Saham Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

| | | |
|-----------|----------------------------|------------------------------------|
| 1. | Nama | Bernardus Dwisampurno |
| | Nama Bank/Perusahaan Lain | Tidak Ada Kepemilikan Saham |
| | Persentase Kepemilikan (%) | 0,00 |

Seluruh Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham pada Perusahaan Lain

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keuangan Anggota Direksi pada BPR

| | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Nama | Suseno Pujo Santoso |
| | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR | Tidak ada |
| | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | Tidak ada |

| | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| | Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR | Tidak ada |
| 2. | Nama | Cornelly Lidwina Smith |
| | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR | Tidak ada |
| | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | Tidak ada |
| | Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR | Tidak ada |

Hubungan Keuangan Anggota Dewan Komisaris pada BPR

| | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. | Nama | Bernardus Dwisampurno |
| | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Direksi Lain di BPR | Tidak ada |
| | Hubungan Keuangan Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | Tidak ada |
| | Hubungan Keuangan Dengan Pemegang Saham Lain di BPR | Tidak ada |

Hubungan Keuangan Pemegang Saham pada BPR

Seluruh Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham BPR tidak memiliki hubungan keuangan.

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

Hubungan Keluarga Anggota Direksi pada BPR

| | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Nama | Suseno Pujo Santoso |
| | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR | Tidak ada |
| | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | Tidak ada |
| | Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR | Tidak ada |
| 2. | Nama | Cornelly Lidwina Smith |
| | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR | Tidak ada |
| | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | Tidak ada |
| | Hubungan Keluarga Dengan | Tidak ada |

Pemegang Saham Lain di BPR

Hubungan Keluarga Anggota Dewan Komisaris pada BPR

| | | |
|----|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. | Nama | Bernardus Dwisampurno |
| | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Direksi Lain di BPR | Tidak ada |
| | Hubungan Keluarga Dengan Anggota Dewan Komisaris Lain di BPR | Tidak ada |
| | Hubungan Keluarga Dengan Pemegang Saham Lain di BPR | Tidak ada |

Hubungan Keluarga Pemegang Saham pada BPR

Seluruh Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham BPR tidak memiliki hubungan keluarga.

11. Paket/ Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

1.1. Gaji Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

| | |
|------------------------------------------------|----------------------|
| Jumlah Direksi Penerima Gaji | 2 orang |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Direksi (Rp) | Rp312.000.000 |
| Jumlah Komisaris Penerima Gaji | 1 orang |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Gaji Komisaris (Rp) | Rp42.000.000 |

1.2. Tunjangan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

| | |
|-----------------------------------------------------|---------------------|
| Jumlah Direksi Penerima Tunjangan | 2 orang |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Direksi (Rp) | Rp78.000.000 |
| Jumlah Komisaris Penerima Tunjangan | 0 orang |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Tunjangan Komisaris (Rp) | Rp0 |

1.3. Tantiem Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

| | |
|------------------------------------|----------------|
| Jumlah Direksi Penerima Tantiem | 0 orang |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem | Rp0 |

| | |
|---------------------------------------------------|----------------|
| Direksi (Rp) | |
| Jumlah Komisaris Penerima Tantiem | 0 orang |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Tantiem Komisaris (Rp) | Rp0 |

1.4. Kompensasi berbasis saham Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

| | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------|
| Jumlah Direksi Penerima Kompensasi berbasis saham | 0 orang |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Direksi (Rp) | Rp0 |
| Jumlah Komisaris Penerima Kompensasi berbasis saham | 0 orang |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Kompensasi berbasis saham Komisaris (Rp) | Rp0 |

1.5. Remunerasi lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

| | |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| Jumlah Direksi Penerima Remunerasi lainnya | 2 orang |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Direksi (Rp) | Rp36.900.000 |
| Jumlah Komisaris Penerima Remunerasi lainnya | 1 orang |
| Jumlah Nominal Keseluruhan Remunerasi lainnya Komisaris (Rp) | Rp3.500.000 |

2.1. Perumahan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

| | |
|---------------------------------------------|----------------|
| Jumlah Direksi Penerima Perumahan (Orang) | 0 orang |
| Jumlah Nominal Perumahan Direksi (Rp) | Rp0 |
| Jumlah Komisaris Penerima Perumahan (Orang) | 0 orang |
| Jumlah Nominal Perumahan Komisaris (Rp) | Rp0 |

2.2. Transportasi Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

| | |
|------------------------------------------------|----------------|
| Jumlah Direksi Penerima Transportasi (Orang) | 0 orang |
| Jumlah Nominal Transportasi Direksi (Rp) | Rp0 |
| Jumlah Komisaris Penerima Transportasi (Orang) | 0 orang |
| Jumlah Nominal Transportasi Komisaris (Rp) | Rp0 |

2.3. Asuransi Kesehatan Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

| | |
|------------------------------------------------------|--------------------|
| Jumlah Direksi Penerima Asuransi Kesehatan (Orang) | 2 orang |
| Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Direksi (Rp) | Rp5.020.780 |
| Jumlah Komisaris Penerima Asuransi Kesehatan (Orang) | 0 orang |
| Jumlah Nominal Asuransi Kesehatan Komisaris (Rp) | Rp0 |

2.4. Fasilitas Lain-Lainnya Bagi Direksi dan Dewan Komisaris Dalam 1 (Satu) Tahun

| | |
|----------------------------------------------------------|----------------|
| Jumlah Direksi Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang) | 0 orang |
| Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Direksi (Rp) | Rp0 |
| Jumlah Komisaris Penerima Fasilitas Lain-Lainnya (Orang) | 0 orang |
| Jumlah Nominal Fasilitas Lain-Lainnya Komisaris (Rp) | Rp0 |

Seluruh Anggota Direksi diberikan fasilitas Mobil Dinas sekaligus juga digunakan untuk Mobil Operasional Kantor.

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

1. Rasio (a) gaji pegawai yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang terendah

| | |
|-------------|-----------------|
| Rasio (a/b) | 2,23 : 1 |
|-------------|-----------------|

2. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Direksi yang terendah

| | |
|-------------|-----------------|
| Rasio (a/b) | 2,23 : 1 |
|-------------|-----------------|

3. Rasio (a) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah

| | |
|-------------|-----------------|
| Rasio (a/b) | 1,00 : 1 |
|-------------|-----------------|

4. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi

| | |
|-------------|-----------------|
| Rasio (a/b) | 7,28 : 1 |
|-------------|-----------------|

5. Rasio (a) gaji anggota Direksi yang tertinggi dan (b) gaji pegawai yang tertinggi

| | |
|-------------|-----------------|
| Rasio (a/b) | 3,53 : 1 |
|-------------|-----------------|

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) tahun

| | | |
|-----------|---------------|------------------------|
| 1. | Tanggal Rapat | 12 Januari 2024 |
|-----------|---------------|------------------------|

| | | |
|--|----------------|----------------|
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
|--|----------------|----------------|

Topik/Materi Pembahasan:

1. Tindak lanjut hasil rapat Dewan Komisaris dan Direksi tanggal 12 Desember 2023.
2. Pembahasan dan persetujuan terkait Penyesuaian Rencana Bisnis Bank Tahun 2024.
3. Strategi-strategi yang akan dilakukan untuk penyaluran dana.
4. Memastikan langkah- langkah yang telah ditetapkan oleh Direksi untuk menjaga debitur-debitur lancar tidak menjadi NPL.
5. Rencana strategis lainnya dalam rangka upaya penyehatan bank dan menjaga likuiditas bank.

| | | |
|-----------|---------------|-------------------------|
| 2. | Tanggal Rapat | 06 Februari 2024 |
|-----------|---------------|-------------------------|

| | | |
|--|----------------|----------------|
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
|--|----------------|----------------|

Topik/Materi Pembahasan:

1. Tindak lanjut hasil notulen rapat Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 12 Januari 2024.
2. Pembahasan Ketentuan POJK Nomor 1 Tahun 2024 tentang Kualitas Aset BPR.
3. Pembentukan PPAP.
4. Progres Penambahan Modal Inti Tambahan.
5. Penyelesaian kredit bermasalah dan penjualan AYDA.

| | | |
|-----------|---------------|----------------------|
| 3. | Tanggal Rapat | 26 Maret 2024 |
|-----------|---------------|----------------------|

| | | |
|--|----------------|----------------|
| | Jumlah Peserta | 1 orang |
|--|----------------|----------------|

Topik/Materi Pembahasan:

1. Meningkatkan penyelesaian kredit bermasalah dan penjualan AYDA sesuai target yang telah ditetapkan.

2. Menjaga likuiditas agar tetap stabil.
3. Meningkatkan promosi-promosi baik dana maupun kredit di instansi lain.

| | | |
|----|----------------|--------------------------|
| 4. | Tanggal Rapat | 03 September 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |

Topik/Materi Pembahasan:

1. Rencana kerja BPR terkait penyelesaian kredit bermasalah.
2. Strategi BPR dalam upaya peningkatan kinerja dengan kondisi saat ini.
3. Evaluasi kebijakan yang dilakukan manajemen.
4. Evaluasi rencana bisnis bank.
5. Pembahasan dan Persetujuan SOP Pelindungan Konsumen dan Masyarakat.

| | | |
|----|----------------|-------------------------|
| 5. | Tanggal Rapat | 29 November 2024 |
| | Jumlah Peserta | 1 orang |

Topik/Materi Pembahasan:

1. Pembahasan dan Persetujuan Dewan Komisaris untuk Rencana Bisnis Tahun 2025.
2. Penyelesaian Kredit Bermasalah.
3. Pembahasan dan persetujuan rencana aksi keuangan berkelanjutan tahun 2025.
4. Pembahasan perencanaan sumber daya manusia tahun 2025.
5. Rencana strategis lainnya dalam rangka menjaga likuiditas bank.

Selama tahun 2024 Anggota Dewan Komisaris hanya 1 (satu) orang sehingga Rapat Dewan Komisaris belum dapat dilaksanakan, namun Anggota Dewan Komisaris telah melakukan rapat bersama Direksi selama tahun 2024 sebanyak 5 kali pertemuan yang dilaksanakan secara tatap muka.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

| | | |
|----|--------------------------------------|------------------------------|
| 1. | Nama Anggota Dewan Komisaris | Bernardus Dwisampurno |
| | Frekuensi Kehadiran (Fisik) | 5 kali hadir |
| | Frekuensi Kehadiran (Telekonferensi) | 0 kali hadir |

Selama tahun 2024 Anggota Dewan Komisaris hanya 1 (satu) orang sehingga Rapat Dewan Komisaris belum dapat dilaksanakan, namun Anggota Dewan Komisaris telah melakukan rapat bersama Direksi selama tahun 2024 sebanyak 5 kali pertemuan yang dilaksanakan secara tatap muka.

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

1.1. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Direksi

| | |
|-----------------------------------|----------------|
| Total Fraud Pada Tahun Laporan | 0 kasus |
| Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya | 0 kasus |
| Telah Diselesaikan Pada Tahun | 0 kasus |

| | |
|---------------------------------------------------------------|----------------|
| Laporan | |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan | 0 kasus |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya | 0 kasus |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan | 0 kasus |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya | 0 kasus |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan | 0 kasus |

1.2. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Anggota Dewan Komisaris

| | |
|---------------------------------------------------------------|----------------|
| Total Fraud Pada Tahun Laporan | 0 kasus |
| Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya | 0 kasus |
| Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan | 0 kasus |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan | 0 kasus |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya | 0 kasus |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan | 0 kasus |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya | 0 kasus |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan | 0 kasus |

1.3. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tetap

| | |
|----------------------------------------------|----------------|
| Total Fraud Pada Tahun Laporan | 0 kasus |
| Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya | 0 kasus |
| Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan | 0 kasus |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan | 0 kasus |

| | |
|---------------------------------------------------------------|----------------|
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya | 0 kasus |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan | 0 kasus |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya | 0 kasus |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan | 0 kasus |

1.4. Jumlah Penyimpangan Internal oleh Pegawai Tidak Tetap

| | |
|---------------------------------------------------------------|----------------|
| Total Fraud Pada Tahun Laporan | 0 kasus |
| Total Fraud Pada Tahun Sebelumnya | 0 kasus |
| Telah Diselesaikan Pada Tahun Laporan | 0 kasus |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Laporan | 0 kasus |
| Dalam Proses Penyelesaian Pada Tahun Sebelumnya | 0 kasus |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Laporan | 0 kasus |
| Belum Diupayakan Penyelesaiannya Pada Tahun Sebelumnya | 0 kasus |
| Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum Pada Tahun Laporan | 0 kasus |

Selama tahun 2024 tidak terjadi penyimpangan internal yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan Pegawai BPR.

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

1.1. Permasalah Hukum yang Telah Selesai

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Permasalahan Hukum Perdata yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) | 5 kasus |
| Permasalahan Hukum Pidana yang Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap) | 0 kasus |

1.2. Permasalahan Hukum yang Dalam Proses Penyelesaian

| | |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|
| Permasalahan Hukum Perdata yang Dalam Proses Penyelesaian | 12 kasus |
| Permasalahan Hukum Pidana yang Dalam Proses Penyelesaian | 5 kasus |

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Selama tahun 2024 tidak terjadi transaksi yang mengandung Benturan Kepentingan

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

| | | |
|-----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Tanggal Pelaksanaan | 15 Februari 2024 |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial |
| | Penerima Dana | Perbarindo DPD Jawa Tengah |
| | Penjelasan Kegiatan | Peduli Bencana Banjir Perbarindo |
| | Jumlah (Rp) | Rp1.000.000 |
| 2. | Tanggal Pelaksanaan | 21 Maret 2024 |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial |
| | Penerima Dana | Perbarindo DPD Jawa Tengah |
| | Penjelasan Kegiatan | Peduli Bencana Banjir di Demak |
| | Jumlah (Rp) | Rp500.000 |
| 3. | Tanggal Pelaksanaan | 06 Mei 2024 |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial |
| | Penerima Dana | Panti Asuhan Anugerah |
| | Penjelasan Kegiatan | Pemberian Sembako ke Panti Asuhan Anugerah |
| | Jumlah (Rp) | Rp650.000 |
| 4. | Tanggal Pelaksanaan | 03 Juli 2024 |
| | Jenis Kegiatan (Sosial/Politik) | 01. Kegiatan Sosial |
| | Penerima Dana | Kelurahan Kembangarum |
| | Penjelasan Kegiatan | Sumbangan untuk Kegiatan HUT RI Ke 79 dan Tahun Baru Islam 1446 H di Kelurahan Kembangarum |
| | Jumlah (Rp) | Rp200.000 |



Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT. BPR Sinar Mitra Sejahtera

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR Sinar Mitra Sejahtera tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Semarang, 30 April 2025
PT. BPR Sinar Mitra Sejahtera

Suseno Pujo Santoso
Direktur Utama



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
Sinar Mitra Sejahtera

Bernardus Dwisampurno
Komisaris

**PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
SINAR MITRA SEJAHTERA**

**Laporan Keuangan
Beserta Laporan Auditor Independen**

**Untuk Tahun Yang Berakhir
31 December 2024**

DAFTAR ISI

Halaman

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Laporan Auditor Independen

Laporan Keuangan :

| | |
|---------------------------|---|
| Neraca | 1 |
| Laporan Laba Rugi | 2 |
| Laporan Perubahan Ekuitas | 3 |
| Laporan Arus Kas | 4 |

Catatan atas Laporan Keuangan :

| | |
|------------------------------------------------------|----|
| Informasi Umum BPR | 5 |
| Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting yang Diterapkan | 9 |
| Penjelasan Pos-Pos Neraca dan Laporan Laba Rugi | 13 |

Lampiran :

| | |
|------------------------------------------|--|
| Penilaian Rentabilitas | |
| Daftar Aset tetap | |
| Daftar Aset Tidak Berwujud | |
| Neraca (<i>Common Size</i>) | |
| Laporan Laba Rugi (<i>Common Size</i>) | |

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024
PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Suseno Pujo Santoso
Alamat kantor : Jl. Abdulrahman Saleh No.199, Kota Semarang
Alamat rumah : Pencil RT 009 RW 004, Bendo, Pedan, Kabupaten Klaten
sesuai KTP
Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa :

Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Sinar Mitra Sejahtera

1. Laporan keuangan PT BPR Sinar Mitra Sejahtera telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan.
2. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Sinar Mitra Sejahtera telah dimuat secara lengkap dan benar;
3. Laporan keuangan PT BPR Sinar Mitra Sejahtera tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT BPR Sinar Mitra Sejahtera.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya.

Atas nama dan mewakili Direksi

Semarang, 27 Maret 2025



Suseno Pujo Santoso
Direktur Utama

LAPORAN AUDIT INDEPENDEN



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00036/3.0501/AU.2/07/1177-1/0/IV/2025

Kepada Yth.

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi

PT BPR Sinar Mitra Sejahtera

**Jl. Abdulrahman Saleh No.199, Kembangarum, Kec. Semarang Barat
Kota Semarang, Jawa Tengah 50183**

Opini Wajar dengan Pengecualian

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Sinar Mitra Sejahtera terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024 serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan .

Menurut opini kami, kecuali untuk dampak yang dijelaskan dalam paragraf basis untuk Opini Wajar dengan pengecualian pada laporan kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia

Basis Opini Wajar dengan Pengecualian

Entitas telah melaksanakan SAK ETAP bab 23 tentang kewajiban Imbalan Pasca Kerja sebagaimana diatur oleh Undang undang no 11/2020 tentang Cipta Kerja, namun untuk perhitungannya berpedoman kepada perjanjian kerjasama dengan DPLK Manulife. Menurut pendapat kami penerapan standar tersebut diharuskan oleh Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

Kami menaruh perhatian pada Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima, sebagaimana telah menjadi catatan pada opini audit periode sebelumnya kami mengidentifikasi adanya kelebihan bentuk PBYAD dari nilai yang disajikan pada laporan keuangan entitas sebesar Rp 46.305.937 per 31 Desember 2024.

Berdasarkan catatan 3.ae. tentang Kelangsungan Usaha atas laporan keuangan terlampir, BPR mengalami kerugian sebesar (Rp18.942.393.464,-) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Kondisi tersebut disebabkan oleh kredit bermasalah yang cukup tinggi dan progres penjualan AYDA yang belum optimal.

Kami melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Laporan keuangan perusahaan tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, disajikan sebagai angka-angka koresponding terhadap laporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2023, dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, telah diaudit oleh Akuntan Independen lain nomor : 00022/2.1163/AU.2/07/1388-1/1/IV/2024 tanggal 17 April 2024 dengan pendapat Wajar dengan Pengecualian.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga :

- . Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- . Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- . Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

- . Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- . Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

KAP Kumalahadi, Wuncara, Sugeng Pamudji & Rekan


Tjoepit Samiadji, SE, M.Ak., CA., CPA.
NIAP : AP.1177



Semarang, 08 April 2024

LAPORAN KEUANGAN

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Neraca
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| | CATATAN | 2024 | 2023 |
|----------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| ASET | | | |
| Kas | 2.e.; 3.a. | 184.572.400 | 90.589.600 |
| Pendapatan Bunga yang Akan Diterima | 2.f.; 3.b. | 223.275.410 | 1.014.220.869 |
| Penempatan pada Bank Lain | 2.g.;2.i.; 3.c. | | |
| - Penempatan pada Bank Lain | | 15.269.305.258 | 18.751.080.425 |
| - Penyisihan Kerugian | | (48.426.942) | (64.978.112) |
| Sub Jumlah Penempatan pada Bank Lain | | <u>15.220.878.316</u> | <u>18.686.102.313</u> |
| Kredit yang Diberikan : | 2.h.;2.i.; 3.d. | | |
| - Kredit yang Diberikan | | 63.673.225.507 | 88.099.889.291 |
| - Provisi dan Administrasi | | (129.588.971) | (244.446.125) |
| - Pendapatan Bunga Ditangguhkan (Reschedule) | | (227.823.880) | (253.574.247) |
| - Cadangan Kerugian (Reschedule) | | (59.939.606) | (59.939.606) |
| - Penyisihan Kerugian Kredit | | (9.797.327.585) | (5.355.735.777) |
| Sub Jumlah Kredit yang Diberikan | | <u>53.458.545.465</u> | <u>82.186.193.536</u> |
| Agunan yang Diambil Alih | 2.j.; 3.e. | 26.357.534.351 | 20.326.600.030 |
| Aset Tetap - Bersih | 2.k.;2.m.; 3.f. | 3.140.637.482 | 3.439.684.775 |
| Aset Tidak Berwujud- Bersih | 2.i.;2.m.; 3.g. | - | - |
| Aset Lain-Lain | 2.n.; 3.h. | 6.864.046.733 | 4.543.621.062 |
| JUMLAH ASET | | <u>105.449.490.157</u> | <u>130.287.012.185</u> |
| KEWAJIBAN DAN EKUITAS | | | |
| Kewajiban | | | |
| Kewajiban Segera yang Harus Dibayar | 2.0.3.i | 621.428.814 | 187.591.192 |
| Utang Bunga | 2.p.3.j | 240.602.868 | 316.318.754 |
| Utang Pajak | 2.q.3.k | - | - |
| Simpanan | 2.r.3.l | 76.258.493.439 | 93.295.870.865 |
| Simpanan dari Bank Lain | 2.s.3.m | 3.700.054.611 | 14.000.000.000 |
| Pinjaman yang diterima | 2.t.3.n | 10.932.915.754 | 11.997.343.070 |
| Modal Pinjaman | 3.o | 27.500.000.000 | - |
| Kewajiban Lain-Lain | 2.w.3.p | 449.423.015 | 300.923.184 |
| Jumlah Kewajiban | | <u>119.702.918.501</u> | <u>120.098.047.065</u> |
| Ekuitas | | | |
| Modal Ditempatkan dan Disetor | 1.d.2.x.3.q | 14.000.000.000 | 14.000.000.000 |
| Dana Setoran Modal - Ekuitas | 2.y.3.r | - | 5.500.000.000 |
| Saldo Laba : | 2.z.3.s | | |
| - Cadangan Umum | | 939.245.299 | 939.245.299 |
| - Belum Ditentukan Penggunaannya | | (29.192.673.643) | (10.250.280.179) |
| Sub Jumlah Saldo Laba | | <u>(28.253.428.344)</u> | <u>(9.311.034.880)</u> |
| Jumlah Ekuitas | | <u>(14.253.428.344)</u> | <u>10.188.965.120</u> |
| JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS | | <u>105.449.490.157</u> | <u>130.287.012.185</u> |

Semarang, 27 Maret 2025

Mengetahui,

Suseno Pujo Santoso
Direktur Utama

Bernardus Dwismurno
Komisaris

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Laporan Laba Rugi
31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| | CATATAN | 2024 | 2023 |
|---------------------------------------------------|-----------|-------------------------|------------------------|
| Pendapatan dan Beban Operasional | | | |
| Pendapatan Bunga : | | | |
| - PT Bank Perkreditan Rakyat Sinar Mitra Sejahter | 2.aa.3.t | 3.332.378.758 | 6.699.307.017 |
| - Provisi dan Administrasi | 2.aa.3.t | 219.307.154 | 386.509.412 |
| Sub Jumlah Pendapatan Bunga | | 3.551.685.912 | 7.085.816.429 |
| Beban Bunga | 2.ac.3.u | 6.689.139.737 | (9.119.571.156) |
| Pendapatan Bunga Netto | | (3.137.453.825) | (2.033.754.727) |
| Pendapatan Operasional Lainnya | 2.ad.3.v | 8.584.623.087 | 8.690.504.857 |
| Sub Jumlah Pendapatan Operasional | | 5.447.169.262 | 6.656.750.130 |
| Beban Penyisihan Kerugian : | 2.ae.3.w | | |
| - Beban Penyisihan Kerugian | | 288.958.536 | 290.073.339 |
| - Beban Penyisihan Kerugian Kredit | | 17.998.344.545 | 10.852.097.383 |
| - Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit | | - | - |
| Beban Pemasaran | 2.af.3.x | 80.640.478 | 26.449.074 |
| Beban Administrasi dan Umum | 2.ag.3.y | 3.816.422.292 | 4.136.917.130 |
| Beban Operasional Lainnya | 2.ah.3.z | 1.765.704.385 | 603.505.209 |
| Sub Jumlah Beban Operasional | | 23.950.070.236 | 15.909.042.136 |
| Laba (Rugi) Operasional | | (18.502.900.974) | (9.252.292.006) |
| Pendapatan (Beban) Non Operasional | | | |
| - Pendapatan Non Operasional | 2.aj.3.aa | 3.847.200 | 44.390.983 |
| - Beban Non Operasional | 2.aj.3.aa | 443.339.690 | (10.118.500) |
| Sub Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional | | (439.492.490) | 34.272.483 |
| Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan | | (18.942.393.464) | (9.218.019.523) |
| Taksiran Pajak Penghasilan | 2.ak.3.ab | | |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan | | (18.942.393.464) | (9.218.019.523) |

Semarang, 27 Maret 2025

Mengetahui,

Suseno Pujo Santoso
Direktur Utama

Bernardus Dwismurno
Komisaris

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Laporan Perubahan Ekuitas
Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| Keterangan | Modal Ditempatkan dan Disetor | Dana Setoran Modal - Ekuitas | Saldo Laba | | Jumlah Ekuitas |
|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------|
| | | | Cadangan Umum | Belum Ditentukan Penggunaannya | |
| Saldo per 31 Desember 2022 | 14.000.000.000 | - | 939.245.299 | (913.650.354) | 14.025.594.945 |
| Dividen | - | - | - | - | - |
| Setoran Modal | - | 5.500.000.000 | - | - | 5.500.000.000 |
| Pembentukan Cadangan | - | - | - | - | - |
| Penyesuaian Saldo Laba | - | - | - | (118.610.302) | (118.610.302) |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan | - | - | - | (9.218.019.523) | (9.218.019.523) |
| Saldo per 31 Desember 2023 | 14.000.000.000 | 5.500.000.000 | 939.245.299 | (10.250.280.179) | 10.188.965.120 |
| Koreksi laba tahun sebelumnya | - | - | - | - | - |
| Dividen | - | - | - | - | - |
| Setoran Modal | - | (5.500.000.000) | - | - | (5.500.000.000) |
| Pembentukan Cadangan | - | - | - | - | - |
| Penyesuaian Saldo Laba | - | - | - | - | - |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan | - | - | - | (18.942.393.464) | (18.942.393.464) |
| Saldo per 31 Desember 2024 | 14.000.000.000 | - | 939.245.299 | (29.192.673.643) | (14.253.428.344) |
| | - | - | - | - | - |

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

| Pos | Sandi Pos | 31 Des Tahun 2024 | 31 Des Tahun 2023 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung | | | |
| Penerimaan pendapatan bunga | 14010000 | (3.366.928.259) | (4.345.479.405) |
| Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi | 14020000 | (167.202.258) | (320.694.260) |
| Penerimaan beban klaim asuransi | 14030000 | - | 0 |
| Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan | 14040000 | 0 | 0 |
| Pendapatan operasional lainnya | 14050000 | (105.881.774) | 6.809.117.293 |
| Pembayaran beban bunga | 14060000 | 2.428.997.969 | 36.397.284 |
| Beban gaji dan tunjangan | 14070000 | 267.656.882 | 637.919.957 |
| Beban umum dan administrasi | 14080000 | 1.150.763.085 | 112.381.171 |
| Beban operasional lainnya | 14090000 | (7.156.488.450) | -9349370843 |
| Pendapatan non operasional lainnya | 14100000 | (40.543.783) | 4.828.190 |
| Beban non operasional lainnya | 14110000 | (433.221.190) | 10.605.212 |
| Pembayaran pajak penghasilan | 14120000 | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban | 14130000 | 0 | 0 |
| Penurunan/Peningkatan atas aset operasional | | | |
| Penempatan pada bank lain | 14140000 | 3.465.224.003 | 10.747.300.397 |
| Kredit yang diberikan | 14150000 | 28.727.648.071 | 42.576.068.408 |
| Agunan yang diambil alih | 14160000 | (6.030.934.321) | (2.880.250.000) |
| Aset lain-lain | 14170000 | (2.320.425.671) | (901.267.025) |
| Penyesuaian lainnya atas aset operasional | 14180000 | 790.945.459 | 982.550.087 |
| Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional | | | |
| Liabilitas segera | 14190000 | 433.837.622 | (133.996.758) |
| Tabungan | 14200000 | (6.998.496) | 1.123.681.768 |
| Deposito | 14210000 | (17.030.378.930) | (29.663.560.435) |
| Simpanan dari bank lain | 14220000 | (10.299.945.389) | (17.750.000.000) |
| Pinjaman yang diterima | 14230000 | 20.935.572.684 | 7.497.313.070 |
| Liabilitas imbalan kerja | 14240000 | 0 | 0 |
| Liabilitas lain-lain | 14250000 | 148.499.831 | (183.652.989) |
| Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional | 14260000 | (75.715.886) | (91.809.704) |
| Arus Kas neto dari aktivitas operasi | 10000000 | 9012955029 | 4918081418 |
| Arus Kas dari aktivitas Investasi | | | |
| Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris | 21010000 | 299.047.292 | 340.632.604 |
| Pembelian/penjualan aset tidak berwujud | 21020000 | 0 | 0 |
| Pembelian/penjualan Surat Berharga | 21030000 | 0 | 0 |
| Pembelian/penjualan Penyertaan Modal | 21040000 | 0 | 0 |
| Penyesuaian lainnya | 21990000 | - | 0 |
| Arus Kas neto dari aktivitas Investasi | 20000000 | 299047292 | 340632604 |
| Arus Kas dari aktivitas Pendanaan | | | |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap | 31010000 | 0 | 0 |
| Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan | 31020000 | 0 | 0 |
| Pembayaran dividen | 31030000 | 0 | 0 |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Penyesuaian lainnya | 31990000 | (9.218.019.521) | (5.277.934.422) |
| Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan | 30000000 | -9218019521 | -5277934422 |
| Peningkatan (Penurunan) Arus Kas | 40000000 | 93982800,22 | -19220400 |
| Kas dan setara Kas awal periode | 50000000 | 90.589.600 | 109.810.000 |
| Kas dan setara Kas akhir periode | 60000000 | 184.572.400 | 90.589.600 |
| | | | |
| | | | |
| note: hanya disampaikan posisi des, selain bulan des disampaikan header saja | | | |
| termasuk laporan gabungan | | | |

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1 Informasi Umum BPR

a. Pendirian dan Informasi Umum Lainnya

PT Bank Perkreditan Rakyat Sinar Mitra Sejahtera (untuk selanjutnya disebut "BPR") berkedudukan di Jalan Abdulrahman Saleh Nomor 199, Kembangarum, Semarang Barat, Kota Semarang. BPR pada awalnya bernama PT Bank Perkreditan Rakyat "Primayasa Tangerang", berkedudukan di Kecamatan Batu Ceper, Kabupaten/Daerah Tingkat II Tangerang, Provinsi Jawa Barat yang didirikan berdasarkan akta notaris I Putu Chandra, S.H nomor 241 tanggal 23 Januari 1993, notaris di Denpasar dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia nomor: 02- 6726 HT.01.01.Th93 tertanggal 28 Juli 1993. PT Bank Perkreditan Rakyat "Primayasa Tangerang" telah mengalami perubahan anggaran dasar dan perubahan data, sebagai berikut :

- Perubahan anggaran dasar dan data PT Bank Perkreditan Rakyat "Primayasa Tangerang" perihal peningkatan modal dasar yang semula Rp 200.000.000,- menjadi Rp 1.000.000.000,- dan modal ditempatkan dan disetor yang semula Rp 100.000.000,- menjadi Rp 320.000.000,-; perubahan nominal saham dari yang semula Rp 1.000.000,- per lembar menjadi Rp 1.000,- per lembar; dan perubahan susunan pemegang saham; yang termuat dalam akta notaris Erry Yuliani, S.H. nomor 02 tanggal 3 April 2002, notaris di Kota Depok dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia nomor: C-08499 HT.01.04.TH.2002 tanggal 17 Mei 2002;
- Perubahan anggaran dasar dan data PT Bank Perkreditan Rakyat "Primayasa Tangerang" perihal persetujuan konversi modal pinjaman menjadi setoran saham sebesar Rp 6.000.000,-; peningkatan modal ditempatkan dan disetor yang semula Rp 320.000.000,- menjadi Rp 366.000.000,-; dan perubahan susunan pemegang saham; yang termuat dalam akta notaris Sakti LO, S.H. nomor 15 tanggal 22 Juli 2002, notaris di Kota Tangerang dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: C 14427 HT.01.04.TH.2002 tanggal 2 Agustus 2002;
- Pada tanggal 27 Februari 2003 berdasarkan akta notaris Sakti LO, S.H. nomor 43, notaris di Kota Tangerang, PT Bank Perkreditan Rakyat "Primayasa Tangerang" melakukan perubahan anggaran dasar perihal perubahan nama dari yang semula PT Bank Perkreditan Rakyat "Primayasa Tangerang" menjadi PT BPR Mutiara Jaya Makmur, berkedudukan di Kecamatan Batu Ceper, Kota Tangerang, Provinsi Banten. Perubahan anggaran dasar tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: C-07091 HT.01.04.TH.2003 tanggal 1 April 2003. PT BPR Mutiara Jaya Makmur telah mengalami perubahan anggaran dasar dan
- Perubahan anggaran dasar dan data PT BPR Mutiara Jaya Makmur perihal peningkatan modal ditempatkan dan disetor yang semula Rp 366.000.000,- menjadi Rp 666.000.000,-; dan perubahan susunan pemegang saham; yang termuat dalam akta notaris Sakti LO, S.H. nomor 36 tanggal 25 Juni 2003, notaris di Kota Tangerang dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: C-20138 HT.01.04.TH.2003 tanggal 26 Agustus 2003;
- Perubahan anggaran dasar dan data PT BPR Mutiara Jaya Makmur perihal peningkatan modal dasar yang semula Rp 1.000.000.000,- menjadi Rp 2.000.000.000,- dan modal ditempatkan dan disetor yang semula Rp 666.000.000,- menjadi Rp 800.000.000,-; dan perubahan susunan pemegang saham; yang termuat dalam akta notaris Sakti LO, S.H., M.Kn. nomor 22 tanggal 12 Februari 2007, notaris di Kota Tangerang dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: W29-00631

Kemudian pada tanggal 03 Mei 2007 berdasarkan akta notaris Sakti LO, S.H., M.Kn. nomor 04, notaris di Kota Tangerang, PT BPR Mutiara Jaya Makmur melakukan perubahan anggaran dasar perihal perubahan nama dari yang semula PT BPR Mutiara Jaya Makmur menjadi PT BPR Sinar Mitra Sejahtera, berkedudukan di Kota Tangerang. Perubahan anggaran dasar tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: W29-01040 HT.01.04-TH.2007 tanggal 28 Mei 2007. PT BPR Sinar Mitra Sejahtera telah mengalami perubahan anggaran dasar dan perubahan data, sebagai berikut :

- Perubahan anggaran dasar dan data BPR perihal memberhentikan seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris sebelumnya sekaligus mengangkat Ir. Eddy Darwis sebagai Direktur Utama, Huarief Johnsen sebagai Direktur dan Rustam Badri sebagai Komisaris; perubahan seluruh Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka penyesuaian dengan UU nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; yang termuat dalam akta notaris Sakti LO, S.H., M.Kn. nomor 36 tanggal 19 Desember 2008, notaris di Kota Tangerang dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-05631.AH.01.02 Tahun 2009 tanggal 27 Februari
- Perubahan anggaran dasar dan data BPR perihal pengangkatan Rachmad Deswandy selaku Komisaris Utama BPR dengan masa jabatan mengikuti sisa masa jabatan anggota Dewan Komisaris yang ada; persetujuan peningkatan modal ditempatkan dan disetor yang semula Rp 800.000.000,- menjadi Rp 1.840.000.000,-; dan perubahan susunan pemegang saham; yang termuat dalam akta notaris Sakti LO, S.H., M.Kn. nomor 08 tanggal 11 Mei 2009, notaris di Kota Tangerang dan telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-AH.01.10-09200 tanggal 02 Juli 2009;
- Perubahan anggaran dasar dan data BPR perihal: persetujuan peningkatan modal dasar yang semula Rp 2.000.000.000,- menjadi Rp 10.000.000.000,- dan modal ditempatkan dan disetor yang semula Rp 1.840.000.000,- menjadi Rp 3.000.000.000,-; perubahan susunan pemegang saham; dan persetujuan pemberhentian seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris sebelumnya sekaligus mengangkat Roomsianti Susastra selaku Direktur Utama, Ir. Eddy Darwis selaku Direktur Operasional Perseroan; Huarief Johnsen selaku Direktur Marketing Perseroan; Rachmad Deswandy selaku Komisaris Utama dan Djohansjah Halim Kesuma selaku Komisaris; yang termuat dalam akta notaris Sakti LO, S.H., M.Kn. nomor 26 tanggal 06 September 2010, notaris di Kota Tangerang dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-55205.AH.01.02 Tahun 2010 tanggal 24 November 2010 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia pada tahun 2012 nomor 27 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia nomor 14362;
- Perubahan data BPR perihal persetujuan pengalihan saham milik Sudjana Winoto sebanyak 210.000 saham kepada Djohansjah Halim Kesuma; yang termuat dalam akta notaris Sakti LO, S.H., M.Kn. nomor 141 tanggal 28 April 2011, notaris di Kota Tangerang dan telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-AH.01.10-17175 tanggal 07 Juni 2011;

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1 Informasi Umum BPR (Lanjutan...)

a. Pendirian dan Informasi Umum Lainnya (lanjutan...)

- Perubahan anggaran dasar BPR perihal persetujuan perubahan tempat kedudukan BPR, yang semula di Kotamadya Tangerang menjadi Kabupaten Tangerang; yang termuat dalam akta notaris Efemia Surjawati Salim, S.H., M.Hum. nomor 01 tanggal 12 September 2013, notaris di Kota Tangerang dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-58976.AH.01.02 Tahun 2013 tanggal 15 November 2013 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia pada tahun 2013 nomor 101 dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia nomor 132627 serta telah mendapat persetujuan dari Bank Indonesia berdasarkan surat nomor 14/288/DKBU/PLBPR tanggal 2 April 2012;
- Perubahan data BPR perihal penegasan kembali keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 11 Maret 2014; dan persetujuan pengalihan/penjualan saham-saham milik BPR; yang termuat dalam akta notaris Harjo Saputro, S.H. nomor 687 tanggal 31 Mei 2014, notaris di Jakarta Timur dan telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU 16775.40.22.2014 tanggal 30 Juni 2014 ;
- Perubahan data BPR perihal persetujuan pengunduran diri Roosmiati Susastra sebagai Direktur Utama dan Djohansjah Halim Kesuma sebagai Komisaris Utama dan selanjutnya pengangkatan Huarief Johnsen sebagai Direktur Utama, Eddy Darwis sebagai Direktur dan Rachmad Deswandy sebagai Komisaris; yang termuat dalam akta notaris Mustangin, S.H., M.Kn. nomor 301 tanggal 10 Juni 2015, notaris di Jakarta Timur dan telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-AH.01.03-0940531 tanggal 12 Juni 2015;
- Perubahan data BPR perihal persetujuan penjualan saham-saham dalam BPR; dan perubahan susunan pemegang saham; yang termuat dalam akta notaris Mustangin, S.H., M.Kn. nomor 36 tanggal 4 Agustus 2015, notaris di Jakarta Timur dan telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-AH.01.03-
- Perubahan anggaran dasar dan data BPR perihal persetujuan masuknya PT Multikem Suplindo sebagai pemegang saham BPR; persetujuan peningkatan modal dasar yang semula Rp 10.000.000.000,- menjadi Rp 56.000.000.000,- dan peningkatan modal ditempatkan dan disetor yang semula Rp 3.000.000.000,- menjadi Rp 14.000.000.000,-; dan perubahan susunan pemegang saham; yang termuat dalam akta notaris Mustangin, S.H., M.Kn. nomor 1601 tanggal 27 Januari 2016, notaris di Jakarta dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-0001797.AH.01.02 Tahun 2016 tanggal 28 Januari 2016;
- Perubahan anggaran dasar BPR perihal persetujuan pemindahan alamat dan/atau kedudukan BPR yang semula beralamat di Jalan Boulevard Gading Golf Blok DMD 3 Nomor 60, Gading Serpong, Kabupaten Tangerang Banten menjadi beralamat Jalan Indraprasta Nomor 76, Semarang; yang termuat dalam akta notaris Mustangin, S.H., M.Kn. nomor 410 tanggal 9 Mei 2016, notaris di Jakarta Timur dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-0009477.AH.01.02 Tahun 2016
- Perubahan data BPR perihal persetujuan memberhentikan seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris dan mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang baru diantaranya Ridwan Kurniawan sebagai Direktur Utama, Ir. Eddy Darwis sebagai Direktur; Rachmad Deswandy sebagai Komisaris Utama dan Bernardus Dwisampurno sebagai Komisaris; yang termuat dalam akta notaris Mustangin, S.H., M.Kn. nomor 86 tanggal 11 Oktober 2016, notaris di Jakarta Timur dan telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-AH.01.03-0089965 tanggal 17 Oktober 2016;
- Perubahan data BPR perihal persetujuan pemberhentian Ir. Eddy Darwis sebagai Direktur dan mengangkat Cornelly Lidwina Smith sebagai Direktur; yang termuat dalam akta notaris Mustangin, S.H., M.Kn. nomor 252 tanggal 21 November 2016, notaris di Jakarta dan telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-AH.01.03-0101238 tanggal 22 November 2016;
- Perubahan data BPR perihal persetujuan pengunduran diri Rachmad Deswandy sebagai Komisaris Utama dan mengangkat Drs. Ignatius Herry Wibowo sebagai Komisaris Utama Perseroan; yang termuat dalam akta notaris Mustangin, S.H., M.Kn. nomor 702 tanggal 27 April 2017, notaris di Jakarta Timur dan telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-AH.01.03-0131662 tanggal 28 April 2017;
- Perubahan data BPR perihal mengangkat Eric Widya Budi Pramana sebagai Direktur; yang termuat dalam akta notaris Mustangin, S.H., M.Kn. nomor 352 tanggal 16 Juli 2018, notaris di Jakarta Timur dan telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-AH.01.03- 0222958 tanggal 18 Juli 2018;
- Perubahan data BPR perihal persetujuan pemindahan alamat yang semula Jalan Indraprasta Nomor 76, Pendrikan Kidul, Semarang Tengah, Kota Semarang menjadi Jalan Abdulrahman Saleh Nomor 199, Kembangarum, Semarang Barat, Kota Semarang; yang termuat dalam akta notaris Mustangin, S.H., M.Kn. nomor 336 tanggal 23 Desember 2019, notaris di Jakarta Timur dan telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-AH.01.03-0377326 tanggal 23 Desember 2019;
- Perubahan data BPR perihal persetujuan pemberhentian Ridwan Kurniawan sebagai Direktur Utama dan almarhum Drs. Ignatius Herry Wibowo sebagai Komisaris Utama dan mengangkat kembali Bernardus Dwisampurno sebagai Komisaris; yang termuat dalam akta notaris Rusnaldy, S.H. nomor 16 tanggal 24 September 2021, notaris di Jakarta dan telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-AH.01.03-0452703 tanggal 24
- Perubahan data BPR perihal persetujuan pengangkatan kembali Cornelly Lidwina Smith sebagai Direktur dan merangkap Direktur yang membawahi fungsi kepatuhan; yang termuat dalam akta notaris Rusnaldy, S.H. nomor 16 tanggal 15 November 2021, notaris di Jakarta dan telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-AH.01.03-0473639 tanggal 16 November 2021;
- Perubahan data BPR perihal persetujuan pengangkatan Susinno Bonggo sebagai Komisaris Utama; yang termuat dalam akta notaris Rusnaldy, S.H. nomor 7 tanggal 22 Desember 2021, notaris di Jakarta dan telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-AH.01.03- 0491762 Tahun 2021 tanggal 28 Desember 2021;

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1 Informasi Umum BPR (Lanjutan...)

a. Pendirian dan Informasi Umum Lainnya (lanjutan...)

- Perubahan data BPR perihal persetujuan pengangkatan Rudi Kurniawan dan Eric Widya Budi Pramana sebagai Direktur; dan persetujuan pemberhentian Comelly Lidwina Smith sebagai Direktur yang membawahi Fungsi Kepatuhan; yang termuat dalam akta notaris Mustofa, S.H., M.Kn., M.H. nomor 5 tanggal 13 Januari 2022, notaris di Kendal dan telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-AH.01.03-0028766 tanggal 14 Januari 2022;
- Perubahan data BPR perihal persetujuan pengangkatan Comelly Lidwina Smith sebagai Direktur Utama dan merangkap Direktur Operasional; yang termuat dalam akta notaris Mustofa, S.H., M.Kn., M.H. nomor 9 tanggal 14 Maret 2022, notaris di Kendal dan telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-AH.01.03-0167984 tanggal 15 Maret 2022;
- Perubahan anggaran dasar yang termuat dalam akta notaris Rusnaldy, S.H. nomor 10 tanggal 14 Juli 2023, notaris di Jakarta Selatan perihal penambahan modal inti BPR;
- Perubahan data BPR perihal persetujuan pengunduran diri Eric Widya Budi Pramana sebagai Direktur BPR yang merangkap sebagai Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan; yang termuat dalam akta notaris Mustofa, S.H., M.Kn., M.H. nomor 7 tanggal 18 Juli 2023, notaris di Kendal dan telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-AH.01.09-0141904 tanggal 20 Juli 2023;
- Perubahan data BPR perihal persetujuan pergantian pemegang saham pengendali dari Drs. Ignatius Herry Wibowo kepada Anna Yesito Wibowo; yang termuat dalam akta notaris Mustofa, S.H., M.Kn., M.H. nomor 1 tanggal 3 Oktober 2023, notaris di Kendal dan telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-AH.01.09-0169649 tanggal 4 Oktober 2023;
- Perubahan data BPR perihal persetujuan pengangkatan Comelly Lidwina Smith merangkap sebagai Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan dan pemberhentian dengan hormat Susinno Bonggo dari jabatannya sebagai Komisaris Utama; yang termuat dalam akta notaris Mustofa, S.H., M.Kn., M.H. nomor 1 tanggal 1 Desember 2023, notaris di Kendal dan telah diterima dan dicatat di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU-AH.01.09-0192256 tanggal 5

Dalam menjalankan usahanya, BPR telah memperoleh beberapa perizinan dari instansi, antara lain:

- Kutipan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. Kep-029/KM.17/1994 yang dikeluarkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia tanggal 10 Februari 1994 tentang Pemberian Izin Usaha PT Bank Perkreditan Rakyat Primayasa Tangerang;
- Nomor Induk Berusaha (NIB) yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS: 8120012222581 yang ditetapkan tanggal 28 Desember 2020. NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal / Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan;
- Perusahaan terdaftar sebagai wajib pajak berdasarkan Surat Keterangan Terdaftar dari KPP Pratama Semarang Barat No. S-2352KT/WPJ.10/KP.0303/2020 tanggal 29 April 2020 terhitung sejak tanggal 1 Februari 1993 dan terdaftar sebagai Pengusaha Kena Pajak (PKP) dengan NPWP : 01.605.790.3-451.000;
- Keputusan Direktur Pengawasan Bank Perkreditan Rakyat Bank Indonesia nomor : 9/5/KEP.Dir.PBPR/2007 tentang perubahan nama Perseroan Terbatas Bank Perkreditan Rakyat Mutiara Jaya Makmur menjadi Perseroan Terbatas Bank Perkreditan Rakyat Sinar Mitra
- Surat Otoritas Jasa Keuangan nomor : S-138/KR.031/2019 perihal izin efektif pemindahan alamat kantor pusat dalam wilayah kota yang
- Pada tanggal 20 Agustus 2024 perusahaan telah mengubah nama perseroan dari PT Bank Perkreditan Rakyat Sinar Mitra Sejahtera menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Sinar Mitra Sejahtera sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2024. Perubahan ini tertuang dalam akta notaris Rusnaldy, SH. nomor 07 tanggal 20 Agustus 2024.

b. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan BPR berdasarkan perubahan anggaran dasar yang termuat dalam akta nomor 36 tanggal 19 Desember 2008 yang dibuat

- 1) Maksud dan tujuan dari Perseroan ini ialah berusaha dalam bidang usaha Bank Perkreditan Rakyat.
- 2) Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, BPR dapat :
 - Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa deposito berjangka, tabungan dan/ atau bentuk lainnya yang dipersamakan dengan itu;
 - Memberikan pinjaman atau kredit bagi pengusaha kecil dan masyarakat umum, baik jangka pendek maupun jangka panjang.

c. Dewan Komisaris dan Direksi

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi BPR per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

| | 31 - Des - 2024 | 31 - Des - 2023 |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1) Dewan Komisaris | | |
| - Komisaris Utama | - | - |
| - Komisaris | Bernardus Dwisampurno | Bernardus Dwisampurno |
| 2) Direksi | | |
| - Direktur Utama | Suseno Pujo Santoso | Comelly Lidwina Smith *) |
| - Direktur YMFK | Comelly Lidwina Smith *) | Comelly Lidwina Smith *) |
| - Direktur | - | Rudi Kurniawan |

- Berdasarkan akta notaris Mustofa, S.H.,M.Kn.,M.H. nomor 6 tanggal 09 Desember 2024, disebutkan bahwa menyetujui pemberhentian Comelly Lidwina Smith sebagai Direktur Utama perseroan, dan;
 - Menyetujui pengangkatan Suseno Pujo Santoso sebagai Direktur Utama perseroan;
 - Menyetujui penegasan kembali Comelly Lidwina Smith sebagai Direktur Yang Membawahi Fungsi Kepatuhan

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1 Informasi Umum BPR (Lanjutan...)

c. Dewan Komisaris dan Direksi (Lanjutan...)

- Menyetujui pengunduran diri Rudi Kurniawan sebagai Direktur perseroan;
- *) Berdasarkan akta nomor 01 tanggal 1 Desember tahun 2023 yang dibuat oleh Mustofa, S.H., M.Kn., M.H., notaris di Kabupaten Kendal, disebutkan bahwa Susinno Bonggo diberhentikan dengan hormat dari jabatannya sebagai Komisaris Utama berdasarkan Surat Pemberhentian dengan hormat tertanggal 2 November 2023 dan mengangkat Comelly Lidwina Smith yang merangkap sebagai Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan disamping sebagai Direktur Utama.
- ***) Berdasarkan akta nomor 7 tanggal 18 Juli 2023 yang dibuat oleh notaris Mustofa, S.H., M.Kn., M.H., notaris di Kabupaten Kendal, disebutkan bahwa Eric Widya Budi Pramana mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Direktur yang membawahkan fungsi kepatuhan yang berakhir pada tanggal 16 Juli 2023 berdasarkan Surat Pengunduran Diri tanggal 12 Juni 2023.

Keterangan :

- Bernardus Dwisampurno diangkat sebagai Komisaris BPR berdasarkan akta notaris Rusnaldy, S.H. nomor 16 tanggal 24 September 2021, notaris di Jakarta.
- Comelly Lidwina Smith diangkat sebagai Direktur Utama BPR berdasarkan akta notaris Rusnaldy, S.H. nomor 16 tanggal 15 November 2021, notaris di Jakarta
- Rudi Kurniawan diangkat sebagai Direktur BPR berdasarkan akta notaris Mustofa, S.H., M.Kn., M.H. nomor 5 tanggal 13 Januari 2022, notaris di Kendal.

e. Permodalan

Modal dasar BPR berdasarkan perubahan anggaran dasar yang termuat dalam akta notaris Mustangin, S.H., M.Kn. nomor 1601 tanggal 27 Januari 2016 adalah sejumlah 56.000.000 saham yang masing-masing bernilai nominal Rp 1.000,- atau keseluruhan sejumlah Rp 56.000.000.000,-. Selanjutnya dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor oleh para pemegang saham per 31 Desember 2023 sebesar Rp 14.000.000.000,- yang terbagi dalam 14.000.000 lembar saham berdasarkan perubahan anggaran dasar yang termuat dalam akta notaris Mustofa, S.H., M.Kn., M.H. nomor 01 tanggal 3 Oktober 2023, notaris di Kabupaten Kendal, dengan perincian sebagai berikut :

Komponen Modal per 31 Desember 2024 :

| Komponen Modal | Jumlah Saham | Nilai Nominal | % |
|--------------------------------------------|--------------|----------------|------|
| - Modal Dasar | 56.000.000 | 56.000.000.000 | 100% |
| - Modal Ditempatkan dan Disetor | 14.000.000 | 14.000.000.000 | 25% |
| - Modal yang Belum Ditempatkan dan Disetor | 42.000.000 | 42.000.000.000 | 75% |

Susunan Pemegang Saham per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

| Nama Pemegang Saham | Jumlah Saham | Nilai Nominal | % |
|---------------------------|-------------------|-----------------------|----------------|
| 1 ANNA YESITO WIBOWO | 8.090.000 | 8.090.000.000 | 57,79% |
| 2 PT. MULTIKEM SUPLINDO | 3.360.000 | 3.360.000.000 | 24,00% |
| 3 RACHMAD DESWANDY | 1.350.000 | 1.350.000.000 | 9,64% |
| 4 BAMBANG BUDI HENDARTO | 525.000 | 525.000.000 | 3,75% |
| 5 HAJI SYAMSIR SIREGAR | 525.000 | 525.000.000 | 3,75% |
| 6 AGUS ANTARIKSA SIDHARTA | 150.000 | 150.000.000 | 1,07% |
| Jumlah | 14.000.000 | 14.000.000.000 | 100,00% |

Susunan Pemegang Saham per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

| Nama Pemegang Saham | Jumlah Saham | Nilai Nominal | % |
|-----------------------------|-------------------|-----------------------|----------------|
| 1 Rachmad Deswandy | 1.350.000 | 1.350.000.000 | 9,64% |
| 2 H. Syamsir Siregar | 525.000 | 525.000.000 | 3,75% |
| 3 Ir. Bambang Budi Hendarto | 525.000 | 525.000.000 | 3,75% |
| 4 Agus Antariksa Sidharta | 150.000 | 150.000.000 | 1,07% |
| 5 PT Multikem Suplindo | 3.360.000 | 3.360.000.000 | 24,00% |
| 6 Anna Yesito Wibowo | 8.090.000 | 8.090.000.000 | 57,79% |
| Jumlah | 14.000.000 | 14.000.000.000 | 100,00% |

2 Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting yang Diterapkan

a. Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP)

Berdasarkan persyaratan dan kriteria dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP), BPR memenuhi kriteria sebagai entitas tanpa akuntabilitas publik. Oleh karena itu manajemen BPR memutuskan untuk menerapkan SAK ETAP sebagai basis dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan BPR.

Apabila dibandingkan dengan persyaratan dalam Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku dan diterapkan oleh BPR untuk tahun-tahun buku sebelumnya maka persyaratan dalam SAK ETAP lebih sederhana. Demikian juga apabila dibandingkan dengan perkembangan terkini SAK yang saat ini sedang dalam proses konvergensi dengan International Financial Reporting Standard (IFRS), maka persyaratan dalam SAK ETAP juga BPR memilih untuk menerapkan SAK ETAP, dengan pertimbangan bahwa informasi yang disajikan dalam laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP masih mampu mencerminkan substansi ekonomi dari kegiatan operasi dan bisnis Bank. Pertimbangan lainnya adalah biaya dan manfaat dalam penyusunan laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP lebih efisien bagi BPR.

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2 Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting yang Diterapkan - lanjutan

Meskipun persyaratan dalam SAK ETAP lebih sederhana dibandingkan dengan SAK yang diterapkan sebelumnya maupun perkembangan terkini SAK tersebut, namun BPR tetap mengedepankan penyajian wajar dan pengungkapan secara penuh atas informasi keuangan yang relevan dan andal bagi pemakai sebagaimana disyaratkan oleh standar tersebut. Oleh karena itu tujuan penyajian laporan keuangan bagi sebagian besar pemakai tetap terpenuhi.

b. Pernyataan Kepatuhan Terhadap SAK ETAP

Manajemen BPR menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2024 dengan angka komparatif tahun 2023 telah disajikan sesuai dengan SAK ETAP dan telah memenuhi semua persyaratannya.

c. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Penyusunan dan penyajian atas laporan keuangan berdasarkan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR). Laporan keuangan BPR terdiri dari neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, laporan komitmen dan kontinjensi, dan catatan atas laporan keuangan.

Laporan keuangan disusun berdasarkan basis kesinambungan usaha dan biaya historis. Laporan keuangan juga disusun berdasarkan basis akrual, kecuali laporan arus kas yang disusun berdasarkan basis kas.

Laporan arus kas menyajikan informasi perubahan historis atas kas dan setara kas entitas, yang menunjukkan secara terpisah perubahan yang terjadi selama satu periode dari aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Setara kas adalah investasi jangka pendek dan sangat likuid yang dimiliki untuk memenuhi komitmen kas jangka pendek, bukan untuk tujuan investasi atau lainnya. Investasi umumnya diklasifikasikan sebagai setara kas hanya jika akan segera jatuh tempo dalam waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehan. Cerukan bank pada umumnya termasuk aktivitas pendanaan sejenis dengan pinjaman. Namun, jika cerukan bank dapat ditarik sewaktu-waktu dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pengelolaan kas entitas, maka cerukan tersebut termasuk komponen kas dan setara kas.

Entitas melaporkan arus kas dari aktivitas operasi dengan menggunakan metode tidak langsung.

d. Mata Uang Pelaporan, Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Mata uang pelaporan yang digunakan oleh entitas adalah mata uang Rupiah (Rp) Mata uang Rupiah digunakan karena memenuhi indikator sebagai mata uang fungsional yaitu indikator arus kas, indikator harga jual, dan indikator beban.

Pembukuan BPR diselenggarakan dalam mata uang Rupiah. Sedangkan transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah dengan kurs tunai (spot rate) pada saat terjadinya transaksi. Tanggal transaksi adalah tanggal dimana transaksi pertama kali memenuhi syarat pengakuan sesuai dengan SAK ETAP.

Pada tanggal pelaporan, saldo aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan kedalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan atau kerugian selisih kurs yang timbul dibebankan atau dikreditkan pada laporan laba (rugi) tahun berjalan.

e. Kas

Kas adalah mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Kas diakui pada saat diterima sebesar nilai nominal. Kas berkurang pada saat digunakan sebesar nilai yang dikeluarkan.

f. Pendapatan Bunga yang Akan Diterima

Merupakan pendapatan bunga BPR dari kredit dengan kualitas lancar "performing " serta penempatan pada bank lain yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya (accrual basis). Pendapatan bunga atas kredit yang diklasifikasikan sebagai non lancar (non performing) tidak dicatat dalam akun sampai saat diterimanya pembayaran. Bunga atas kredit "non performing " dimasukkan dalam rekening administratif.

Pendapatan bunga yang akan diterima dari penempatan pada bank lain untuk bank konvensional : giro, tabungan, dan deposito diakui secara accrual , sedangkan penempatan pada bank syariah : giro (wadiah), tabungan (mudharabah) diakui secara kas (cash basis), dan deposito diakui secara accrual .

g. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain terdiri dari : giro pada bank umum, tabungan pada bank lain, deposito pada bank lain dan sertifikat deposito pada bank umum. Penempatan dana pada bank lain disajikan sebesar nilai nominal penyetoran atau nilai yang diperjanjikan sesuai jenis penempatan. Pendapatan bunga diakui secara akrual sebesar jumlah yang menjadi hak BPR. Amortisasi diskonto dilakukan secara garis lurus dan diakui sebagai pendapatan bunga.

h. Kredit yang Diberikan

BPR mengakui kewajiban komitmen fasilitas kredit yang diberikan kepada kreditur sebesar plafond kredit yang diperjanjikan atau dapat ditarik sesuai jadwal penarikan / penggunaan kredit yang disepakati BPR dengan debitur. Nilai buku awal kredit yang diberikan diakui sebesar pokok kredit dikurangi provisi serta ditambah biaya transaksi yang ditanggung BPR. Provisi diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi diakui sebagai penambah pendapatan bunga. Biaya transaksi dalam rangka pemberian kredit diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi tersebut diakui sebagai pengurang pendapatan bunga. Amortisasi provisi dan biaya transaksi dilakukan tanpa memperhatikan apakah kredit itu termasuk performing atau non performing .

i. Penyisihan Kerugian dan Penghentian Pengakuan

1) Kredit yang Diberikan

Penyisihan kerugian kredit dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit. Besarnya penyisihan kerugian kredit ditentukan dengan memperhatikan kualitas kredit dan nilai agunan yang tersedia.

Pembentukan penyisihan dapat dilakukan setiap saat atau pada setiap tanggal laporan keuangan. BPR wajib membentuk penyisihan kerugian kredit minimal sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2 Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting yang Diterapkan - lanjutan

- i. Penyisihan Kerugian dan Penghentian Pengakuan - lanjutan
 Beban pembentukan penyisihan kerugian kredit disajikan setelah beban bunga pada pos beban penyisihan kerugian kredit. Saldo penyisihan kerugian kredit disajikan sebagai pos pengurang dari kredit yang diberikan. Penerimaan setoran kredit yang dihapus buku / hapus tagih disajikan secara terpisah dalam pendapatan operasional lainnya.
- 2) Penempatan pada Bank Lain
 Penyisihan penghapusan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian atas dana yang ditempatkan pada bank lain disajikan sebagai pengurang (offsetting account) dari penempatan dana pada bank lain tersebut (jika ada penurunan nilai atau kemungkinan kerugian).

- j. Agunan yang Diambil Alih
 Agunan yang diambil alih adalah aset yang diperoleh Bank, baik melalui pelelangan maupun di luar pelelangan berdasarkan penyerahan sukarela oleh pemilik agunan atau berdasarkan kuasa untuk menjual di luar lelang dari pemilik agunan dalam hal debitur tidak memenuhinya kewajibannya kepada BPR.

Agunan yang diambil alih akan dicatat dalam neraca hanya yang berasal dari penyelesaian kredit. BPR wajib melakukan upaya penyelesaian terhadap agunan yang diambil alih yang dimiliki yaitu mengupayakan penjualan dengan segera serta mendokumentasikan upaya penyelesaian tersebut. Agunan yang diambil alih tidak disusutkan. Pada saat penjualan, selisih antara nilai tercatat agunan yang diambil alih dan hasil penjualannya diakui sebagai keuntungan atau kerugian non-operasional. BPR wajib melakukan penilaian kembali secara berkala terhadap agunan yang diambil alih sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berkala dengan ketentuan. Dalam hal nilai agunan yang diambil alih mengalami penurunan, BPR wajib mengakui penurunan nilai tersebut sebagai kerugian. Dan dalam hal nilai agunan yang diambil alih mengalami peningkatan, BPR tidak boleh mengakui peningkatan nilai tersebut sebagai pendapatan.

- k. Aset Tetap
 Aset tetap disajikan sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan kecuali tanah tidak disusutkan. Biaya perolehan mencakup harga beli aset tetap termasuk biaya-biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang siap digunakan serta estimasi awal biaya pembongkaran aset, biaya pemindahan aset dan biaya restorasi relokasi. Pajak pajak yang dapat dikreditkan dan semua diskon dikurangkan dalam menentukan biaya perolehan. Penyusutan dimulai pada aset tetap tersedia untuk digunakan dan berhenti ketika aset tetap dihapuskan. Penyusutan tidak berhenti ketika aset tidak digunakan. Penyusutan diakui sebagai beban dalam laporan laba rugi, kecuali memenuhi syarat untuk dikapitalisasi sebagai perolehan suatu aset berdasarkan SAK ETAP.

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus (straight-line method), berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dan persentase penyusutan aset tetap adalah sebagai berikut :

| Jenis Aset Tetap | Masa Manfaat | Tarif Penyusutan |
|------------------|---------------|------------------|
| - Tanah | - | - |
| - Bangunan | 20 Tahun | 5% |
| - Inventaris | 4 dan 8 Tahun | 25% dan 12.5% |
| - Kendaraan | 4 dan 8 Tahun | 25% dan 12.5% |

Pengeluaran untuk pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba

- l. Aset Tidak Berwujud
 Aset tidak berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik. Aset tidak berwujud diakui sebesar biaya perolehan diamortisasi secara sistematis selama umur manfaatnya. Penurunan nilai aset tidak berwujud diakui sebagai kerugian periode terjadinya dan disajikan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika ada).

- m. Penurunan Nilai Aset
 BPR pada setiap tanggal pelaporan menilai apakah terdapat indikasi penurunan nilai aset yang bersumber dari informasi internal dan eksternal, yang dilakukan berdasarkan kelompok aset penghasil kas. Jika indikasi tersebut ada, entitas mengestimasi nilai wajar aset dikurangi dengan biaya menjual. Kerugian penurunan nilai aset diakui jika nilai wajar dikurangi biaya menjual lebih rendah dibandingkan dengan nilai tercatat. Pemulihan kerugian penurunan nilai aset diakui dalam laporan laba rugi tidak boleh melebihi jumlah tercatat tanpa kerugian penurunan nilai.

- n. Aset Lain-Lain
 Aset lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri. Aset lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca, meliputi rincian aset lain-lain dan kebijakan akuntansi yang melekat pada akun aset lain-lain.

- o. Kewajiban Segera
 Kewajiban segera berasal dari aktivitas pendukung kegiatan operasional BPR baik terhadap masyarakat maupun terhadap bank lain. Pengakuan terhadap kewajiban segera adalah pada saat kewajiban telah jatuh tempo atau kewajiban menjadi segera dapat ditagih oleh pemiliknya, baik dengan perintah dari pemberi amanat maupun tidak. Kewajiban segera disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2 Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting yang Diterapkan - lanjutan

- p. **Utang Bunga**
Utang bunga merupakan pos yang dimaksudkan untuk menambah kewajiban BPR yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi BPR. Termasuk dalam pengertian utang bunga adalah utang bunga yang timbul dari transaksi seperti sewa pembiayaan, pinjaman diterima, pinjaman subordinasi dan modal pinjaman. Utang bunga antara lain terdiri dari :
- 1) Kewajiban bunga yang telah menjadi beban BPR tetapi belum dibayar (akrual bunga);
 - 2) Bunga deposito yang sudah jatuh tempo namun belum diambil oleh nasabah;
 - 3) Bunga dari transaksi lainnya yang sudah jatuh tempo namun belum diambil.
- Utang bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo. Utang bunga disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.
- q. **Utang Pajak**
Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka. Utang pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.
- r. **Simpanan**
Transaksi tabungan diakui sebesar nominal penyeteroran, sedangkan deposito diakui sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito. Beban bunga simpanan meliputi bunga kontraktual atas simpanan dan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada simpanan tersebut. Dalam hal terdapat amortisasi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung kepada tabungan maka diakui Saldo tabungan disajikan sebesar jumlah kewajiban BPR kepada pemilik tabungan. Deposito disajikan sebesar jumlah nominal atau sebesar kewajiban BPR yang diperjanjikan. Kewajiban bunga deposito yang belum jatuh tempo disajikan dalam utang bunga.
- s. **Simpanan dari Bank Lain**
Simpanan dari bank lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito. Simpanan dari bank lain tidak termasuk pinjaman dari bank lain yang akan dicatat pada pos pinjaman diterima.
- t. **Pinjaman yang Diterima**
Pinjaman diterima diakui sebesar nilai pokok pinjaman ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung pada perolehan pinjaman dikurangi diskonto. Biaya transaksi diamortisasi secara garis lurus dan diakui sebagai beban bunga. Bunga akrual atas pinjaman diterima diakui sebagai utang bunga.
Pinjaman diterima disajikan sebesar saldo pinjaman yang belum dilunasi pada tanggal laporan serta biaya transaksi dan diskonto yang belum diamortisasi. Bunga yang masih harus dibayar disajikan dalam pos utang bunga. Fasilitas pinjaman yang belum ditarik oleh BPR disajikan sebagai tagihan komitmen pada pos fasilitas pinjaman diterima yang belum ditarik (dicatat di rekening administratif).
- u. **Dana Setoran Modal - Kewajiban**
Dana Setoran Modal - Kewajiban (DSM - Kewajiban) merupakan dana yang telah disetor secara riil ke rekening BPR di bank umum dan diblokir untuk tujuan penambahan modal dan belum dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku atau telah dinyatakan tidak memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku.
- v. **Modal Pinjaman**
Modal pinjaman menimbulkan kewajiban kontraktual bagi BPR untuk menyelesaikannya dalam bentuk penyerahan kas dan setara kas. Keterbatasan kemampuan BPR untuk memenuhi kewajiban kontraktualnya atas modal pinjaman dengan adanya ketentuan untuk memperoleh persetujuan dari Bank Indonesia, tidak membatalkan kewajiban kontraktual tersebut.
Modal pinjaman diakui sebesar nilai pokok pinjaman. Bunga akrual atas modal pinjaman diakui sebagai utang bunga. Modal pinjaman disajikan di neraca sebesar saldo pinjaman yang belum dilunasi pada tanggal laporan.
- w. **Kewajiban Lain-Lain**
Kewajiban lain-lain merupakan pos yang dimaksudkan untuk menampung kewajiban BPR yang tidak dapat digolongkan ke dalam salah satu pos kewajiban yang ada. Termasuk dalam kewajiban lain-lain antara lain dana yang diterima BPR dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah.
Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan. Kewajiban lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam neraca.
- x. **Modal**
Pada BPR berbentuk Perseroan Terbatas, modal disetor merupakan bagian dari modal ditempatkan yang telah disetor penuh oleh pemegang saham. Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non-kas. Pengeluaran saham dicatat sebesar nilai nominal yang bersangkutan. Apabila jumlah yang diterima lebih besar daripada nilai nominalnya, maka selisihnya dibukukan pada akun agio saham.
Penyajian modal dalam neraca harus dilakukan sesuai dengan ketentuan pada Anggaran Dasar BPR dan peraturan yang berlaku serta menggambarkan hubungan keuangan yang ada. Modal dasar, modal ditempatkan, modal disetor, nilai nominal dan banyaknya saham untuk setiap jenis saham harus dinyatakan dalam neraca. Tambahan modal disetor disajikan dalam kelompok pos ekuitas. Modal sumbangan disajikan dalam kelompok pos ekuitas sesudah akun tambahan modal disetor.
- y. **Dana Setoran Modal - Ekuitas**
Dana setoran modal - ekuitas merupakan dana setoran modal yang sebelumnya disajikan dalam komponen kewajiban dalam pos dana setoran modal - kewajiban. Dana setoran modal yang dinyatakan tidak memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku merupakan kewajiban BPR kepada penyeter. Sedangkan yang telah dinyatakan memenuhi ketentuan merupakan bagian ekuitas BPR, namun belum didukung dengan kelengkapan persyaratan untuk dapat digolongkan sebagai modal disetor.

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2 Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting yang Diterapkan - lanjutan

- z. Saldo Laba
Saldo laba yang merupakan akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian deviden, koreksi laba rugi periode lalu dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap disajikan tersendiri dalam bentuk cadangan tujuan, cadangan umum, dan saldo laba yang belum ditentukan tujuannya.
- aa. Pendapatan Bunga
Pendapatan dan biaya bunga dihitung atas dasar akrual basis. Pendapatan bunga atas aset produktif yang diklasifikasikan sebagai "non performing" tidak diakui dalam akun sampai saat diterimanya pembayaran. Bunga atas aset produktif "non performing" dicatat dalam rekening Pendapatan bunga meliputi antara lain pendapatan bunga kontraktual serta amortisasi provisi, diskonto dan biaya transaksi yang terkait dengan aset produktif, serta amortisasi pendapatan bunga tangguhan. Pendapatan bunga dari kredit yang masuk kategori performing diakui secara akrual, sedangkan dari kredit yang termasuk kategori non performing diakui secara kas. Provisi sebagai penambah pendapatan bunga dan biaya transaksi sebagai pengurang pendapatan bunga diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus.
Pendapatan dan beban bunga diakui secara akrual, pendapatan bunga atas aset produktif dengan kolektibilitas kurang lancar, diragukan dan macet yang belum diterima dilaporkan sebagai pendapatan bunga dalam penyelesaian dalam laporan komitmen dan kontinjensi.
- ab. Pendapatan Provisi dan Komisi
Provisi dan komisi BPR yang berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan diamortisasi sesuai dengan jangka waktu kredit yang diberikan.
- ac. Beban Bunga
Beban bunga merupakan beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman. Beban bunga diakui secara akrual dan dinilai sebesar jumlah yang menjadi kewajiban BPR, termasuk beban lain yang dikeluarkan dalam rangka penghimpunan dana misalnya premi penjaminan simpanan, cash back, dan hadiah deposito berjangka. Beban bunga disajikan terpisah dari pendapatan bunga untuk memberikan pemahaman yang lebih baik mengenai komposisi dan alasan perubahan nilai netto bunga.
- ad. Pendapatan Operasional Lainnya
Pendapatan operasional lainnya adalah berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPR. Pendapatan operasional lainnya diakui pada saat memenuhi persyaratan sebesar jumlah yang menjadi hak BPR.
- ae. Beban Penyisihan Kerugian
Beban penyisihan kerugian merupakan beban yang dibentuk untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul sehubungan dengan penanaman dana ke dalam kredit dan dilakukan setiap saat atau pada setiap tanggal laporan keuangan.
- af. Beban Pemasaran
Beban pemasaran termasuk pemberian hadiah yang tidak dapat diatribusikan, iklan dalam rangka promosi, dan biaya transaksi atas kredit yang tidak disetujui.
- ag. Beban Administrasi dan Umum
Beban administrasi dan umum adalah berbagai beban yang timbul untuk mendukung kegiatan operasional BPR. Beban administrasi dan umum diakui sebesar alokasi proporsional selama beberapa periode untuk beban administrasi umum yang memiliki masa manfaat lebih dari satu
- ah. Beban Operasional Lainnya
Beban operasional lainnya adalah biaya operasional yang tidak termasuk dalam salah satu biaya operasional di atas, misalnya kerugian akibat penjualan kas dalam valuta asing.
- ai. Pendapatan Non Operasional
Pendapatan non operasional berasal dari kegiatan jasa yang mendukung operasional BPR sesuai dengan ketentuan, antara lain jasa pengiriman uang, pendapatan administrasi tabungan, denda kredit dan sebagainya. Pendapatan non operasional diakui sebesar jumlah yang menjadi hak BPR dan disajikan terpisah dalam laporan laba rugi.
- aj. Beban Non Operasional
Beban non operasional merupakan semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan kegiatan utama BPR, misalnya kerugian yang timbul sebagai akibat penilaian kembali kas dalam valuta asing, penjualan aset tetap dan inventaris BPR serta denda atau sanksi karena pelanggaran. Beban non operasional diakui pada saat terjadinya sebesar jumlah yang harus diselesaikan dan disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan laba rugi.
- ak. Taksiran Pajak Penghasilan
Beban pajak penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak penghasilan terutang atas penghasilan kena pajak yang diperhitungkan dalam penghitungan laba atau rugi pada satu periode. Beban pajak penghasilan diakui pada saat terjadinya sebesar jumlah yang harus diselesaikan dan disajikan sebagai pos tersendiri dalam laporan laba rugi.
- al. Transaksi dengan Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa
BPR melakukan transaksi dengan pihak-pihak tertentu sebagai transaksi hubungan istimewa sebagaimana diatur SAK ETAP Bab 28 "Pengungkapan Pihak-Pihak yang Memiliki Hubungan Istimewa". Dalam laporan keuangan ini, istilah pihak yang memiliki hubungan istimewa dengan entitas apabila:
- 1) secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
 - i mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada dibawah pengendalian bersama dengan, entitas (termasuk entitas induk, entitas anak, dan fellow subsidiaries);
 - ii memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas; atau
 - iii memiliki pengendalian bersama atas entitas;
 - 2) pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
 - 3) pihak tersebut adalah joint ventures dimana entitas tersebut merupakan venturer ;

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2 Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Penting yang Diterapkan - lanjutan

- a. Transaksi dengan Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa - lanjutan
- 4) pihak tersebut adalah personel manajemen kunci entitas atau entitas induknya;
 - 5) pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (1) atau (4);
 - 6) pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam (4) atau (5); atau
 - 7) pihak tersebut adalah program imbalan pascakerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan berelasi dengan entitas tersebut.

BPR menetapkan bahwa personil manajemen kunci meliputi Direksi dan Dewan Komisaris BPR. Sedangkan anggota keluarga dekat meliputi suami, istri, anak atau tanggungannya.

am. Imbalan Kerja

Khusus untuk pesangon:

1) BPR mengakui pesangon sebagai beban dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain karena pesangon tidak memberikan manfaat ekonomi kepada BPR di masa depan.

Pesangon diakui sebagai liabilitas dan beban hanya ketika BPR menunjukkan komitmennya untuk :

- a) melakukan pemberhentian kontrak kerja sebelum tanggal pensiun normal, yang ditunjukkan dengan rencana formal terperinci untuk menghentikan pekerja da tidak terdapat kemungkinan yang realistis untuk membatalkan rencana tersebut, atau
- b) memberikan pesangon sebagai hasil dari penawaran yang dilakukan untuk mendorong pengurangan tenaga kerja secara sukarela (hal ini mengacu pada SAK EP paragraf 28,34 dan 28.35)

2) BPR mengukur pesangon pada estimasi terbaik dari pengeluaran untuk menyelesaikan kewajiban. Jika pesangon diberikan untuk mendorong pengurangan tenaga kerja secara sukarela, pengukuran pesangon didasarkan pada jumlah pekerja yang diperkirakan akan menerima tawaran tersebut.

3 Penjelasan Pos-Pos Neraca dan Laporan Laba Rugi

a. Kas

Akun ini merupakan saldo kas per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|----------------|-------------|------------|
| - Kas Khasanah | 184.572.400 | 90.589.600 |
| - Kas Teller | - | - |
| Jumlah Kas | 184.572.400 | 90.589.600 |

b. Pendapatan Bunga yang Akan Diterima

Akun ini merupakan saldo pendapatan bunga yang akan diterima per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|-------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| - Pendapatan Bunga yang Akan Diterima-Antar Bank Aktiva | 3.681.256 | - |
| - Pendapatan Bunga yang Akan Diterima-Kredit yang Diberikan | 219.594.154 | 2.151.868.345 |
| - Usulan Jurnal Koreksi Dari OJK Tgl 11 Juni 2024 | - | (1.137.647.476) |
| Jumlah Pendapatan Bunga yang Akan Diterima | 223.275.410 | 1.014.220.869 |

c. Penempatan pada Bank Lain

Akun ini merupakan saldo penempatan pada bank lain per 31 Desember 2023 dan 2022 dengan perincian sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|------------------------------------------|---------------|---------------|
| 1) Giro pada Bank Lain : | | |
| - PT Bank Central Asia Tbk | 887.303.196 | 1.380.955.315 |
| - PT Bank Danamon Indonesia Tbk | 2.311.729.077 | 4.668.067.983 |
| - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 1.273.659.309 | 2.327.554.494 |
| - PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 369.094.576 | 81.612.468 |
| - PT Bank Victoria International Tbk | 6.029.360 | 26.184.747 |
| - PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 133.012.623 | 125.211.833 |
| - PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah | 188.477.117 | 41.018.585 |
| - PT Bank Central Asia Tbk - ABSA | - | 475.000 |
| Sub Jumlah Giro pada Bank Lain | 5.169.305.258 | 8.651.080.425 |

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3 Penjelasan Pos-Pos Neraca dan Laporan Laba Rugi - lanjutan

c. Penempatan pada Bank Lain - lanjutan

2) Tabungan pada Bank Lain

- PT BPR Lestari Jateng - -

Sub Jumlah Tabungan pada Bank Lain -

3) Deposito pada Bank Lain :

- PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah 100.000.000 100.000.000

- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk 10.000.000.000 10.000.000.000

Sub Jumlah Deposito pada Bank Lain 10.100.000.000 10.100.000.000

Jumlah Penempatan pada Bank Lain 15.269.305.258 18.751.080.425

Penyisihan Kerugian (48.426.942) (64.978.112)

Jumlah Penempatan pada Bank Lain - Bersih 15.220.878.316 18.686.102.313

Penyisihan Kerugian Penempatan pada Bank Lain

- Saldo Awal 64.978.112 -

- Pembentukan Penyisihan Kerugian Penempatan pada Bank Lain 288.958.536 290.073.339

- Pemulihan Kerugian Penempatan pada Bank Lain (305.509.706) (225.095.227)

Jumlah Penyisihan Kerugian Penempatan pada Bank Lain 48.426.942 64.978.112

Suku bunga giro, dan deposito berkisar antara 0,25% sampai dengan % untuk tahun 2024 dan 0,25% sampai dengan 3,50% untuk tahun 2023

d. Kredit yang Diberikan

Akun ini merupakan saldo kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| Kredit | Pokok | Provisi dan Administrasi | 2024 | 2023 |
|-------------------------------|----------------|--------------------------|----------------|----------------|
| 1) Kepada : | | | | |
| - Bank Umum | - | - | - | - |
| - Pihak ke-3 Bukan Bank | 63.673.225.507 | (129.588.971) | 63.543.636.536 | 88.099.889.291 |
| Jumlah | 63.673.225.507 | (129.588.971) | 63.543.636.536 | 88.099.889.291 |
| 2) Jenis Pinjaman : | | | | |
| - Modal Kerja | 48.418.915.433 | (89.099.734) | 48.329.815.699 | 69.053.008.301 |
| - Investasi | 4.677.152.926 | (19.893.813) | 4.657.259.113 | 8.142.076.186 |
| - Konsumsi | 10.577.157.148 | (20.595.424) | 10.556.561.724 | 10.904.804.804 |
| Jumlah | 63.673.225.507 | (129.588.971) | 63.543.636.536 | 88.099.889.291 |
| 3) Sektor Ekonomi | | | | |
| - Pertanian, Perburuan, dan | 11.407.393.557 | (10.704.269) | 11.396.689.288 | 12.991.788.700 |
| - Perdagangan Besar dan | 11.396.749.478 | (18.178.629) | 11.378.570.849 | 18.297.158.123 |
| - Konstruksi | 14.033.289.456 | (30.826.264) | 14.002.463.192 | 17.327.791.008 |
| - Real Estate | 7.241.278.679 | (13.870.853) | 7.227.407.826 | 10.953.720.334 |
| - Industri Pengolahan | 1.508.610.001 | (1.666.680) | 1.506.943.321 | 2.817.860.886 |
| - Listrik, Gas, dan Air | - | - | - | - |
| - Perikanan | - | - | - | 1.740.000.000 |
| - Penyediaan Akomodasi dan | 2.830.273.254 | (13.770.861) | 2.816.502.393 | 3.736.409.866 |
| Makan Minum | | | | |
| - Transportasi, Pergudangan | 278.461.536 | (1.100.000) | 277.361.536 | 702.144.400 |
| dan Komunikasi | | | | |
| - Pertambangan dan Penggalian | - | - | - | - |
| - Jasa Keuangan, | 2.219.060.000 | (14.166.655) | 2.204.893.345 | 6.131.765.240 |
| - Jasa Kesehatan, Kegiatan | 834.523.812 | (423.632) | 834.100.180 | 2.496.445.930 |
| Kegiatan Usaha yang Belum | | | | |
| - Jelas Batasannya | 1.346.428.586 | (4.285.704) | 1.342.142.882 | - |
| - Bukan Lapangan Usaha | 246.833.024 | (1.320.835) | 245.512.189 | 348.198.263 |
| - Rumah Tangga | | - | - | - |
| - Bukan Lapangan Usaha- | 10.330.324.124 | (19.274.589) | 10.311.049.535 | 10.556.606.541 |
| Jumlah | 63.673.225.507 | (129.588.971) | 63.543.636.536 | 88.099.889.291 |
| 4) Hubungan | | | | |
| - Pihak Terkait | 510.188.981 | (1.116.995) | 509.071.986 | 651.684.632 |
| - Pihak Tidak Terkait | 63.163.036.526 | (128.471.976) | 63.034.564.550 | 87.448.204.659 |
| Jumlah | 63.673.225.507 | (129.588.971) | 63.543.636.536 | 88.099.889.291 |
| 5) Jangka Waktu : | | | | |
| - s.d. 2 Tahun | 18.429.051.026 | (11.976.475) | 18.417.074.551 | 25.944.443.963 |
| - 2-5 Tahun | 9.138.675.837 | (12.102.097) | 9.126.573.740 | 13.686.972.212 |
| - >5 Tahun | 36.105.498.644 | (105.510.399) | 35.999.988.245 | 48.468.473.116 |
| Jumlah | 63.673.225.507 | (129.588.971) | 63.543.636.536 | 88.099.889.291 |

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3 Penjelasan Pos-Pos Neraca dan Laporan Laba Rugi - lanjutan

d. Kredit yang Diberikan - lanjutan

| | | | | |
|--------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 6) Kolektibilitas | | | | |
| - Lancar | 15.617.056.574 | (49.143.593) | 15.567.912.981 | 36.786.232.552 |
| - Dalam Perhatian Khusus | 2.702.870.285 | (3.429.443) | 2.699.440.842 | 9.806.743.100 |
| - Kurang Lancar | 298.724.752 | 0 | 298.724.752 | 2.000.240.383 |
| - Diragukan | 174.826.930 | (627.138) | 174.199.792 | 2.609.809.020 |
| - Macet | 44.879.746.966 | (76.388.797) | 44.803.358.169 | 36.896.864.236 |
| Jumlah | 63.673.225.507 | (129.588.971) | 63.543.636.536 | 88.099.889.291 |

Tingkat kolektibilitas pinjaman yang diberikan sebelum penyisihan kerugian kredit yang diberikan adalah sebagai berikut:

| Kolektibilitas | 2024 | | 2023 | |
|--------------------------|----------------|--------|----------------|--------|
| | Rp | % | Rp | % |
| - Lancar | 15.617.056.574 | 24,58% | 36.786.232.552 | 41,74% |
| - Dalam Perhatian Khusus | 2.702.870.285 | 4,25% | 9.806.743.100 | 11,10% |
| - Kurang Lancar | 298.724.752 | 0,47% | 2.000.240.383 | 2,27% |
| - Diragukan | 174.826.930 | 0,28% | 2.609.809.020 | 2,95% |
| - Macet | 44.879.746.966 | 70,63% | 36.896.864.236 | 41,93% |

Tingkat suku bunga kredit umum yang diberikan sebesar 0,75% s/d 1,25% per bulan dengan jangka waktu 5 s/d 240 bulan dan tingkat suku bunga kredit pegawai yang diberikan sebesar 1% per bulan dengan jangka waktu 24 s/d 120 bulan.

Pengurang Kredit yang Diberikan :

| | 2024 | 2023 |
|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1) Pendapatan Bunga Ditangguhkan (Reschedule) | (227.823.880) | (253.574.247) |
| 2) Cadangan Kerugian (Reschedule) | (59.939.606) | (59.939.606) |
| Penyisihan Kerugian Kredit | | |
| - Saldo Awal | 5.355.735.777 | 2.409.121.709 |
| - Pembentukan Penyisihan Kerugian Kredit | 17.998.344.545 | 10.852.097.383 |
| - Pemulihan Kerugian Kredit | (8.273.477.064) | (7.905.483.315) |
| - Kredit yang Telah Dihapusbukukan | (5.283.275.673) | - |
| Jumlah Penyisihan Kerugian Kredit | 9.797.327.585 | 5.355.735.777 |
| Jumlah Pengurang Kredit yang Diberikan | 9.509.564.099 | 5.042.221.924 |

BPR telah membentuk penyisihan penghapusan kredit dan manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penghapusan kredit yang telah

Perhitungan Penyisihan Kerugian Kredit 31 Desember 2024

| Kolektibilitas Aktiva Produktif | Aset Produktif | Aset Produktif yang | Nilai Agunan | PPAPWD |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| | Nominal | | Nominal | Nominal |
| 1) Kredit yang Diberikan : | | | | |
| - Lancar | 15.617.056.574 | - | 28.744.399.400 | 124.936.453 |
| - Dalam Perhatian Khusus | 2.702.870.285 | - | 3.460.464.740 | 72.707.211 |
| - Kurang Lancar | 298.724.752 | 149.362.376 | 323.700.000 | 22.045.887 |
| - Diragukan | 174.826.930 | 131.120.198 | 478.400.000 | 18.251.931 |
| - Macet | 44.879.746.966 | 44.879.746.966 | 53.064.394.400 | 9.559.386.104 |
| Jumlah | 63.673.225.507 | 45.160.229.540 | 86.071.358.540 | 9.797.327.586 |
| 2) Penempatan pada Bank Lain | | | | 15.269.305.258 |
| Jumlah PPAP yang Wajib Dibentuk BPR | | | | 9.845.754.528 |
| Jumlah PPAP yang telah Dibentuk BPR | | | | 9.845.754.528 |
| Jumlah PPAP yang Kurang Dibentuk BPR | | | | - |
| Rasio PPAPWD | | | | 100% |
| Rasio KAP | | | | 57,21% |
| Rasio NPL Bruto | | | | 71,23% |
| Rasio NPL Netto | | | | 56,15% |

Rasio NPL bruto memburuk ditandai dengan adanya kenaikan sebesar 24,12 % dari tahun 2023 sebesar 47,11% menjadi sebesar 71,23% untuk tahun 2024.

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3 Penjelasan Pos-Pos Neraca dan Laporan Laba Rugi - lanjutan

d. Kredit yang Diberikan - lanjutan

Perhitungan Penyisihan Kerugian Kredit 31 Desember 2023

| Kolektibilitas Aktiva Produktif | Aset Produktif Nominal | Aset Produktif yang | Nilai Agunan Nominal | PPAPWD Nominal |
|--------------------------------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1) Kredit yang Diberikan : | | | | |
| - Lancar | 36.786.232.552 | - | 25.072.790.967 | 183.931.163 |
| - Dalam Perhatian Khusus | 9.806.743.100 | - | 7.642.638.906 | 64.923.126 |
| - Kurang Lancar | 2.000.240.383 | 1.000.120.192 | 1.875.192.628 | 12.504.776 |
| - Diragukan | 2.609.809.020 | 1.957.356.765 | 1.977.613.335 | 316.097.843 |
| - Macet | 36.896.864.236 | 36.896.864.236 | 32.118.585.362 | 4.778.278.874 |
| Jumlah | 88.099.889.291 | 39.854.341.193 | 68.686.821.198 | 5.355.735.782 |
| 2) Penempatan pada Bank Lain | | | | 18.751.080.426 |
| Jumlah PPAP yang Wajib Dibentuk BPR | | | | 5.420.713.894 |
| Jumlah PPAP yang telah Dibentuk BPR | | | | 5.420.713.889 |
| Jumlah PPAP yang Kurang Dibentuk BPR | | | | (5) |
| Rasio PPAPWD | | | | 100% |
| Rasio KAP | | | | 40,58% |
| Rasio NPL Bruto | | | | 47,11% |
| Rasio NPL Netto | | | | 41,32% |

e. Agunan yang Diambil Alih

Akun ini merupakan saldo agunan yang diambil alih per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|--------------------------------------------------|----------------|----------------|
| - AYDA Tanah dan Bangunan Jangka Waktu <1 tahun | 7.930.934.321 | 5.830.000.000 |
| - AYDA Tanah dan Bangunan Jangka Waktu 1-3 tahun | 17.385.470.633 | 14.255.470.633 |
| - AYDA Tanah dan Bangunan Jangka Waktu >3 tahun | 1.041.129.397 | 241.129.397 |
| Jumlah Agunan yang Diambil Alih | 26.357.534.351 | 20.326.600.030 |

f. Aset Tetap

Harga perolehan aset tetap, akumulasi penyusutan, dan nilai buku aset tetap per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

| | 2024 | | | |
|----------------------|---------------|-------------|-------------|---------------|
| | Saldo Awal | Penambahan | Pengurangan | Saldo Akhir |
| Harga Perolehan : | | | | |
| - Bangunan | 4.065.398.100 | - | - | 4.065.398.100 |
| - Kendaraan | 566.137.000 | - | - | 566.137.000 |
| - Inventaris | 805.945.570 | - | - | 805.945.570 |
| Sub Jumlah | 5.437.480.670 | - | - | 5.437.480.670 |
| Akumulasi Penyusutan | | | | |
| - Bangunan | 955.803.360 | 203.269.908 | - | 1.159.073.268 |
| - Kendaraan | 291.907.018 | 68.718.411 | - | 360.625.429 |
| - Inventaris | 750.085.516 | 27.743.203 | 684.228 | 777.144.491 |
| Sub Jumlah | 1.997.795.894 | 299.731.522 | 684.228 | 2.296.843.188 |
| Nilai Buku | 3.439.684.776 | | | 3.140.637.482 |
| | | | | |
| | 2023 | | | |
| | Saldo Awal | Penambahan | Pengurangan | Saldo Akhir |
| Harga Perolehan : | | | | |
| - Bangunan | 4.065.398.100 | | | 4.065.398.100 |
| - Kendaraan | 566.137.000 | | | 566.137.000 |
| - Inventaris | 806.946.170 | 1.250.000 | 2.250.600 | 805.945.570 |
| Sub Jumlah | 5.438.481.270 | 1.250.000 | 2.250.600 | 5.437.480.670 |
| Akumulasi Penyusutan | | | | |
| - Bangunan | 752.533.452 | 203.269.908 | | 955.803.360 |
| - Kendaraan | 223.188.646 | 68.718.372 | | 291.907.018 |
| - Inventaris | 682.441.792 | 69.894.325 | 2.250.600 | 750.085.517 |
| Sub Jumlah | 1.658.163.890 | 341.882.605 | 2.250.600 | 1.997.795.895 |
| Nilai Buku | 3.780.317.380 | | | 3.439.684.775 |

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3 Penjelasan Pos-Pos Neraca dan Laporan Laba Rugi - lanjutan

g. Aset Tidak Berwujud

Harga perolehan aset tidak berwujud, akumulasi amortisasi, dan nilai buku aset tidak berwujud per 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

| 2024 | | | | |
|---------------------|------------|------------|-------------|--------------|
| | Saldo Awal | Penambahan | Pengurangan | Saldo Akhir |
| Harga Perolehan : | | | | |
| - Software dan | 25.190.000 | - | - | 25.190.000 |
| Sub Jumlah | 25.190.000 | - | - | 25.190.000 |
| Akumulasi Amortisas | | | | |
| - Software dan | 25.190.000 | - | - | 25.190.000 |
| Sub Jumlah | 25.190.000 | - | - | (25.190.000) |
| Nilai Buku | - | | | - |

| 2023 | | | | |
|---------------------|------------|------------|-------------|--------------|
| | Saldo Awal | Penambahan | Pengurangan | Saldo Akhir |
| Harga Perolehan : | | | | |
| - Software dan | 25.190.000 | - | - | 25.190.000 |
| Sub Jumlah | 25.190.000 | - | - | 25.190.000 |
| Akumulasi Amortisas | | | | |
| - Software dan | 25.190.000 | - | - | 25.190.000 |
| Sub Jumlah | 25.190.000 | - | - | (25.190.000) |
| Nilai Buku | - | | | - |

h. Aset Lain-Lain

Akun ini merupakan saldo aset lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut

| | 2024 | 2023 |
|-----------------------------------------|---------------|---------------|
| - Pajak Dibayar Dlmuka (Badan) | - | - |
| - Sewa Gedung | 155.000.000 | 1.375.000 |
| - Uang Muka Sementara | - | 154.600.000 |
| - Persekot Biaya Remedial | 37.057.731 | 89.067.131 |
| - Persekot Biaya Kredit Bermasalah | 6.667.239.002 | 4.273.333.697 |
| - Biaya Dibayar Dlmuka (Lainnya) | - | - |
| - Biaya Provisi Pinjaman Bank | - | 20.416.665 |
| - Beban Ditangguhkan Pembelian Software | 3.850.000 | 3.928.569 |
| - Persediaan Materai CS | 300.000 | 300.000 |
| - Persediaan Materai Admin dan Legal | 600.000 | 600.000 |
| Jumlah Aset Lain-Lain | 6.864.046.733 | 4.543.621.062 |

i. Kewajiban Segera yang Harus Dibayar

Akun ini merupakan saldo kewajiban segera yang harus dibayar per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|--------------------------------------------|-------------|-------------|
| - Titipan Simpanan | - | - |
| - PPh Pasal 4 (2) - Bunga Tabungan | 3.011.703 | 2.341.866 |
| - PPh Pasal 4 (2) - Bunga Deposito | 80.451.176 | 94.840.424 |
| - PPh Pasal 21 | 13.202.141 | 4.018.392 |
| - Pajak Lainnya | 615.077 | 317.196 |
| - Deposito Jatuh Tempo/Tutup | 1.000.000 | 1.000.000 |
| - Lainnya Simpanan | 4.658.394 | 4.908.394 |
| - Asuransi Jiwa | 7.625.000 | 1.575.000 |
| - Asuransi Kebakaran | 200.000 | 750.000 |
| - Notaris | 1.500.000 | 35.000.000 |
| - Lain-Lain | 509.165.323 | 42.839.920 |
| Jumlah Kewajiban Segera yang Harus Dibayar | 621.428.814 | 187.591.192 |

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3 Penjelasan Pos-Pos Neraca dan Laporan Laba Rugi - lanjutan

j Utang Bunga

Akun ini merupakan saldo utang bunga per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|-------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| - Bunga Tabungan Umum | 395.753 | 1.080.174 |
| - Bunga Tabungan Rencana Sejahtera | 8.924 | 65.340 |
| - Bunga Tabunganku | 34.773 | 83.577 |
| - Bunga Si Mitra | - | - |
| - Bunga Deposito Nasabah | 234.534.718 | 282.562.633 |
| - Bunga Deposito BPR Lain | 5.584.924 | 32.326.093 |
| - Bunga Deposito Jatuh Tempo-Pihak Ketiga | 43.776 | 200.937 |
| Jumlah Utang Bunga | <u>240.602.868</u> | <u>316.318.754</u> |

k. Utang Pajak

Akun ini merupakan saldo utang pajak per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|--------------------|----------|----------|
| - PPh Pasal 29 | - | - |
| Jumlah Utang Pajak | <u>-</u> | <u>-</u> |

l. Simpanan

Akun ini merupakan saldo simpanan per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1) Tabungan : | | |
| - Tabunganku | 2.467.699.118 | 1.019.366.927 |
| - Tabungan Umum | 330.188.169 | 2.254.237.033 |
| - Tabungan Rencana Sejahtera | 1.270.494.502 | 801.453.639 |
| - Tabungan Simpel | 50.575.000 | 51.063.286 |
| - Tabungan Si Mitra | - | - |
| Biaya Transaksi | (15.643) | (181.243) |
| Sub Jumlah Tabungan | <u>4.118.941.146</u> | <u>4.125.939.642</u> |
| 2) Deposito | | |
| - Deposito 1 Bulan | 48.702.026.757 | 58.965.984.724 |
| - Deposito 3 Bulan | 7.274.526.816 | 7.629.482.253 |
| - Deposito 6 Bulan | 9.882.867.148 | 16.094.403.601 |
| - Deposito 12 Bulan | 6.280.131.572 | 6.480.060.645 |
| Sub Jumlah Deposito | <u>72.139.552.293</u> | <u>89.169.931.223</u> |
| Jumlah Simpanan | <u>76.258.493.439</u> | <u>93.295.870.865</u> |

- Suku bunga tabungan berkisar antara 0 % sampai dengan 6% per tahun untuk tahun 2024.
- Suku bunga deposito berkisar antara 5,00 % sampai dengan 6,75 % per tahun untuk tahun 2024.
- Deposito berjangka dari pihak terkait dilakukan dengan persyaratan dan kondisi normal seperti dari pihak lain.

m. Simpanan dari Bank Lain

Akun ini merupakan saldo simpanan dari bank lain per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------|
| - Tabungan Milik BPR Lain | 54.611 | |
| - Deposito 1 Bulan | | 500.000.000 |
| - Deposito 3 Bulan | | 3.000.000.000 |
| - Deposito 6 Bulan | 1.700.000.000 | 8.500.000.000 |
| - Deposito 12 Bulan | 2.000.000.000 | 2.000.000.000 |
| Jumlah Simpanan dari Bank Lain | <u>3.700.054.611</u> | <u>14.000.000.000</u> |

- Suku bunga deposito adalah 6,75 % per tahun untuk tahun 2024

n. Pinjaman yang Diterima

Akun ini merupakan saldo pinjaman yang diterima per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| - PT Bank Central Asia Tbk - Pokok | 953.332.419 | 1.997.343.070 |
| - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk - Pokok | 10.000.000.000 | 10.000.000.000 |
| - PT Bank Central Asia Tbk - Provisi | (11.666.665) | |
| - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk - Provisi | (8.750.000) | - |
| Jumlah Pinjaman yang Diterima | <u>10.932.915.754</u> | <u>11.997.343.070</u> |

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3 Penjelasan Pos-Pos Neraca dan Laporan Laba Rugi - lanjutan

n. Pinjaman yang Diterima - lanjutan

BPR memperoleh fasilitas kredit dengan perincian sebagai berikut:

1) Fasilitas kredit dari PT Bank Central Asia, Tbk. berdasarkan akta notaris H. Sugeng Budiman, S.H., Sp.N., M.H., nomor 01 tanggal 1 September 2020, notaris di Semarang yang telah diperpanjang berdasarkan Surat Pemberitahuan dan Konfirmasi Perpanjangan Jangka Waktu (SPKJ) No : 00247/MIL/SPKJ/2023 tanggal 31 Agustus 2023 dengan ketentuan sebagai berikut :

- Fasilitas Kredit : Kredit Lokal untuk Bank (Rekening Koran)
- Plafond : Rp 2.000.000.000,-
- Berakhir pada : 04 September 2024
- Suku Bunga : 11,5% per tahun
- Provisi : 1% per tahun

2) Fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit (SPPK) No : SME.Ar-07.SPW.SPPK/137/2023 tanggal 14 agustus 2023 dan berdasarkan Addendum Ke-1 (satu) Perjanjian Kredit Agunan Surat Berharga No : RCO.SMG/0142/KSB/2022 tanggal 18 Agustus 2023 dengan ketentuan sebagai berikut :

- Jenis Kredit : Kredit Agunan Surat Berharga
- Limit Kredit : Rp 10.000.000.000,-
- Sifat Kredit : Revolving - Rekening Koran
- Jangka Waktu : 25 Agustus 2023 sampai dengan 24 Agustus 2024
- Suku Bunga : 0.5% per tahun diatas tingkat suku buga deposito yang menjadi agunan
- Provisi : 0.05% per tahun

o. Modal Pinjaman

| | 2024 | 2023 |
|---------------------------|----------------|------|
| - DSM EKUITAS | 7.500.000.000 | - |
| - ANNA YESITO | 15.313.000.000 | - |
| - BAMBANG BUDI HENDARTO | 780.000.000 | - |
| - AGUS ANTARIKSA SIDHARTA | 222.000.000 | - |
| - PT MULTIKEM SUPLINDO | 3.685.000.000 | - |
| | 27.500.000.000 | - |

p. Kewajiban Lain-Lain

Akun ini merupakan saldo kewajiban lain-lain per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|-----------------------------------|-------------|-------------|
| - Cadangan Biaya Pendidikan | 294.535.704 | 240.328.886 |
| - Titipan Angsuran Bunga | - | 60.594.298 |
| - Cad Biaya Thr | 115.981.072 | - |
| - Rek. Penampungan Angsuran Bunga | 38.906.239 | - |
| Jumlah Kewajiban Lain-Lain | 449.423.015 | 300.923.184 |

Rasio Perkembangan Kredit yang Diberikan Terhadap Dana

| | 2024 | 2023 |
|-----------------------------------------|----------------|-----------------|
| Pos-Pos Neraca | | |
| Simpanan Pihak Ketiga : | | |
| Deposito Berjangka | 72.139.552.293 | 89.169.931.223 |
| Tabungan | 4.118.941.145 | 4.126.120.885 |
| Pinjaman Diterima Lebih dari 3 Bulan *) | 10.932.915.754 | 22.497.343.070 |
| Modal Inti | - | - |
| Jumlah Dana (JD) | 87.191.409.192 | 115.793.395.178 |
| Kredit yang Diberikan : | | |
| Kredit yang Diberikan **) | 63.673.225.507 | 88.099.889.291 |
| Jumlah Kredit yang Diberikan (JK) | 63.673.225.507 | 88.099.889.291 |
| Kas | 184.572.400 | 90.589.600 |
| Penempatan pada Bank Lain : | | |
| Giro | 5.169.305.255 | 8.651.080.425 |
| Tabungan ***) | - | - |
| Jumlah Alat Likuid (JAL) | 5.353.877.655 | 8.741.670.025 |
| Kewajiban Lancar : | | |
| Kewajiban Segera dan Utang Pajak | 621.428.814 | 187.591.192 |
| Tabungan Pihak Ketiga | 4.118.941.145 | 4.126.120.885 |
| Deposito Pihak Ketiga | 72.139.552.293 | 89.169.931.223 |
| Jumlah Kewajiban Lancar (JKL) | 76.879.922.252 | 93.483.643.300 |
| LDR (JK:JD) x 100% | 73,03% | 76,08% |
| Cash Ratio (JAL : JKL) x 100% | 6,96% | 9,35% |

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3 Penjelasan Pos-Pos Neraca dan Laporan Laba Rugi - lanjutan

p. Kewajiban Lain-Lain - lanjutan

*) Termasuk dana antar Bank dan surat berharga yang diterbitkan tetapi tidak termasuk subordinasi.

***) Termasuk kredit konsorsium menurut pangsanya tapi tidak termasuk kredit kelolaan (channeling)

****) Merupakan saldo netto antara tabungan pada ABA dengan ABP namun jika ABP > ABA maka saldo diperhitungkan nihil.

LDR tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 3,06% dari tahun 2023, dari sebesar 76,08% menjadi sebesar 73,03% untuk tahun 2024. Hal ini disebabkan adanya penurunan kredit yang diberikan sebesar Rp 24.426.663.784, masih lebih kecil jika dibandingkan penurunan dana yang diterima sebesar Rp 28.601.986,-. Selain itu, kenaikan LDR di tahun 2023 juga merupakan dampak penerapan modal inti yang tidak diperhitungkan sebagai jumlah dana berdasarkan POJK nomor 3/POJK.03/2022 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan BPR dan BPRS dan SEOJK nomor 1/SEOJK.03/2019 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi BPR.

Cash Ratio tahun 2024 mengalami penurunan sebesar 2,39% dari tahun 2023 dari 9,35% menjadi sebesar 6,96% untuk tahun 2024. Hal ini disebabkan adanya penurunan alat likuid sebesar Rp 3.387.792.370,- dibandingkan penurunan kewajiban lancar sebesar Rp 16.603.721.048,- dari tahun sebelumnya.

q. Modal Ditempatkan dan Disetor

Akun ini merupakan saldo modal ditempatkan dan disetor per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|--------------------------------------------------|------------------|------------------|
| - Modal Dasar | 56.000.000.000 | 56.000.000.000 |
| - Modal Dasar yang Belum Ditempatkan dan Disetor | (42.000.000.000) | (42.000.000.000) |
| Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor | 14.000.000.000 | 14.000.000.000 |

Perhitungan ATMR BPR 31 Desember 2024 :

| ASET | Jumlah Setiap Komponen | PPAP Khusus | Bobot Nilai Setiap Komponen | Jumlah |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------------------|---------------|
| - Kas | 184.572.400 | - | 0% | - |
| - Sertifikat Bank Indonesia (SBI) | - | - | 0% | - |
| - Pendapatan Bunga yang Akan Diterima | - | | 100% | - |
| - Giro pada Bank Lain | 15.220.878.311 | - | 20% | 3.044.175.662 |
| - Penempatan pada Bank Lain AYDA yang telah melampaui 1 tahun sejak tanggal pengambilalihan | - | - | 20% | - |
| - Kredit yang Diberikan : | | | | - |
| - Kredit dengan Agunan berupa SBI, Tabungan, dan Deposito yang diblokir pada BPR ybs disertai dengan surat kuasa pencairan, emas, dan logam mulia sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debit. | - | - | 0% | - |
| - Kredit kepada Pemerintah Pusat | - | - | 0% | - |
| - Kredit kepada Bank Lain atau Pemerintah Daerah | - | - | 0% | - |
| - Kredit Pemilikan Rumah (KPR) yang dijamin hipotik pertama dengan tujuan untuk dihuni | - | - | 20% | - |
| - Bagian Kredit dijamin BUMN/BUMD sebagai Penjamin Kredit | - | - | 50% | - |
| - Kredit dengan Agunan berupa Tanah dan/atau Bangunan bersertifikat yang dibebani Hak Tanggungan/Fidusia | 15.851.384.646 | 65.512.966 | 30% | 4.755.415.394 |
| - Kredit kepada pegawai/pensiunan | - | - | 50% | - |
| - Kredit Agunan Tanah dan/atau Bangunan bersertifikat tidak dibebani Hak Tanggungan/Fidusia | 193.808.539 | 597.114 | 50% | 96.904.269 |
| - Kredit kepada Usaha Mikro dan Kecil Memenuhi Seluruh Kriteria | - | - | 70% | - |
| - Kredit Agunan Kendaraan/Kapal/Perahu Motor/Alat Berat Diikat Hipotek/Fidusia | 106.496.709 | 2.315.283 | 70% | 74.547.696 |
| - Tagihan / Kredit yang Tidak Memenuhi Kriteria Resiko Diatas | 2.402.785.742 | 629.075 | 100% | 2.402.785.742 |

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------|----------------|
| - Tagihan / Kredit telah Jatuh Tempo (DPK, KL, D, M) atau Kualitas Macet | 35.321.422.287 | 5.216.854.717 | 100% | 35.321.422.287 |
| a. telah jatuh tempo | 3.140.637.484 | 17.435.930 | 100% | 3.140.637.484 |
| b. dengan kualitas macet | - | 5.199.418.787 | 100% | - |
| Aset Tetap - Nilai Buku | - | - | 100% | - |
| Aset Tidak Berwujud- Nilai Buku | - | - | 100% | - |
| AYDA yang belum melampaui 1 tahun sejak tanggal pengambilalihan | 7.930.934.321 | - | 100% | 7.930.934.321 |
| Aset Lainnya selain tersebut diatas | 7.087.322.143 | - | 100% | 7.087.322.143 |
| Jumlah ATMR | 105.866.842.611 | 10.502.763.872 | | 63.854.144.998 |

Perhitungan Capital Adequacy Ratio (CAR) BPR 31 Desember 2024:

| EKUITAS | Jumlah Setiap Komponen | Bobot Nilai Setiap Komponen | Jumlah |
|--------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------|
| Modal Inti : | | | |
| Modal Disetor | 14.000.000.000 | 100% | 14.000.000.000 |
| Modal Sumbangan | | 100% | - |
| Cadangan Umum | 939.245.299 | 100% | 939.245.299 |
| Laba Ditahan | (10.250.280.177) | 100% | (10.250.280.177) |
| Laba Tahun Berjalan | (18.942.393.464) | 100% | (18.942.393.464) |
| AYDA (1-3 Tahun) | (17.385.470.633) | 15% | (2.607.820.595) |
| AYDA (3-5 Tahun) | (1.041.129.397) | 50% | (520.564.699) |
| Modal Inti Tambahan | 27.500.000.000 | 100% | 27.500.000.000 |
| Jumlah Modal Inti | (5.180.028.372) | | 10.118.186.365 |
| Modal Pelengkap : | | | |
| PPAP Umum (Max 1,25% x ATMR) | | | 798.176.812 |
| Jumlah Modal Pelengkap | | | 798.176.812 |
| Jumlah Modal Pelengkap yang Diperhitungkan | | | 798.176.812 |
| Jumlah Modal | | | 10.916.363.177 |
| Modal Minimum (12% x ATMR) | | | 7.662.497.400 |
| Modal Minimum Inti (8% x ATMR) | | | 5.108.331.600 |
| Rasio Modal (CAR) | | | 17,10% |
| Rasio Modal Inti | | | 15,85% |

Kewajiban penyediaan modal minimum tahun 2024 sebesar Rp. 7.662.497.400,- mengalami penurunan sebesar Rp 1.057.767.218,- dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp. 8.720.264.618,-, dikarenakan adanya penurunan aset produktif penempatan pada bank lain dan penurunan aset produktif kredit yang diberikan

Kewajiban penyediaan modal minimum inti tahun 2024 sebesar Rp. 5.108.331.600,- mengalami penurunan sebesar Rp 705.178.145,- dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp. 5.813.509.745,-, dikarenakan adanya penurunan aset produktif kredit yang diberikan.

Perhitungan ATMR BPR 31 Desember 2023 :

| ASET | Jumlah Setiap Komponen | PPAP Khusus | Bobot Nilai Setiap Komponen | Jumlah |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------------------|---------------|
| - Kas | 90.589.600 | - | 0% | - |
| - Sertifikat Bank Indonesia (SBI) | - | - | 0% | - |
| - Pendapatan Bunga yang Akan Diterima | - | - | 100% | - |
| - Penempatan pada Bank Lain dlm bentuk giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan dan tagihan lainnya kepada bank lain | 18.686.102.314 | - | 20% | 3.737.220.463 |
| - AYDA yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan | 13.596.570.030 | - | 0% | - |
| Kredit yang Diberikan : | | | | |
| - Kredit dengan Agunan berupa SBI, Tabungan, dan Deposito yang diblokir pada BPR ybs disertai dengan surat kuasa pencairan, emas, dan logam mulia sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debit. | - | - | 0% | - |
| - Kredit kepada Pemerintah Pusat | - | - | 0% | - |
| - Kredit kepada Bank Lain atau Pemerintah Daerah | - | - | 20% | - |
| - Kredit Pemilikan Rumah (KPR) yang dijamin hipotik pertama dengan tujuan untuk dihuni | - | - | 20% | - |

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|------|----------------|
| - Bagian Kredit dijamin BUMN/BUMD sebagai Penjamin Kredit | - | - | 50% | - |
| - Kredit dengan Agunan berupa Tanah dan/atau Bangunan bersertifikat yang dibebani Hak Tanggungan/Fidusia | 40.674.833.205 | 466.262.895 | 30% | 12.202.449.962 |
| - Kredit kepada pegawai/pensiunan | - | - | 50% | - |
| - Kredit Agunan Tanah dan/atau Bangunan bersertifikat tidak dibebani Hak Tanggungan/Fidusia | 682.152.449 | 2.066.604 | 50% | 341.076.225 |
| - Kredit kepada Usaha Mikro dan Kecil Memenuhi Seluruh Kriteria | - | - | 70% | - |
| - Kredit Agunan Kendaraan/Kapal/Perahu Motor/Alat Berat Diikat Hipotek/Fidusia | 392.725.847 | 3.803.045 | 70% | 274.908.093 |
| - Tagihan / Kredit yang Tidak Memenuhi Kriteria Resiko Diatas | 5.708.461.553 | 99.254.319 | 100% | 5.708.461.553 |
| - Tagihan / Kredit telah Jatuh Tempo (DPK, KL, D, M) atau Kualitas Macet | | | | |
| a. telah jatuh tempo | - | 6.070.040 | 100% | - |
| b. dengan kualitas macet | 35.285.980.452 | 4.778.278.874 | 100% | 35.285.980.452 |
| Aset Tetap - Nilai Buku | 3.439.684.776 | - | 100% | 3.439.684.776 |
| Aset Tidak Berwujud- Nilai Buku | - | - | 100% | - |
| AYDA yang belum melampaui 1 tahun sejak tanggal pengambilalihan | 6.730.030.000 | - | 100% | 6.730.030.000 |
| Aset Lainnya selain tersebut diatas | 5.557.841.931 | - | 100% | 5.557.841.931 |
| Jumlah ATMR | 130.844.972.157 | 5.355.735.777 | | 73.277.653.454 |

Perhitungan Capital Adequacy Ratio (CAR) BPR 31 Desember 2023 :

| EKUITAS | Jumlah Setiap Komponen | Bobot Nilai Setiap Komponen | Jumlah |
|----------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------|
| Modal Inti : | | | |
| Modal Disetor | 14.000.000.000 | 100% | 14.000.000.000 |
| Modal Sumbangan | - | 100% | - |
| Cadangan Umum | 939.245.299 | 100% | 939.245.299 |
| Cadangan Tujuan | - | 100% | - |
| Laba Ditahan | (1.032.260.656) | 100% | (1.032.260.656) |
| Laba Tahun Berjalan | (9.218.019.521) | 100% | (9.218.019.521) |
| AYDA Lebih dari 1 Tahun | (13.355.440.633) | 50% | (6.677.720.317) |
| AYDA Lebih dari 3 Tahun | (241.129.397) | 75% | (180.847.048) |
| Modal Inti Tambahan | 5.500.000.000 | 100% | 5.500.000.000 |
| Jumlah Modal Inti | (3.407.604.908) | | 3.330.397.758 |
| Modal Pelengkap : | | | |
| Cadangan Revaluasi Aset Tetap | - | | - |
| PPAP Umum (Max 1,25% x ATMR) | - | | 248.909.271 |
| Modal Kuasai / Modal Pinjaman | - | | - |
| Pinjaman Subordiasi (Maksimum 50% dari Modal Inti) | - | | - |
| Jumlah Modal Pelengkap | - | | 248.909.275 |
| Jumlah Modal Pelengkap yang Diperhitungkan | - | | 248.909.271 |
| Jumlah Modal | - | | 3.579.307.029 |
| Modal Minimum (12% x ATMR) | - | | 8.793.318.414 |
| Modal Minimum Inti (8% x ATMR) | - | | 5.862.212.276 |
| Kekurangan Modal | - | | - |
| Kekurangan Modal Inti | - | | - |
| Rasio Modal (CAR) | - | | 4,88% |
| Rasio Modal Inti | - | | 4,54% |

r. Dana Setoran Modal - Ekuitas

Akun ini merupakan saldo dana setoran modal - ekuitas per 31 Desember 2024 dan 2023

| | | |
|-------------------------------------|------|---------------|
| | 2024 | 2023 |
| Jumlah Dana Setoran Modal - Ekuitas | - | 5.500.000.000 |

Setoran Modal Inti Tambahan sebesar Rp 5.500.000.000,-, telah mendapatkan persetujuan dan telah ditatausahakan dalam administrasi

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| s. Saldo Laba | | |
| Akun ini merupakan saldo laba per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut : | 2024 | 2023 |
| 1) Ditentukan penggunaannya : | | |
| - Cadangan Umum | 939.245.299 | 939.245.299 |
| Sub Jumlah Saldo Laba Ditentukan Penggunaannya | <u>939.245.299</u> | <u>939.245.299</u> |
| 2) Belum Ditentukan Penggunaannya : | | |
| - Saldo Laba Awal Tahun | (10.250.280.179) | (913.650.354) |
| - Penyesuaian Saldo Laba | | (118.610.302) |
| - Pembentukan Cadangan | - | - |
| - Laba (Rugi) Tahun Berjalan | (18.942.393.464) | (9.218.019.523) |
| Sub Jumlah Saldo Laba Belum Ditentukan | <u>(29.192.673.643)</u> | <u>(10.250.280.179)</u> |
| Jumlah Saldo Laba | <u>(28.253.428.344)</u> | <u>(9.311.034.880)</u> |
| t. Pendapatan Bunga | | |
| Akun ini merupakan jumlah pendapatan bunga untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2024 dengan perincian sebagai berikut : | 2024 | 2023 |
| 1) Bunga Kontraktual : | | |
| a) Kepada Bank Lain | | |
| - Giro | 35.465.099 | 98.716.877 |
| - Tabungan | - | - |
| - Tabungan Pada BPR | | 8.816 |
| - Deposito Berjangka | 258.972.501 | 253.982.932 |
| - Deposito Berjangka pada BPR | - | - |
| Sub Jumlah Pendapatan Bunga Kontraktual Kepada | <u>294.437.600</u> | <u>352.708.625</u> |
| 3 Penjelasan Pos-Pos Neraca dan Laporan Laba Rugi - lanjutan | | |
| t. Pendapatan Bunga - lanjutan | | |
| b) Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank | | |
| - Kredit yang Diberikan | 3.037.941.158 | 7.484.245.868 |
| - Usulan Jurnal Koreksi Dari OJK Tgl 11 Juni 2024 | - | (1.137.647.476) |
| Sub Jumlah Pendapatan Bunga Kontraktual Kepada | <u>3.037.941.158</u> | <u>6.346.598.392</u> |
| Sub Jumlah Pendapatan Bunga Kontraktual | <u>3.332.378.758</u> | <u>6.699.307.017</u> |
| 2) Provisi dan Administrasi | | |
| - Provisi | 160.197.154 | 255.277.412 |
| - Administrasi | 59.110.000 | 131.232.000 |
| Sub Jumlah Pendapatan Provisi dan Administrasi | <u>219.307.154</u> | <u>386.509.412</u> |
| Jumlah | <u>3.551.685.912</u> | <u>7.085.816.429</u> |
| u. Beban Bunga | | |
| Akun ini merupakan jumlah beban bunga untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut : | 2024 | 2023 |
| 1) Kepada Pihak Ketiga Bank : | | |
| - Bank Lain | - | 10.000.000 |
| - Deposito pada BPR | 525.354.000 | 1.246.645.370 |
| - Beban Bga Pinj. Dit. Dari Bank Umum | 486.157.182 | |
| Sub Jumlah Beban Bunga Pihak Ketiga Bank | <u>1.011.511.182</u> | <u>1.256.645.370</u> |
| 2) Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank : | | |
| - Tabunganku | 10.607.331 | 14.199.152 |
| - Tabungan Umum | 189.318.982 | 91.639.509 |
| - Tabungan Rencana Sejahtera | 16.192.739 | 28.990.644 |
| - Tabungan Si Mitra | - | 701.049 |
| - Deposito Berjangka | 5.285.407.679 | 6.977.701.915 |
| - Pinjaman yang Diterima | - | 446.898.093 |
| - Premi Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) | 175.725.259 | 300.985.409 |
| - Biaya Transaksi | 376.565 | 1.810.015 |
| Sub Jumlah Beban Bunga Pihak Ketiga Bukan Bank | <u>5.677.628.555</u> | <u>7.862.925.786</u> |
| Jumlah Beban Bunga | <u>6.689.139.737</u> | <u>9.119.571.156</u> |

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

v. Pendapatan Operasional Lainnya

Akun ini merupakan jumlah pendapatan operasional lainnya untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|-----------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1) Jasa Transaksi | 2.260.000 | 2.310.000 |
| 2) Pendapatan Hapus Buku dan Bunga Hapus Buku | 244.547.623 | 125.500.187 |
| 3) Pemulihan PPAP : | | |
| - Antar Bank Aktiva (ABA) | - | 225.095.227 |
| - Kredit yang Diberikan | 8.273.477.064 | 7.905.483.315 |
| 4) Administrasi Tabungan | 12.511.049 | 11.547.036 |
| 5) Administrasi Tutup Rekening Tabungan | 230.910 | 249.419 |
| 6) Sanksi atau Denda Kredit | 37.085.130 | 124.875.190 |
| 7) Penalty Deposito | - | 2.508.819 |
| 8) Administrasi Lainnya | 566.954 | 677.755 |
| 9) Payment point | - | - |
| 10) Penerimaan Lainnya | 13.944.357 | 292.017.909 |
| 11) Adendum | - | - |
| 12) Denda Taka | - | 240.000 |
| Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya | <u>8.584.623.087</u> | <u>8.690.504.857</u> |

w. Beban Penyisihan Kerugian

Akun ini merupakan jumlah beban penyisihan kerugian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| - Beban Penyisihan Kerugian Penempatan pada Bank Lain | 288.958.536 | 290.073.339 |
| - Beban Penyisihan Kerugian Kredit | 17.998.344.545 | 10.852.097.383 |
| - Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit | - | - |
| Jumlah Beban Penyisihan Kerugian | <u>18.287.303.081</u> | <u>11.142.170.722</u> |

3 Penjelasan Pos-Pos Neraca dan Laporan Laba Rugi - lanjutan

x. Beban Pemasaran

Akun ini merupakan jumlah beban pemasaran untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|------------------------|-------------------|-------------------|
| - Promosi dan Edukasi | 80.640.478 | 26.449.074 |
| Jumlah Beban Pemasaran | <u>80.640.478</u> | <u>26.449.074</u> |

y. Beban Administrasi dan Umum

Akun ini merupakan jumlah beban administrasi dan umum untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|---------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 1) Beban Tenaga Kerja : | | |
| - Gaji Pokok Pegawai | 1.834.140.522 | 2.007.078.820 |
| - Tunjangan Jamsostek | 99.442.249 | 120.021.282 |
| - Tunjangan Hari Raya | 251.508.672 | 198.397.500 |
| - Tunjangan PPh Pasal 21 | 93.987.885 | 58.187.869 |
| - Honor Dewan Komisaris | 42.000.000 | 144.000.000 |
| - Lembur | 38.342.100 | 35.031.200 |
| - Kesehatan | 64.482.860 | 77.779.099 |
| - Imbalan Kerja Jangka Panjang | - | - |
| - Lainnya | 207.007.200 | 258.072.600 |
| Sub Jumlah Beban Tenaga Kerja | <u>2.630.911.488</u> | <u>2.898.568.370</u> |
| 2) Beban Pendidikan dan Pelatihan | 144.928.418 | 35.364.883 |
| 3) Beban Sewa : | | |
| - Sewa Gedung | 1.375.000 | 16.500.000 |
| - Sewa Peralatan Kantor | 4.200.000 | 4.200.000 |
| Sub Jumlah Beban Sewa | <u>5.575.000</u> | <u>20.700.000</u> |
| 4) Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap : | | |
| - Gedung | 203.269.908 | 203.269.908 |
| - Inventaris | 27.058.975 | 69.894.324 |
| - Kendaraan | 68.718.411 | 68.718.372 |
| Sub Jumlah Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap | <u>299.047.294</u> | <u>341.882.604</u> |
| 5) Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud | - | - |

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 6). Beban Asuransi : | | |
| - Asuransi Gedung | 4.162.000 | 4.547.400 |
| - Asuransi Kendaraan | 8.569.255 | 8.407.275 |
| - Asuransi Cash In Transit | 1.140.000 | 1.403.000 |
| - Asuransi Cash In Safe | 1.389.250 | 1.403.000 |
| - Asuransi Lainnya | - | - |
| Sub Jumlah Beban Asuransi | <u>15.260.505</u> | <u>15.760.675</u> |
| 7) Beban Pemeliharaan dan Perbaikan : | | |
| - Pemeliharaan dan Perbaikan Kantor | 2.694.000 | - |
| - Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan | 26.615.089 | 19.903.809 |
| - Pemeliharaan Perlengkapan | 19.848.000 | 24.598.000 |
| Sub Jumlah Beban Pemeliharaan dan Perbaikan | <u>49.157.089</u> | <u>44.501.809</u> |
| 8) Beban Barang dan Jasa | | |
| - Listrik/Penerangan | 42.347.587 | 41.001.530 |
| - Telepon | 34.673.861 | 30.659.434 |
| - Air Minum dan PAM | 1.765.200 | 5.250.700 |
| - Barang Cetak | 10.392.200 | 16.047.900 |
| - Alat Tulis dan Fotocopy | 8.696.300 | 11.076.600 |
| - Perjalanan Dinas | 15.182.163 | 15.040.158 |
| - Transportasi dan Taksi | 180.900 | 263.200 |
| - BBM, Parkir dan Tol | 24.173.500 | 19.186.500 |
| - Koran dan Majalah | 1.490.000 | 1.380.000 |
| - Materai | 7.640.000 | 9.482.500 |
| - Pakaian Dinas Karyawan | 13.788.347 | - |
| - Pengiriman/Ekspedisi | 4.889.071 | 6.272.100 |
| - Administrasi Bank | 13.309.622 | 32.230.164 |
| - Beban Provisi Pinjaman Bank | - | 14.583.335 |
| Sub Jumlah Beban Barang dan Jasa | <u>178.528.751</u> | <u>202.474.121</u> |
| 3 Penjelasan Pos-Pos Neraca dan Laporan Laba Rugi - lanjutan | | |
| y. Beban Administrasi dan Umum - lanjutan | | |
| 8) Beban Barang dan Jasa - lanjutan | | |
| <i>jumlah dipindahkan</i> | <i>178.528.751</i> | <i>202.474.121</i> |
| - Keamanan Kantor | 7.200.000 | 7.200.000 |
| - Pemasangan Iklan | 1.900.000 | 3.700.000 |
| - Pemeliharaan Software | 89.788.569 | 91.686.715 |
| - Olahraga dan Rekreasi | - | 350.000 |
| - BBM Kendaraan Roda 4 | 69.250.151 | 69.272.946 |
| - BBM Kendaraan Roda 2 | 21.129.590 | 30.754.500 |
| - Notaris | 68.000.000 | 23.250.000 |
| - Rekrutment Karyawan | 300.000 | - |
| - Lainnya | 225.710.882 | 342.032.952 |
| Sub Jumlah Beban Barang dan Jasa | <u>661.807.943</u> | <u>770.721.234</u> |
| 9) Beban Pajak-Pajak : | | |
| - Pajak Bumi dan Bangunan | 1.078.555 | 1.078.555 |
| Pajak Kendaraan | 8.656.000 | 8.339.000 |
| Sub Jumlah Beban Pajak-Pajak | <u>9.734.555</u> | <u>9.417.555</u> |
| Jumlah Beban Administrasi dan Umum | <u>3.816.422.292</u> | <u>4.136.917.130</u> |
| z. Beban Operasional Lainnya | | |
| Akun ini merupakan jumlah beban operasional lainnya untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut | | |
| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
| - Konsumsi | 20.578.806 | 12.301.000 |
| - Entertainment | 30.182.399 | 32.271.586 |
| - Iuran Perbarindo | 3.000.000 | 3.000.000 |
| - Iuran Kantor | - | 690.000 |
| - Rawat Inap | - | 523.939 |
| - Rawat Jalan | 1.115.100 | 2.243.390 |
| - Air Minum Kantor | 4.395.400 | 5.308.000 |
| - Kredit Bermasalah | 1.263.071.199 | 234.805.827 |
| - Dana Pensiun | 261.895.164 | 307.508.466 |
| - Beban Seminar Dan Rapat | 96.500 | - |
| - Lainnya | 181.369.817 | 4.853.001 |
| Jumlah Beban Operasional Lainnya | <u>1.765.704.385</u> | <u>603.505.209</u> |

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

aa. Pendapatan (Beban) Non Operasional

Akun ini merupakan jumlah pendapatan dan (beban) non operasional untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|-------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 1) Pendapatan Non Operasional : | | |
| - Komisi Asuransi | 820.800 | 3.869.983 |
| - Komisi Notaris | 1.944.000 | 16.992.000 |
| - Lainnya | 1.082.400 | 23.529.000 |
| Jumlah Pendapatan Non Operasional | <u>3.847.200</u> | <u>44.390.983</u> |
| 2) Beban Non Operasional | | |
| - Denda Pelanggaran | 8.571.190 | 4.293.500 |
| - Sumbangan | 2.350.000 | 3.940.000 |
| - Rugi Penjualan AYDA | 425.000.000 | |
| - Lainnya | 7.418.500 | 1.885.000 |
| Jumlah Beban Non Operasional | <u>443.339.690</u> | <u>10.118.500</u> |
| Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional | <u>(439.492.490)</u> | <u>34.272.483</u> |

ab. Taksiran Pajak Penghasilan :

Akun ini merupakan jumlah taksiran pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut

| | 2024 | 2023 |
|------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| Laba Sebelum Pajak Penghasilan | (18.942.393.464) | (9.218.019.523) |
| Penghasilan Kena Pajak (PKP) - Pembulatan | - | - |
| Bagian PKP yang Mendapat Fasilitas : | | |
| - Bagian yang Mendapat Fasilitas (a) | - | - |
| - Bagian Yang Tidak Mendapat Fasilitas (b) | - | - |
| Taksiran Pajak Penghasilan : | | |
| - 50% x 22% x bagian (a) | - | - |
| - 22% x bagian (b) | - | - |
| Taksiran Pajak Penghasilan | <u>-</u> | <u>-</u> |
| Kredit Pajak Potongan | | |
| - PPh Pasa 25 | <u>-</u> | <u>-</u> |
| Jumlah Kredit Pajak Potongan | <u>-</u> | <u>-</u> |
| Hitungan (Lebih Bayar) Pajak Penghasilan Badan | <u>-</u> | <u>-</u> |

ac. Komitmen dan Kontijensi

Akun ini merupakan saldo komitmen dan kontinjensi per 31 Desember 2024 dan 2023 dengan perincian sebagai berikut :

| | 2024 | 2023 |
|------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1) Komitmen : | | |
| - Fasilitas pinjaman yang diterima dan belum ditarik | 1.046.667.581 | 2.656.930 |
| - Fasilitas kredit kepada nasabah yang belum ditarik | (632.004.636) | 1.360.079.926 |
| Jumlah Komitmen | | 1.362.736.856 |
| 2) Kontijensi : | | |
| a) Pendapatan Bunga dalam Penyelesaian | | |
| - Bunga Kredit yang Diberikan | 21.294.480.245 | 15.821.723.351 |
| - Bunga Lainnya | | - |
| b) Aset Produktif yang Dihapus Buku : | | |
| - Kredit yang Diberikan | 8.209.286.566 | 2.864.715.408 |
| - Penempatan pada Bank Lain | | - |
| - Pendapatan Bunga | | 1.648.964.465 |
| c) Tagihan Kontijensi Lainnya | | |
| - Denda Tunggakan Kredit yang Diberikan | 64.800.145.345 | 48.757.278.005 |
| - Denda Tunggakan Kredit Hapus Buku | 7.699.322.246 | 1.998.487.293 |
| d) Rekening Administratif Lainnya | 4.074.894.657 | 241.894.657 |
| Jumlah Kontijensi | <u>106.492.792.004</u> | <u>71.333.063.179</u> |

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
Catatan Atas Laporan Keuangan
31 Desember 2024 dan 2023 serta untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal-Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

ad. Transaksi Hubungan Istimewa

Dengan kegiatan normal usaha, BPR melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa berdasarkan ketentuan dan kondisi yang disepakati bersama oleh kedua pihak. Saldo dan transaksi dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah

| Nama Pihak | Sifat Hubungan |
|--------------------------|------------------------------------------|
| - Bernardus Dwisampurno | Komisaris |
| - Comelly Lidwina Smith | Direktur Yang Membawahi Fungsi Kepatuhan |
| - Heri Isworo | Keluarga Manajemen |
| - Ajeng Hayu Isworo | Keluarga Manajemen |
| - Bagas Aji Isworo | Keluarga Manajemen |
| - Diah Retno Wulan | Keluarga Manajemen |
| - Madeleine Alexia Nadya | Keluarga Manajemen |
| - Felicia Regina Tasya | Keluarga Manajemen |

Ringkasan saldo dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa adalah sebagai berikut :

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| 1) Simpanan Tabungan | 2024 |
| - Ajeng Hayu Isworo | 6.874.035 |
| - Bagas Aji Isworo | 18.623.506 |
| - Bernardus Dwisampurno | 613.692 |
| - Rudi Kurniawan | 114.129 |
| - Diah Retno Wulan | 8.377 |
| - Comelly Lidwina Smith | 3.586.694 |
| Jumlah | <u>29.820.432</u> |
| Persentase terhadap Kewajiban | <u>0,72%</u> |

3 Penjelasan Pos-Pos Neraca dan Laporan Laba Rugi - lanjutan

| | |
|-------------------------------|--------------------|
| 2) Simpanan-Deposito | 2024 |
| - Comelly Lidwina Smith | 21.101.532 |
| - Madeleine Alexia Nadya | 21.798.087 |
| - Felicia Regina Tasya | 43.410.180 |
| - Bagas Aji Isworo | 15.698.871 |
| Jumlah | <u>102.008.670</u> |
| Persentase terhadap Kewajiban | <u>0,14%</u> |

ad. Reklasifikasi

BPR telah mereklasifikasi akun-akun tertentu dalam laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan 2024.

| Deskripsi Akun | 2023 | | |
|------------------------------|-----------------------|---------------|---------|
| | Dilaporkan Sebelumnya | Reklasifikasi | Setelah |
| Laporan Laba Rugi | | | |
| Utang Pajak | | | |
| - PPh Pasal 29 | | | |
| Kewajiban Lain-Lain | | | |
| - Taksiran Pajak Penghasilan | | | |

ae. Kelangsungan Usaha

BPR masih mengalami kerugian sebesar Rp (18.942.393.464,-) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Kondisi tersebut dikarenakan terdapat kredit bermasalah yang cukup tinggi dan progres penjualan AYDA yang belum optimal.

Laporan keuangan disusun dengan anggapan BPR akan melanjutkan usahanya sebagai entitas yang berkemampuan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya.

- 1) Menurunkan Rasio KAP dan NPL, seperti :
 - a) Menyelesaikan Kredit Bermasalah/NPL
 - b) Melakukan ekspansi kredit
- 2) Menyelesaikan Penjualan AYDA;

af. Peristiwa Setelah Tanggal Neraca

Berdasarkan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia NOMOR 21/SEOJK.03/2024 Tentang Panduan Akuntansi Perbankan bagi Bank Perkonomian Rakyat, mulai tanggal 1 Januari 2025 BPR diharuskan mengimplementasikan SAK EP atas respon diberhentikannya SAK ETAP oleh IAI dimana atas hal tersebut mulai tanggal efektif BPR diharuskan untuk membentuk CKPN sebagai cadangan untuk menutupi potensi kerugian aset produktif menggantikan PPAP, yang sebelumnya digunakan untuk menutupi potensi kerugian aset produktif.

ag. Tanggung Jawab Manajemen dan Persetujuan atas Laporan Keuangan

Manajemen BPR bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang selesai disusun dan diotorisasi oleh Dewan Komisaris dan Direksi untuk diterbitkan pada tanggal xx Maret 2025.

LAMPIRAN

| PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------|----|--------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------------|
| Penilaian Rentabilitas | | | | | | | |
| Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024 | | | | | | | |
| Data Laporan | | | | Total Aset | Laba (Rugi) Kotor | Beban Operasional | Pendapatan Operasional |
| 12 Bulan Terakhir | | | | | | | |
| | Bulan | | Tahun | | | | |
| Bulan | : | 1 | - 2024 | 132.626.043.241 | (467.170.898) | 1.004.957.932 | 537.787.034 |
| Bulan | : | 2 | - 2024 | 129.929.580.212 | 243.597.152 | 1.233.608.133 | 1.477.205.285 |
| Bulan | : | 3 | - 2024 | 123.443.383.321 | (4.194.601.082) | 3.975.036.018 | (219.565.065) |
| Bulan | : | 4 | - 2024 | 121.281.163.606 | (517.043.919) | 2.623.455.519 | 2.106.411.600 |
| Bulan | : | 5 | - 2024 | 118.164.447.263 | (3.617.720.853) | 6.785.031.375 | 3.167.310.522 |
| Bulan | : | 6 | - 2024 | 116.567.309.496 | (1.385.187.005) | 2.733.241.220 | 1.348.054.216 |
| Bulan | : | 7 | - 2024 | 118.990.190.216 | (1.100.218.137) | 1.561.360.476 | 461.142.339 |
| Bulan | : | 8 | - 2024 | 115.238.936.116 | (755.055.627) | 1.205.674.707 | 450.619.080 |
| Bulan | : | 9 | - 2024 | 115.730.649.165 | (644.633.089) | 1.117.720.467 | 473.087.379 |
| Bulan | : | 10 | - 2024 | 114.876.626.225 | (612.142.994) | 1.057.625.050 | 445.482.056 |
| Bulan | : | 11 | - 2024 | 111.434.608.856 | (663.960.065) | 1.452.129.754 | 788.169.689 |
| Bulan | : | 12 | - 2024 | 109.951.877.736 | (286.376.879) | 1.386.981.742 | 1.100.604.864 |
| Jumlah 12 Bulan | | | | 1.428.234.815.452 | (14.000.513.396) | 26.136.822.393 | 12.136.308.997 |
| Rata-Rata 12 Bulan | | | | 119.019.567.954 | (1.166.709.450) | 2.178.068.533 | 1.011.359.083 |
| Rasio - Rasio | | | | | | | |
| a. Rasio Laba (Rugi) terhadap Rata-Rata Volume Usaha Selama 12 Bulan Terakhir | | | | | | -11,76% | |
| b. Rasio Beban Operasional terhadap Pendapatan Operasional | | | | | | -186,68% | |

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA
 Daftar Aset Tetap
 31 Desember 2023 dan 2024
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| No | Nama Aset | Tanggal Perolehan | Harga Perolehan | Akumulasi Penyusutan s.d. 31-12-2023 | Nilai Buku per 31-12-2024 | Beban Penyusutan Tahun 2024 | Akumulasi Penyusutan s.d. 31-12-2024 | Nilai Buku per 31-12-2024 |
|------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| I. Bangunan | | | | | | | | |
| 1 | Gedung Kantor | 09/08/2018 | 2.100.000.000 | 568.750.000 | 1.531.250.000 | 105.000.000 | 673.750.000 | 1.426.250.000 |
| 2 | Renovasi Gedung Kantor | 24/01/2020 | 1.784.610.000 | 356.922.000 | 1.427.688.000 | 89.230.500 | 446.152.500 | 1.338.457.500 |
| 3 | Gedung Kantor Abdulrahman Saleh | 15/09/2020 | 180.788.100 | 30.131.360 | 150.656.740 | 9.039.408 | 39.170.768 | 141.617.332 |
| Sub jumlah | | | 4.065.398.100 | 955.803.360 | 3.109.594.740 | 203.269.908 | 1.159.073.268 | 2.906.324.832 |
| II. Kendaraan | | | | | | | | |
| 1 | 1 Unit Honda Beat | 20/09/2018 | 16.390.000 | 16.389.999 | 1 | - | 16.389.999 | 1 |
| 2 | Mobil Sigr Putih | 31/01/2017 | 113.245.000 | 99.089.340 | 14.155.660 | 14.155.659 | 113.244.999 | 1 |
| 3 | Mobil Suzuki All New Ertiga 2019 | 21/10/2019 | 205.000.000 | 108.906.267 | 96.093.733 | 25.625.004 | 134.531.271 | 70.468.729 |
| 4 | 1 Unit Mobil Suzuki All New Ertiga Gx Db At 2 | 30/09/2021 | 231.502.000 | 67.521.412 | 163.980.588 | 28.937.748 | 96.459.160 | 135.042.840 |
| Sub jumlah | | | 566.137.000 | 291.907.018 | 274.229.982 | 68.718.411 | 360.625.429 | 205.511.571 |
| III. Inventaris | | | | | | | | |
| 1 | Komputer 2 Unit | 07/03/2007 | 5.350.000 | 5.349.999 | 1 | - | 5.349.999 | 1 |
| 2 | Camera Digital | 28/06/2007 | 948.000 | 947.999 | 1 | - | 947.999 | 1 |
| 3 | Computer Celleron P4 1 Unit | 08/05/2008 | 2.600.000 | 2.599.999 | 1 | - | 2.599.999 | 1 |
| 4 | Computer Celleron P4 1 Unit | 14/05/2008 | 2.600.000 | 2.599.999 | 1 | - | 2.599.999 | 1 |
| 5 | Hp Flexi C 231 | 27/10/2008 | 250.000 | 249.999 | 1 | - | 249.999 | 1 |
| 6 | Notebook Acer Aspire | 10/07/2009 | 6.520.000 | 6.520.000 | - | - | 6.520.000 | - |
| 7 | Printer Samsung | 10/07/2009 | 499.000 | 499.000 | - | - | 499.000 | - |
| 8 | Computer 2 Unit | 21/12/2009 | 7.000.000 | 7.000.000 | - | - | 7.000.000 | - |
| 9 | Meja 2 Unit | 21/12/2009 | 2.500.000 | 2.500.000 | - | - | 2.500.000 | - |
| 10 | Kursi 2 Unit | 21/12/2009 | 500.000 | 500.000 | - | - | 500.000 | - |
| 11 | Modem Usb Creative | 25/01/2010 | 135.000 | 135.000 | - | - | 135.000 | - |
| 12 | Printer Canon Ip2770 | 10/05/2010 | 435.000 | 435.000 | - | - | 435.000 | - |
| 13 | Filling Cabinet Merk Lion | 21/05/2010 | 1.660.000 | 1.660.000 | - | - | 1.660.000 | - |
| 14 | Kipas Angin Miyako 1627 1 Unit | 14/04/2011 | 219.000 | 219.000 | - | - | 219.000 | - |
| 15 | Ups Ica 1400 Watt 2 Unit | 29/04/2011 | 1.508.000 | 1.508.000 | - | - | 1.508.000 | - |
| 16 | Computer Core 2 Duo 7500 1 Unit | 24/05/2011 | 6.445.000 | 6.445.000 | - | - | 6.445.000 | - |
| 17 | Cash Box Cb65 2 Unit | 25/05/2011 | 1.380.000 | 1.380.000 | - | - | 1.380.000 | - |

| | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------|------------|------------|------------|---|---|------------|---|
| 18 | Ultraviolet Money Detector Krisbow | 23/08/2011 | 229.000 | 229.000 | - | - | 229.000 | - |
| 19 | Mesin Fax Panasonic Multifunction | 04/01/2012 | 1.999.000 | 1.999.000 | - | - | 1.999.000 | - |
| 20 | Printer Epson Lq 2190 1 Unit | 27/02/2012 | 5.900.000 | 5.900.000 | - | - | 5.900.000 | - |
| 21 | Hd Ext Transcend 500Gb-H2 1 Unit | 13/06/2012 | 830.000 | 830.000 | - | - | 830.000 | - |
| 22 | Ac Split Daikin 1 Pk Type R25D + Ft25D = 5 | 12/07/2012 | 17.500.000 | 17.499.999 | 1 | - | 17.499.999 | 1 |
| 23 | Ac Split Daikin 1,5 Pk Type R35D + Ft35D = 2 | 12/07/2012 | 9.400.000 | 9.399.999 | 1 | - | 9.399.999 | 1 |
| 24 | Meubel Dan Furniture | 21/09/2012 | 17.968.750 | 17.968.749 | 1 | - | 17.968.749 | 1 |
| 25 | Komputer Intel Core I3 2120 = 1 Unit | 27/09/2012 | 3.475.000 | 3.474.999 | 1 | - | 3.474.999 | 1 |
| 26 | Printer Epson L 100 = 1 Unit | 03/10/2012 | 1.284.000 | 1.284.000 | - | - | 1.284.000 | - |
| 27 | Paper Shedder 12 Sheets Cross Cut = 1 Unit | 05/10/2012 | 1.499.000 | 1.498.999 | 1 | - | 1.498.999 | 1 |
| 28 | Komputer Intel Core I3 2120 = 1 Unit | 05/10/2012 | 4.243.000 | 4.242.999 | 1 | - | 4.242.999 | 1 |
| 29 | Meja Tulis 1/2 Biro Ost 1061 = 3 Set | 05/10/2012 | 1.673.100 | 1.673.099 | 1 | - | 1.673.099 | 1 |
| 30 | Kamera Digital Casio Qv-R 70 Rsm Sn 6751 | 06/10/2012 | 1.085.000 | 1.084.999 | 1 | - | 1.084.999 | 1 |
| 31 | Tangga (Ladder) Alu Multi 20,5 Ft (6,2 M) 1 U | 11/10/2012 | 1.665.000 | 1.664.999 | 1 | - | 1.664.999 | 1 |
| 32 | Pesawat Telepon Panasonic Kx-Ts 505 Slr = | 12/10/2012 | 1.300.000 | 1.299.999 | 1 | - | 1.299.999 | 1 |
| 33 | Pesawat Telepon Panasonic Kx-T 7730 Key = | 12/10/2012 | 1.875.000 | 1.874.999 | 1 | - | 1.874.999 | 1 |
| 34 | Lemari Tinggi Lion 33-G1G2 = 2 Unit | 16/10/2012 | 3.810.000 | 3.810.000 | - | - | 3.810.000 | - |
| 35 | Kursi Kerja Sandaran Besar Dankha 103 = 8 | 16/10/2012 | 3.200.000 | 3.199.999 | 1 | - | 3.199.999 | 1 |
| 36 | Wet/Dry And Blower Vacuum Cleaner = 1 Un | 18/10/2012 | 1.998.000 | 1.998.000 | - | - | 1.998.000 | - |
| 37 | Alarm System | 29/10/2012 | 12.650.000 | 12.649.999 | 1 | - | 12.649.999 | 1 |
| 38 | Cctv System | 29/10/2012 | 6.206.500 | 6.206.499 | 1 | - | 6.206.499 | 1 |
| 39 | Printer Epson Plq 20 = 1 Unit | 31/10/2012 | 6.625.000 | 6.624.999 | 1 | - | 6.624.999 | 1 |
| 40 | Printer Epson Lq 300 + li = 1 Unit | 31/10/2012 | 1.939.000 | 1.938.999 | 1 | - | 1.938.999 | 1 |
| 41 | Dispenser Polytron Pwc/Pwd 107 = 1 Unit | 08/11/2012 | 1.275.000 | 1.274.999 | 1 | - | 1.274.999 | 1 |
| 42 | Papan Poster Fiber Ukuran 80 X 60 = 3 Set | 12/11/2012 | 1.600.000 | 1.599.999 | 1 | - | 1.599.999 | 1 |
| 43 | Mesin Hitung Uang Merk Morell = 1 Unit | 19/11/2012 | 2.100.000 | 2.099.999 | 1 | - | 2.099.999 | 1 |
| 44 | Lemari Tinggi Lion 33-G1G2 = 1 Unit | 03/12/2012 | 1.910.000 | 1.909.999 | 1 | - | 1.909.999 | 1 |
| 45 | Filling Cabinet Lion 44-G1G2 = 4 Unit | 03/12/2012 | 7.140.000 | 7.140.000 | - | - | 7.140.000 | - |
| 46 | Monitor Led & Lcd Merk Lg = 2 Unit | 08/02/2013 | 1.603.000 | 1.602.999 | 1 | - | 1.602.999 | 1 |
| 47 | Komputer Rakitan = 1 Unit | 08/02/2013 | 3.819.000 | 3.818.999 | 1 | - | 3.818.999 | 1 |
| 48 | Meja Kecil = 1 Unit | 11/02/2013 | 169.990 | 169.990 | - | - | 169.990 | - |
| 49 | Komputer Rakitan = 1 Unit | 18/03/2013 | 3.604.000 | 3.603.999 | 1 | - | 3.603.999 | 1 |
| 50 | Kursi Kerja Zepellin Staff = 2 Unit | 22/07/2013 | 598.000 | 597.999 | 1 | - | 597.999 | 1 |
| 51 | Hp Nokia | 06/06/2014 | 265.000 | 265.000 | - | - | 265.000 | - |
| 52 | Printer Canon Ip 2770 3 Unit | 21/07/2016 | 2.310.000 | 2.309.999 | 1 | - | 2.309.999 | 1 |
| 53 | Notebook Hewlett Packard 14 Ac015Tu | 27/07/2016 | 4.150.000 | 4.149.999 | 1 | - | 4.149.999 | 1 |
| 54 | 1 (Satu) Buah Mesin Server Arb | 03/08/2016 | 11.000.000 | 10.999.999 | 1 | - | 10.999.999 | 1 |
| 55 | 1 (Satu) Unit Finger Print / Mesin Absensi | 03/08/2016 | 1.500.000 | 1.499.999 | 1 | - | 1.499.999 | 1 |
| 56 | 1 (Satu) Uni Pabx Kx-Te5824 | 03/08/2016 | 6.510.000 | 6.509.999 | 1 | - | 6.509.999 | 1 |

| | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------------------|------------|------------|------------|---|---|------------|---|
| 57 | 1 (Satu) Buah Running Text 16 X 96 | 11/08/2016 | 2.095.000 | 2.094.999 | 1 | - | 2.094.999 | 1 |
| 58 | Printer Canon Ip 2700 & Notebook Asus | 11/08/2016 | 4.230.000 | 4.229.999 | 1 | - | 4.229.999 | 1 |
| 59 | 1 (Satu) Buah Lcd Projector In Focus | 29/09/2016 | 5.000.000 | 4.999.999 | 1 | - | 4.999.999 | 1 |
| 60 | 2 (Dua) Buah Meja Komputer | 12/10/2016 | 1.255.000 | 1.254.999 | 1 | - | 1.254.999 | 1 |
| 61 | 1 (Satu) Unit Ups Ica Ce 1200Va | 13/10/2016 | 1.025.000 | 1.024.999 | 1 | - | 1.024.999 | 1 |
| 62 | 2 (Dua) Unit Printer Canon | 13/10/2016 | 1.540.000 | 1.539.999 | 1 | - | 1.539.999 | 1 |
| 63 | 2 (Dua) Unit Asus E402 | 13/10/2016 | 6.500.000 | 6.499.999 | 1 | - | 6.499.999 | 1 |
| 64 | 1 (Satu) Buah Camera Nikon | 14/10/2016 | 1.200.000 | 1.199.999 | 1 | - | 1.199.999 | 1 |
| 65 | 1 (Satu) Buah Notebook Lenovo 110531D | 31/10/2016 | 3.360.000 | 3.359.999 | 1 | - | 3.359.999 | 1 |
| 66 | Upgrade Komputer Dan 2 Buah Monitor | 31/10/2016 | 4.505.000 | 4.504.999 | 1 | - | 4.504.999 | 1 |
| 67 | Pembelian Meja Tulis Kantor | 07/12/2016 | 1.280.000 | 1.279.999 | 1 | - | 1.279.999 | 1 |
| 68 | Dvd Player Dan Speaker Portable | 15/12/2016 | 1.600.000 | 1.599.999 | 1 | - | 1.599.999 | 1 |
| 69 | 1 (Satu) Buah Server Backup Arb Dell | 19/12/2016 | 13.350.000 | 13.349.999 | 1 | - | 13.349.999 | 1 |
| 70 | 1 (Satu) Buah Printer Epson Lq-310 | 26/01/2017 | 2.450.000 | 2.449.999 | 1 | - | 2.449.999 | 1 |
| 71 | 1 (Satu) Buah Notebook Lenovo Ip110 | 15/03/2017 | 3.625.000 | 3.624.999 | 1 | - | 3.624.999 | 1 |
| 72 | 2 (Dua) Buah Rak Lemari | 22/03/2017 | 2.000.000 | 1.999.999 | 1 | - | 1.999.999 | 1 |
| 73 | 3 (Tiga) Buah Printer Epson L310 | 05/06/2017 | 5.550.000 | 5.549.999 | 1 | - | 5.549.999 | 1 |
| 74 | 6 (Enam) Buah Kamera Cctv | 08/06/2017 | 9.810.000 | 9.809.999 | 1 | - | 9.809.999 | 1 |
| 75 | 1 Mj Tulis 1/2 Biro Expo3001 & 2 Mj Komp Ex | 03/07/2017 | 1.935.000 | 1.934.999 | 1 | - | 1.934.999 | 1 |
| 76 | 1 Buah Notebook Lenovo 110 | 06/07/2017 | 3.535.000 | 3.534.999 | 1 | - | 3.534.999 | 1 |
| 77 | 3 Set Roller Blinds Chain Xi Seri Sp6045-10 V | 14/07/2017 | 3.000.000 | 2.999.999 | 1 | - | 2.999.999 | 1 |
| 78 | 1 (Satu) Buah Notebook Asus T101Ha-Grs01 | 19/07/2017 | 4.425.000 | 4.424.999 | 1 | - | 4.424.999 | 1 |
| 79 | 1 Mj Com Expo Mcm8060 & 2 Kursi Putar Ch | 14/09/2017 | 1.850.000 | 1.849.999 | 1 | - | 1.849.999 | 1 |
| 80 | 1 (Satu) Notebook Lenovo 110-80T6008Gid | 18/09/2017 | 3.600.000 | 3.599.999 | 1 | - | 3.599.999 | 1 |
| 81 | 2 (Dua) Ups Ica Ce600Va | 22/09/2017 | 1.340.000 | 1.339.999 | 1 | - | 1.339.999 | 1 |
| 82 | Folding Gazebo & Bar Beer | 26/09/2017 | 1.598.000 | 1.597.999 | 1 | - | 1.597.999 | 1 |
| 83 | 1 Unit Kamera Canon Ixus175 8 Gb | 08/11/2017 | 1.400.000 | 1.399.999 | 1 | - | 1.399.999 | 1 |
| 84 | 1 Notebook Asus X441Na & 1 Printer Canon | 06/12/2017 | 4.770.000 | 4.769.999 | 1 | - | 4.769.999 | 1 |
| 85 | 1 Unit Notebook Lenovo Ip310S-80U4001Hid | 20/12/2017 | 3.150.000 | 3.149.999 | 1 | - | 3.149.999 | 1 |
| 86 | 1 Unit Notebook Lenovo Thinkpad 11E | 20/02/2018 | 3.400.000 | 3.399.999 | 1 | - | 3.399.999 | 1 |
| 87 | 3 Unit Kursi Putar Chairman/Sc309 | 27/03/2018 | 1.800.000 | 1.799.999 | 1 | - | 1.799.999 | 1 |
| 88 | 1 Buah Notebook Lenovo Ip110 | 04/06/2018 | 3.880.000 | 3.879.999 | 1 | - | 3.879.999 | 1 |
| 89 | 1 Buah Komputer (Pc) | 04/06/2018 | 4.050.000 | 4.049.999 | 1 | - | 4.049.999 | 1 |
| 90 | 2 Buah Filling Cabinet 4 Laci Lion | 05/06/2018 | 4.600.000 | 4.599.999 | 1 | - | 4.599.999 | 1 |
| 91 | 2 Buah Meja Computer Expo Mcm 8060 | 05/06/2018 | 1.430.000 | 1.429.999 | 1 | - | 1.429.999 | 1 |
| 92 | 1 Buah Notebook Lenovo Ip120S | 07/06/2018 | 3.380.000 | 3.379.999 | 1 | - | 3.379.999 | 1 |
| 93 | Kursi Putar Chairman Sc309 2 Unit | 05/07/2018 | 1.120.000 | 1.119.999 | 1 | - | 1.119.999 | 1 |
| 94 | 1 Unit Hp Advand Vandroid Tab 17+ Gold Itab | 07/09/2018 | 1.300.000 | 1.299.999 | 1 | - | 1.299.999 | 1 |
| 95 | 1 Unit Hpadvand Vandroid Tab 17+ Gold Itab | 07/09/2018 | 1.300.000 | 1.299.999 | 1 | - | 1.299.999 | 1 |

| | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|---|
| 96 | 1 Unit Hp Advand Vandroid Tab 17+ Gold Ita | 07/09/2018 | 1.300.000 | 1.299.999 | 1 | - | 1.299.999 | 1 |
| 97 | 3 Unit Mobile Printer Bluetooth Scangle Sgt-B | 12/10/2018 | 2.250.000 | 2.249.999 | 1 | - | 2.249.999 | 1 |
| 98 | 1 Unit Komputer | 12/11/2018 | 3.450.000 | 3.449.999 | 1 | - | 3.449.999 | 1 |
| 99 | Card Reader E-Ktp Merk Abaka D | 30/11/2018 | 5.488.000 | 5.487.999 | 1 | - | 5.487.999 | 1 |
| 100 | Mesin Hitung Uang Standing Glory Gnh-710 | 17/12/2018 | 20.000.000 | 19.999.999 | 1 | - | 19.999.999 | 1 |
| 101 | 1 Unit Laptop Lenovo Ip330 1Qid (Black)/1Rid | 19/12/2018 | 4.100.000 | 4.099.999 | 1 | - | 4.099.999 | 1 |
| 102 | 1 Unit Camera Digital Dslr Canon Eos 1500 D | 05/04/2019 | 6.700.000 | 6.699.999 | 1 | - | 6.699.999 | 1 |
| 103 | Notebook Asus X441Ma-Ga011T | 24/07/2019 | 4.050.000 | 4.049.999 | 1 | - | 4.049.999 | 1 |
| 104 | Printer Epson L120 | 24/07/2019 | 1.550.000 | 1.549.999 | 1 | - | 1.549.999 | 1 |
| 105 | Printer Epson L120 | 26/07/2019 | 1.550.000 | 1.549.999 | 1 | - | 1.549.999 | 1 |
| 106 | 2 Buah Filling Cabinet Merk Lion | 06/09/2019 | 4.892.800 | 4.892.799 | 1 | - | 4.892.799 | 1 |
| 107 | 3 Unit Computer Hp | 18/09/2019 | 15.300.000 | 15.299.999 | 1 | - | 15.299.999 | 1 |
| 108 | 10 Set Meja Staff | 23/09/2019 | 7.000.000 | 6.999.999 | 1 | - | 6.999.999 | 1 |
| 109 | 1 Set Meja Marketing | 23/09/2019 | 1.350.000 | 1.349.999 | 1 | - | 1.349.999 | 1 |
| 110 | 1 Set Meja Marketing | 23/09/2019 | 1.350.000 | 1.349.999 | 1 | - | 1.349.999 | 1 |
| 111 | 12 Set Meja Meeting | 23/09/2019 | 12.000.000 | 11.999.999 | 1 | - | 11.999.999 | 1 |
| 112 | 1 Set Loker | 23/09/2019 | 4.850.000 | 4.849.999 | 1 | - | 4.849.999 | 1 |
| 113 | 1 Unit Paket Komputer | 07/10/2019 | 3.370.000 | 3.369.999 | 1 | - | 3.369.999 | 1 |
| 114 | 1 Unit Paket Komputer | 07/10/2019 | 3.370.000 | 3.369.999 | 1 | - | 3.369.999 | 1 |
| 115 | 1 Unit Paket Komputer | 07/10/2019 | 3.370.000 | 3.369.999 | 1 | - | 3.369.999 | 1 |
| 116 | 1 Unit Paket Komputer | 07/10/2019 | 3.370.000 | 3.369.999 | 1 | - | 3.369.999 | 1 |
| 117 | Paket Komputer | 12/11/2019 | 3.370.000 | 3.369.999 | 1 | - | 3.369.999 | 1 |
| 118 | Paket Komputer | 12/11/2019 | 4.405.000 | 4.404.999 | 1 | - | 4.404.999 | 1 |
| 119 | Paket Komputer | 12/11/2019 | 3.370.000 | 3.369.999 | 1 | - | 3.369.999 | 1 |
| 120 | Meja Direktur | 13/11/2019 | 5.270.000 | 5.269.999 | 1 | - | 5.269.999 | 1 |
| 121 | Paket Cctv | 13/11/2019 | 7.975.000 | 7.974.999 | 1 | - | 7.974.999 | 1 |
| 122 | 2 Unit Kursi | 19/11/2019 | 2.248.000 | 2.247.999 | 1 | - | 2.247.999 | 1 |
| 123 | Ac | 29/11/2019 | 6.200.000 | 6.199.999 | 1 | - | 6.199.999 | 1 |
| 124 | Water Boiler | 03/12/2019 | 2.096.000 | 2.095.999 | 1 | - | 2.095.999 | 1 |
| 125 | Meja Satpam ,Almari | 06/12/2019 | 3.000.000 | 2.999.999 | 1 | - | 2.999.999 | 1 |
| 126 | Lemari Besi Sliding | 06/12/2019 | 5.600.000 | 4.316.679 | 1.283.321 | 1.283.320 | 5.599.999 | 1 |
| 127 | Filling Cabinet Lion | 06/12/2019 | 7.339.200 | 5.657.300 | 1.681.900 | 1.681.899 | 7.339.199 | 1 |
| 128 | Lemari Buku Expo | 06/12/2019 | 1.512.400 | 1.165.796 | 346.604 | 346.603 | 1.512.399 | 1 |
| 129 | Printer Epson L120 | 12/12/2019 | 1.545.000 | 1.544.999 | 1 | - | 1.544.999 | 1 |
| 130 | Sofa Minimalis | 16/12/2019 | 4.200.000 | 4.199.999 | 1 | - | 4.199.999 | 1 |
| 131 | Camera Indoor 1080P | 16/12/2019 | 2.365.000 | 2.364.999 | 1 | - | 2.364.999 | 1 |
| 132 | Buffet Prodesion | 20/12/2019 | 1.625.000 | 1.252.598 | 372.402 | 372.401 | 1.624.999 | 1 |
| 133 | Kursi Susun Chitose | 30/12/2019 | 5.490.000 | 5.489.999 | 1 | - | 5.489.999 | 1 |
| 134 | Vertical Bld Gordyn | 24/01/2020 | 7.372.900 | 5.529.672 | 1.843.228 | 1.843.227 | 7.372.899 | 1 |

| | | | | | | | | |
|-----|--------------------------------------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|
| 135 | Pabx Instalasi Modem | 24/01/2020 | 7.630.000 | 5.722.488 | 1.907.512 | 1.907.511 | 7.629.999 | 1 |
| 136 | 1 Unit Notebook Lenovo Ip330 141Gm 5Bid | 27/01/2020 | 3.850.000 | 2.887.488 | 962.512 | 962.511 | 3.849.999 | 1 |
| 137 | 1 Unit Notebook Lenovo Ip330 | 30/01/2020 | 3.850.000 | 2.887.488 | 962.512 | 962.511 | 3.849.999 | 1 |
| 138 | 1 Unit Notebook Lenovo Ip330 | 30/01/2020 | 3.850.000 | 2.887.488 | 962.512 | 962.511 | 3.849.999 | 1 |
| 139 | 5 Set Meja Meeting | 07/02/2020 | 5.000.000 | 4.895.849 | 104.151 | 104.150 | 4.999.999 | 1 |
| 140 | 4 Unit Rak Dokumen Bahan Siku Padat Cat F | 10/02/2020 | 5.800.000 | 5.679.151 | 120.849 | 120.848 | 5.799.999 | 1 |
| 141 | Whiteboard Uk 90X120 & Flipchart Daiko 60X | 10/02/2020 | 1.975.000 | 1.933.862 | 41.138 | 41.137 | 1.974.999 | 1 |
| 142 | 1 Unit Notebook Lenovo Ip330 | 13/02/2020 | 3.850.000 | 3.769.776 | 80.224 | 80.223 | 3.849.999 | 1 |
| 143 | 1 Unit Notebook Lenovo Ip330-81D0005Bid | 19/02/2020 | 3.850.000 | 3.769.776 | 80.224 | 80.223 | 3.849.999 | 1 |
| 144 | 6 Unit Kursi Chairman Sc309 Warna Biru | 03/03/2020 | 3.264.000 | 3.128.000 | 136.000 | 135.999 | 3.263.999 | 1 |
| 145 | 1 Unit Printer Pasbook | 05/03/2020 | 5.800.000 | 5.558.318 | 241.682 | 241.681 | 5.799.999 | 1 |
| 146 | 2 Unit Kursi Putar | 16/03/2020 | 1.088.000 | 1.042.682 | 45.318 | 45.317 | 1.087.999 | 1 |
| 147 | 3 Buah Meja Komputer | 17/03/2020 | 2.100.000 | 2.012.500 | 87.500 | 87.499 | 2.099.999 | 1 |
| 148 | 1 Unit Printer Hp115 | 01/04/2020 | 1.400.000 | 1.312.515 | 87.485 | 87.484 | 1.399.999 | 1 |
| 149 | 1 Unit Thermometer Sun Infrared | 03/04/2020 | 2.200.000 | 2.062.485 | 137.515 | 137.514 | 2.199.999 | 1 |
| 150 | 1 Unit Printer Hp Aio 315 | 06/04/2020 | 1.830.000 | 1.715.625 | 114.375 | 114.374 | 1.829.999 | 1 |
| 151 | 1 Set Cctv | 07/04/2020 | 4.204.500 | 3.941.730 | 262.770 | 262.769 | 4.204.499 | 1 |
| 152 | Neon Box | 07/04/2020 | 6.500.000 | 6.093.765 | 406.235 | 406.234 | 6.499.999 | 1 |
| 153 | Satu Set Meja Dan Kursi | 27/05/2020 | 3.625.000 | 3.398.445 | 226.555 | 226.554 | 3.624.999 | 1 |
| 154 | 1 Unit Printer Epson L120 | 02/10/2020 | 1.700.000 | 1.381.263 | 318.737 | 318.736 | 1.699.999 | 1 |
| 155 | Cold Fogging Machine 1 Unit | 27/11/2020 | 2.530.000 | 2.002.904 | 527.096 | 527.095 | 2.529.999 | 1 |
| 156 | 1 Unit Almari Sliding Kaca Importa Type Sc | 23/02/2021 | 2.058.000 | 1.500.625 | 557.375 | 514.500 | 2.015.125 | 42.875 |
| 157 | 1 Unit Notebook Lenovo Ip Duet3-82At00C11d | 15/03/2021 | 7.500.000 | 5.312.500 | 2.187.500 | 1.875.000 | 7.187.500 | 312.500 |
| 158 | 3 Unit Rak Dokumen | 24/03/2021 | 4.100.000 | 2.904.178 | 1.195.822 | 1.025.004 | 3.929.182 | 170.818 |
| 159 | 1 Unit Scanner Brother Ads 1200 | 12/10/2021 | 4.350.000 | 2.446.875 | 1.903.125 | 1.087.500 | 3.534.375 | 815.625 |
| 160 | Satu Paket Komputer | 22/10/2021 | 11.450.000 | 6.440.634 | 5.009.366 | 2.862.504 | 9.303.138 | 2.146.862 |
| 161 | 1 Unit Printer Epson L121 | 04/04/2022 | 1.900.000 | 831.243 | 1.068.757 | 474.996 | 1.306.239 | 593.761 |
| 162 | 1 Unit Samsung Tab A7 Lite (T225-3/32) | 20/04/2022 | 2.449.000 | 1.071.441 | 1.377.559 | 612.252 | 1.683.693 | 765.307 |
| 163 | 1 Unit Ups Server Ica Ce1200 | 16/08/2022 | 1.175.000 | 416.143 | 758.857 | 293.748 | 709.891 | 465.109 |
| 164 | 1 Unit Meja Buffet Eredenza Expo/Mp 2308 T | 07/09/2022 | 2.130.000 | 710.000 | 1.420.000 | 532.500 | 1.242.500 | 887.500 |
| 165 | 1 Unit Lemari Bufet Cr Marble Uk.120 | 09/11/2022 | 2.225.000 | 648.957 | 1.576.043 | 556.248 | 1.205.205 | 1.019.795 |
| 166 | Pembelian 1 Unit Printer Epson L121 | 22/12/2022 | 1.700.000 | 460.420 | 1.239.580 | 425.004 | 885.424 | 814.576 |
| 167 | Pembelian 1 Unit Ups Prolink Pro1200 | 14/03/2023 | 1.250.000 | 260.420 | 989.580 | 312.504 | 572.924 | 677.076 |
| 168 | 4 Unit Pesawat Telepon Kxt 845 | 16/12/2020 | 2.035.000 | 1.568.652 | 466.348 | 466.348 | 2.035.000 | - |
| 169 | 1 Unit Usp Server Ica Ce 1200 | 16/08/2022 | 1.175.000 | 416.143 | 758.857 | 758.856 | 1.174.999 | 1 |
| 170 | 2 Unit Kursi Brother Br 206 Ah & Br 106 Ah | 30/09/2022 | 1.370.500 | 456.832 | 913.668 | 913.668 | 1.370.500 | - |
| 171 | Lemari Besi Arossafe 4 Laci 1 Unit | 13/04/2011 | 13.392.500 | 13.392.499 | 1 | - | 13.392.499 | 1 |
| 172 | Brankas Giant Size Iii 1 Unit | 30/05/2012 | 17.745.000 | 17.744.999 | 1 | - | 17.744.999 | 1 |
| 173 | Brankas Canopus 4 Drawer 1 Unit | 07/06/2012 | 16.038.750 | 16.038.749 | 1 | - | 16.038.749 | 1 |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------|------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| 174 | Genset Keypower Diesel Generator Kp10S1 | 29/03/2016 | 59.840.000 | 59.839.999 | 1 | - | 59.839.999 | 1 |
| 175 | 2 (Dua) Unit Ac Daikin | 03/08/2016 | 6.350.000 | 6.217.721 | 132.279 | 132.278 | 6.349.999 | 1 |
| 176 | 2 Unit Kursi Putar Yesnice Ys 06 | 13/11/2019 | 2.560.000 | 1.333.350 | 1.226.650 | 320.004 | 1.653.354 | 906.646 |
| 177 | 2 Unit Kursi Hadap Yesnice Yv 06 | 13/11/2019 | 2.480.000 | 1.291.650 | 1.188.350 | 309.996 | 1.601.646 | 878.354 |
| 178 | Rak Besi U/Penyimpanan Dok | 15/11/2019 | 1.350.000 | 703.150 | 646.850 | 168.756 | 871.906 | 478.094 |
| 179 | 1 Unit Ac Daikin 2 Pk | 27/02/2020 | 6.600.000 | 3.231.250 | 3.368.750 | 825.000 | 4.056.250 | 2.543.750 |
| 180 | 1 Unit Ac Daikin 1Pk | 27/02/2020 | 4.000.000 | 1.958.349 | 2.041.651 | 500.004 | 2.458.353 | 1.541.647 |
| 181 | 1 Unit Ac Daikin 2 Pk | 27/02/2020 | 6.600.000 | 3.231.250 | 3.368.750 | 825.000 | 4.056.250 | 2.543.750 |
| 182 | Genset | 07/04/2020 | 12.700.000 | 5.953.140 | 6.746.860 | 1.587.504 | 7.540.644 | 5.159.356 |
| 183 | 2 Unit Ac Daikin 1/2 Pk | 15/09/2020 | 8.000.000 | 3.333.320 | 4.666.680 | 999.996 | 4.333.316 | 3.666.684 |
| 184 | Pembelian 1 Unit Almariarsip 2 Pintu Lion L-3 | 16/12/2022 | 3.205.680 | 434.109 | 2.771.571 | 400.716 | 834.825 | 2.370.855 |
| 185 | 30 Unit Kursi Susun Chitose Caesar N | 13/11/2019 | 10.980.000 | 5.718.750 | 5.261.250 | 5.261.250 | 10.980.000 | - |
| Sub jumlah | | | 805.945.570 | 739.763.024 | 66.182.546 | 37.381.467 | 777.144.491 | 28.801.079 |
| Jumlah aset tetap | | | 5.437.480.670 | 1.987.473.402 | 3.450.007.268 | 309.369.786 | 2.296.843.188 | 3.140.637.482 |

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA

Daftar Aset Tetap

31 Desember 2023 dan 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| No | Jenis Aset Tidak Berwujud | Tanggal Perolehan | Tarif | Harga Perolehan Tahun 2023 | Harga Perolehan Tahun 2024 | Akumulasi Amortisasi s.d. 31-12-2023 | Beban Amortisasi Tahun 2023 | Akumulasi Amortisasi s.d. 31-12-2023 | Nilai Buku per 31-12-2023 | Beban Amortisasi Tahun 2024 | Akumulasi Amortisasi s.d. 31-12-2024 | Nilai Buku per 31-12-2024 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|-------|----------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Software dan Aplikasi : | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Instal Ulang Sistem ARB dan Aplikasi Modul) | 26-Jul-16 | 25% | 16.500.000 | 16.500.000 | 16.500.000 | - | 16.500.000 | - | - | 16.500.000 | - |
| 2 | Website BPR SMS | 16-Nov-17 | 25% | 8.690.000 | 8.690.000 | 8.690.000 | - | 8.690.000 | - | - | 8.690.000 | - |
| Jumlah Aset Tidak Berwujud | | | | 25.190.000 | 25.190.000 | 25.190.000 | - | 25.190.000 | - | - | 25.190.000 | - |

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERA

Neraca (*Common Size*)

31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| | 31 December 2024 | | 31 December 2023 | |
|-------------------------------------------------------|------------------------|----------------|------------------------|----------------|
| | Rp | % | Rp | % |
| ASET | | | | |
| Kas | 184.572.400 | 0,18% | 90.589.600 | 0,07% |
| Pendapatan Bunga yang Akan Diterima | 223.275.410 | 0,21% | 1.014.220.869 | 0,78% |
| Penempatan pada Bank Lain : | | 0,00% | | |
| - Penempatan pada Bank Lain | 15.269.305.258 | 14,48% | 18.751.080.425 | 14,39% |
| - Penyisihan Kerugian | (48.426.942) | -0,05% | (64.978.112) | -0,05% |
| Sub Jumlah Penempatan pada Bank Lain | 15.220.878.316 | 14,82% | 18.686.102.313 | 14,34% |
| Kredit yang Diberikan : | | | | |
| - Kredit yang Diberikan | 63.673.225.507 | 60,38% | 88.099.889.291 | 67,62% |
| - Provisi dan Administrasi | (129.588.971) | -0,12% | (244.446.125) | -0,19% |
| - Pendapatan Bunga Ditangguhkan (<i>Reschedule</i>) | (227.823.880) | -0,22% | (253.574.247) | -0,19% |
| - Cadangan Kerugian (<i>Reschedule</i>) | (59.939.606) | -0,06% | (59.939.606) | -0,05% |
| - Penyisihan Kerugian Kredit | (9.797.327.585) | -9,29% | (5.355.735.777) | -4,11% |
| Sub Jumlah Kredit yang Diberikan | 53.458.545.465 | 50,70% | 82.186.193.536 | 63,08% |
| Agunan yang Diambil Alih | 26.357.534.351 | 25,00% | 20.326.600.030 | 15,60% |
| Aset Tetap - Bersih | 3.140.637.482 | 2,98% | 3.439.684.775 | 2,64% |
| Aset Tidak Berwujud - Bersih | - | 0,00% | - | 0,00% |
| Aset Lain-Lain | 6.864.046.733 | 6,51% | 4.543.621.062 | 3,49% |
| JUMLAH ASET | 105.449.490.157 | 100,00% | 130.287.012.185 | 100,00% |
| KEWAJIBAN DAN EKUITAS | | | | |
| Kewajiban | | | | |
| Kewajiban Segera yang Harus Dibayar | 621.428.814 | 0,59% | 187.591.192 | 0,14% |
| Utang Bunga | 240.602.868 | 0,23% | 316.318.754 | 0,24% |
| Utang Pajak | - | 0,00% | - | 0,00% |
| Simpanan | 76.258.493.439 | 72,32% | 93.295.870.865 | 71,61% |
| Simpanan dari Bank Lain | 3.700.054.611 | 3,51% | 14.000.000.000 | 10,75% |
| Pinjaman yang Diterima | 10.932.915.754 | 10,37% | 11.997.343.070 | 9,21% |
| | 27.500.000.000 | 26,08% | - | |
| Kewajiban Lain-Lain | 449.423.015 | 0,43% | 300.923.184 | 0,23% |
| Jumlah Kewajiban | 119.702.918.501 | 113,52% | 120.098.047.065 | 92,18% |
| Ekuitas | | | | |
| Modal Ditempatkan dan Disetor | 14.000.000.000 | 13,28% | 14.000.000.000 | 10,75% |
| Dana Setoran Modal - Ekuitas | - | 0,00% | 5.500.000.000 | 4,22% |
| Saldo Laba : | - | 0,00% | | |
| - Cadangan Umum | 939.245.299 | 0,89% | 939.245.299 | 0,72% |
| - Belum Ditentukan Penggunaannya | (29.192.673.643) | -27,68% | (10.250.280.179) | -7,87% |
| Sub Jumlah Saldo Laba | (28.253.428.344) | | (9.311.034.880) | -7,15% |
| Jumlah Ekuitas | (14.253.428.344) | -13,52% | 10.188.965.120 | 7,82% |
| JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS | 105.449.490.157 | 100,00% | 130.287.012.185 | 100,00% |

PT BPR SINAR MITRA SEJAHTERALaporan Laba Rugi (*Common Size*)

Untuk Tahun Berakhir 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

| | 2024 | | 2023 | |
|------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|
| | Rp | % | Rp | % |
| Pendapatan dan Beban Operasional | | | | |
| Pendapatan Bunga : | | | | |
| - Bunga Kontraktual | 3.332.378.758 | 93,83% | 6.699.307.017 | 94,55% |
| - Provisi dan Administrasi | 219.307.154 | 6,17% | 386.509.412 | 5,45% |
| Sub Jumlah Pendapatan Bunga | 3.551.685.912 | 100,00% | 7.085.816.429 | 100,00% |
| Beban Bunga | 6.689.139.737 | 188,34% | (9.119.571.156) | -128,70% |
| Pendapatan Bunga Netto | (3.137.453.825) | -88,34% | (2.033.754.727) | -28,70% |
| Pendapatan Operasional Lainnya | 8.584.623.087 | 241,71% | 8.690.504.857 | 122,65% |
| Sub Jumlah pendapatan Operasional | 5.447.169.262 | 153,37% | 6.656.750.130 | 93,94% |
| Beban Penyisihan Kerugian : | | | | |
| - Sertifikat Deposito | 288.958.536 | 8,14% | 290.073.339 | 4,09% |
| - Beban Penyisihan Kerugian Kredit | 17.998.344.545 | 506,75% | 10.852.097.383 | 153,15% |
| - Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit | - | 0,00% | - | 0,00% |
| Beban Pemasaran | 80.640.478 | 2,27% | 26.449.074 | 0,37% |
| Beban Administrasi dan Umum | 3.816.422.292 | 107,45% | 4.136.917.130 | 58,38% |
| Beban Operasional Lainnya | 1.765.704.385 | 49,71% | 603.505.209 | 8,52% |
| Sub Jumlah Beban Operasional | 23.950.070.236 | 674,33% | 15.909.042.136 | 224,52% |
| Laba (Rugi) Operasional | (18.502.900.974) | -520,96% | (9.252.292.006) | -130,57% |
| Pendapatan (Beban) Non Operasional : | | | | |
| - Pendapatan Non Operasional | 3.847.200 | 0,11% | 44.390.983 | 0,63% |
| - Beban Non Operasional | 443.339.690 | 12,48% | (10.118.500) | -0,14% |
| Sub Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional | (439.492.490) | -12,37% | 34.272.483 | 0,48% |
| Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan | (18.942.393.464) | -533,34% | (9.218.019.523) | -130,09% |
| Taksiran Pajak Penghasilan | - | 0,00% | - | 0,00% |
| Laba (Rugi) Tahun Berjalan | (18.942.393.464) | -533,34% | (9.218.019.523) | -130,09% |



Nomor : KSPS/ML-031/IV/2025
Sifst : Rahasia
Hal : Management Letter

Kepada Yth. Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT BPR Sinar Mitra Sejahtera
Jl. Abdulrahman Saleh No.199, Kembangarum, Kec. Semarang Barat
Kota Semarang, Jawa Tengah 50183

Sebagaimana tindak lanjut Surat Perjanjian Kerjasama tentang penugasan Audit Umum atas Laporan Keuangan PT BPR Sinar Mitra Sejahtera untuk Periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2024.

Kami telah melakukan audit atas laporan keuangan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Prosedur audit yang telah dilakukan meliputi pemeriksaan atas dasar pengujian substantif, bukti-bukti pendukung pencatatan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga meliputi penilaian atas dasar prinsip-prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen serta penilaian terhadap pengujian laporan keuangan secara keseluruhan atas laporan keuangan PT BPR Sinar Mitra Sejahtera.

A. Tata Usaha
1. Kinerja

| Kolektabilitas Aset Produktif | Nominal | | |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| | 2024 | 2023 | Kenaikan / Penurunan |
| a. Lancar | 15.617.056.574 | 36.786.232.552 | -57,55% |
| b. Dalam Perhatian Khusus | 2.702.870.285 | 9.806.743.100 | -72,44% |
| c. Kurang Lancar | 298.724.752 | 2.000.240.383 | -85,07% |
| d. Diragukan | 174.826.930 | 2.609.809.020 | -93,30% |
| e. Macet | 44.879.746.966 | 36.896.864.236 | 21,64% |
| Jumlah | 63.673.225.507 | 88.099.889.291 | -27,73% |
| NPL Bruto | 71,23% | 47,11% | NAIK |

| Kolektabilitas Aset Produktif | Nilai Agunan | | |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|
| | 2024 | 2023 | Kenaikan / Penurunan |
| a. Lancar | 28.744.399.400 | 25.072.790.967 | 14,64% |
| b. Dalam Perhatian Khusus | 3.460.464.740 | 7.642.638.906 | -54,72% |
| c. Kurang Lancar | 323.700.000 | 1.875.192.628 | -82,74% |
| d. Diragukan | 478.400.000 | 1.977.613.335 | -75,81% |
| e. Macet | 53.064.394.400 | 32.118.585.362 | 65,21% |
| Jumlah | 86.071.358.540 | 68.686.821.198 | 25,31% |

| Kolektabilitas Aset Produktif | PPAPWD | | |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | 2024 | 2023 | Kenaikan / Penurunan |
| a. Lancar | 124.936.453 | 183.931.163 | -57,55% |
| b. Dalam Perhatian Khusus | 72.707.211 | 64.923.126 | -88,09% |
| c. Kurang Lancar | 22.045.887 | 12.504.776 | -22,41% |
| d. Diragukan | 18.251.931 | 316.097.843 | -100,00% |
| e. Macet | 9.559.386.104 | 4.778.278.874 | 8,81% |
| Jumlah | 9.797.329.610 | 5.355.735.782 | -1,14% |
| NPL Neto | 63,05% | 41,32% | NAIK |

Terdapat peningkatan signifikan dalam rasio NPL (Non-Performing Loan) Bruto dari 47,11% di tahun 2023 menjadi 71,23% di tahun 2024. Peningkatan ini mengindikasikan adanya penurunan kualitas aset produktif BPR, yang berpotensi meningkatkan risiko kerugian kredit.

Peningkatan kategori "Macet" dalam komposisi aset produktif juga perlu dicermati lebih lanjut. Adanya peningkatan ini menunjukkan bahwa BPR menghadapi masalah dalam pengelolaan risiko kredit, yang pada akhirnya akan meningkatkan beban kerugian.

| Aspek | 2024 | 2023 | Kenaikan / Penurunan |
|--------------------------------|------------------|-----------------|----------------------|
| Rasio KAP | 57,21% | 40,58% | 16,63% |
| Modal Minimum (12% x ATMR) | 8.191.191.719 | 8.720.264.618 | -6,07% |
| Modal Minimum Inti (8% x ATMR) | 5.460.794.479 | 5.813.509.745 | -6,07% |
| Rasio CAR | 17,10% | 4,88% | 12,22% |
| Rugi tahun berjalan | (18.942.393.464) | (9.218.019.523) | 105,49% |

Rekomendasi:

- a. Manajemen BPR perlu meningkatkan pengawasan dan pengendalian terhadap kualitas kredit, terutama pada kategori "Macet" yang mengalami peningkatan signifikan.
- b. Perlu dilakukan evaluasi ulang terhadap nilai agunan untuk memastikan kecukupan dalam menutupi potensi kerugian kredit.

2. Kredit Bermasalah

| Nama Akun | 2024 | 2023 | Kenaikan / Penurunan |
|----------------------------------|----------------|----------------|----------------------|
| Agunan Yang Diambil Alih | 26.357.534.351 | 20.326.600.030 | 29,67% |
| Persekot Biaya Kredit Bermasalah | 6.667.239.002 | 4.273.333.697 | 56,02% |
| Beban Kredit Bermasalah | 1.263.071.199 | 234.805.827 | 437,92% |

Kami mencatat adanya peningkatan signifikan pada aset lain-lain terkait persekot biaya kredit bermasalah, yaitu sebesar 56,02% dibandingkan periode sebelumnya. Hal ini menjadi perhatian kami, sebagaimana tercatat dalam Laporan Audit Periode sebelumnya (nomor 00022/2.1163/AU.2/07/1388-1/1/1/IV/2024), karena dapat mempengaruhi KPMM dan berdampak pada perhitungan ATMR yang disesuaikan dengan usia AYDA pada periode buku.

Rekomendasi:

Mengingat adanya peningkatan yang signifikan pada aset lain-lain terkait persekot biaya kredit bermasalah, dan AYDA, kami merekomendasikan untuk melakukan pemantauan yang lebih ketat terhadap perkembangan aset dan beban tersebut. Hal ini penting untuk menghindari dampak negatif yang lebih besar terhadap KPMM dan perhitungan ATMR. Peningkatan beban kredit bermasalah sebesar 437% menunjukkan adanya potensi kelemahan dalam kebijakan pemberian kredit. Diperlukan pemantauan lebih intensif terhadap portofolio kredit yang ada serta segera mengambil tindakan penyelesaian kredit yang bermasalah untuk mereduksi risiko kerugian yang lebih besar.

B. Tata Laksana

1. Kami mengidentifikasi adanya kekurangan kelengkapan dokumen kredit yang diberikan pada nasabah kredit sindikasi. Pada berkas nasabah tersampel yang diperiksa, kami belum menemukan adanya dokumen penilaian terhadap bank yang bertindak sebagai koordinator sindikasi sesuai dengan pedoman SK Kredit Sindikasi Nomor 027/SK-DIR/SMS/IX/2019. Adapun rincian dari nasabah yang dimaksud adalah sebagai berikut:

| No | Nama Nasabah | Nomor Rekening | Tanggal Realisasi | Plafond |
|----|------------------|----------------|-------------------|---------------|
| 1 | HENRY UNIPLAITTA | 8874038419 | 25/08/2024 | 1.367.700.000 |
| 2 | SINGGIH PRIYONO | 8874031708 | 19/05/2020 | 1.325.000.000 |

2. Kami telah melakukan pemeriksaan berkas fisik agunan pada 36 nasabah kredit tersampel, namun kami belum menemukan agunan yang dijaminan sesuai dengan surat perjanjian kredit dengan rincian sebagai berikut:

| No | Nama Nasabah | Nomor Rekening | Plafond | Agunan |
|----|---------------------|----------------|---------------|---------------|
| 1 | PT EKAGRIYA LESTARI | 8874028693 | 1.000.000.000 | SHM NO.3241 |
| 2 | HENRY UNIPLAITTA | 8874038419 | 1.367.700.000 | SHM NO. 04414 |
| 3 | SINGGIH PRIYONO | 8874031708 | 1.325.000.000 | SHM NO. 157 |

Berdasarkan klarifikasi entitas nasabah tersebut di atas merupakan nasabah kredit sindikasi, dimana untuk kredit sindikasi agunan fisik disimpan dan dikuasai oleh pihak leader sindikasi.

3. Kami mengidentifikasi nasabah kredit atas nama IFAN SUSANTO dengan nomor SPK 003/PK-KRY/SMS/IX/2024, bahwa terdapat ketidaksesuaian tanggal realisasi dan tanggal jatuh tempo kredit antara yang tersaji pada data nominatif dengan dokumen Perjanjian Kredit. Tanggal realisasi dan jatuh tempo yang tersaji pada data nominatif adalah 27 September 2024 dan 27 September 2026. Namun, dalam dokumen Perjanjian Kredit mencantumkan tanggal 26 September 2024 dan 26 September 2026.
4. Pada pengujian konfirmasi eksternal, kami menekankan bahwa terdapat surat konfirmasi yang belum ditanggapi sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan sehingga memberikan respond RENDAH (Risiko TINGGI). Adapun rincian daftar pihak ketiga yang dikonfirmasi yang belum menanggapi adalah sebagai berikut:

| No | Nama Pihak Yang Dikonfirmasi | Nomor Referensi / Kode Transaksi / Kode Rekening | Nomor Surat Konfirmasi | Nominal Konfirmasi |
|----|----------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|--------------------|
| 1 | PT Bank Central Asia Tbk | 1829858558 | 25/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 887.303.195 |
| 2 | PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah | 1034032790 | 31/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 188.477.117 |
| 3 | PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah | A306311 | 32/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 100.000.000 |
| 4 | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | AF466818; AF466823 | 33/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 10.000.000.000 |
| 5 | SUNARTO | 8874042599 | 34/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 16.767.881 |
| 6 | TOFIK SETIARSO | 8874042572 | 35/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 3.511.444 |
| 7 | IFAN SUSANTO | 8874042610 | 36/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 7.269.350 |
| 8 | SUKINEM | 8874042637 | 37/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 2.291.882 |
| 9 | SRI KUNDARIYANTI | 8874042629 | 38/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 4.265.361 |
| 10 | MUSTOFA | 8874042564 | 39/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 113.449.580 |
| 11 | SENIN | 8874034359 | 40/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 21.666.678 |
| 12 | SUNIPAH | 8874039954 | 41/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 41.500.000 |
| 13 | TALIMUN ARDIANTO | 8874042602 | 42/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 19.208.237 |
| 14 | ENDANG PUJIATI | 8874038176 | 43/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 137.000.000 |
| 15 | MUHAMMAD MIFTAKHUL RIZKI | 8874042025 | 44/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 11.875.000 |
| 16 | PT EKAGRIYA LESTARI | 8874028693 | 45/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 1.000.000.000 |
| 17 | H SYAFRUDIN | 8874042548 | 47/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 1.315.285.715 |
| 18 | ENI HASTUTI PRASETYOWATI | 8874042254 | 48/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 77.939.999 |
| 19 | KARDIMIN | 8874023403 | 50/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 371.428.570 |

| | | | | |
|----|------------------------------|------------|------------------------|---------------|
| 20 | LIYA NUR ANITA | 8874033719 | 51/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 86.666.668 |
| 21 | LIYA NUR ANITA | 8874033727 | 52/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 2.400.000.000 |
| 22 | NINING SUHARTATI | 8874040456 | 53/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 217.499.996 |
| 23 | ULIN NAFIATI | 8874021265 | 54/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 173.131.007 |
| 24 | SINGGIH PRIYONO | 8874031708 | 55/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 1.325.000.000 |
| 25 | SUNARWI | 8874031791 | 56/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 1.740.238.068 |
| 26 | SUNARWI | 8874031082 | 57/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 571.212.120 |
| 27 | BUDI SETYAWAN | 8874032097 | 58/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 2.192.500.000 |
| 28 | BUDI SETYAWAN | 8874031457 | 59/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 540.833.333 |
| 29 | BUDI SETYAWAN | 8874030280 | 60/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 244.166.667 |
| 30 | PAIMIN | 8874039857 | 61/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 132.000.000 |
| 31 | PT. TIGA PUTRA RAHMA PERKASA | 8874039989 | 62/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 260.000.000 |
| 32 | PT. TIGA PUTRA RAHMA PERKASA | 8874029282 | 63/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 1.500.000.000 |
| 33 | DAHURI | 8874030957 | 64/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 600.000.000 |
| 34 | DAHURI | 8874030949 | 65/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 659.000.069 |
| 35 | SUMIRAH | 8874031058 | 66/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 750.000.000 |
| 36 | SUMIRAH | 8874031856 | 67/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 84.523.812 |
| 37 | PT PRISTINE PRIMA LESTARI | 8873005975 | 85/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 2.000.000.000 |
| 38 | NORA CHANDRASARI OR ANTONIUS | 8873007692 | 86/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 2.000.000.000 |
| 39 | YAYASAN EDU FARMERS | 8873007781 | 87/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 2.000.000.000 |
| 40 | PT PRISTINE PRIMA LESTARI | 8873005975 | 88/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 2.000.000.000 |
| 41 | JENNY BUDIATI / TAN AY LIAN | 8873002364 | 89/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 2.000.000.000 |
| 42 | HENDRA AGUS | 8873007171 | 90/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 2.000.000.000 |
| 43 | RAGIDJAN ALIATHOS | 8873003492 | 92/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 1.414.199.612 |
| 44 | BONA FREDDIE WIBOWO | 8873006076 | 93/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 1.219.279.117 |
| 45 | RAGIDJAN ALIATHOS | 8873003492 | 94/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 1.113.018.419 |
| 46 | RAGIDJAN ALIATHOS | 8873003492 | 95/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 1.061.712.812 |
| 47 | PT PRISTINE PRIMA LESTARI | 8873005975 | 97/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 1.000.000.000 |
| 48 | PT PRISTINE PRIMA LESTARI | 8873005975 | 98/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 1.000.000.000 |
| 49 | RATNA MULYA | 8873003931 | 99/DIR/BPR-SMS/II/2025 | 1.000.000.000 |

| | | | | |
|----|----------------------------------|------------|----------------------------|-------------|
| 50 | AGUSTINUS GUNAWAN BUDIHARTONO | 8871040439 | 68/DIR/BPR- SMS/II/2025 | 682.086.766 |
| 51 | AKHMAD ABDUL AZIS ZEIN | 8871032789 | 69/DIR/BPR- SMS/II/2025 | 628.938.088 |
| 52 | R. SONY IMAN SANTOSO | 8871040552 | 70/DIR/BPR- SMS/II/2025 | 346.846.195 |
| 53 | KHAKHI HALIM | 8871012249 | 71/DIR/BPR- SMS/II/2025 | 160.357.027 |
| 54 | DR. LIA SOPHIANINGRUM | 8871040447 | 72/DIR/BPR- SMS/II/2025 | 79.351.530 |
| 55 | PUDJI WULANDARI LOHKITO OR | 8871040692 | 73/DIR/BPR- SMS/II/2025 | 74.184.804 |
| 56 | TAN TJIE HAUW | 8871026371 | 74/DIR/BPR- SMS/II/2025 | 70.477.782 |
| 57 | DIAN INDRIHAPSARI HALIM | 8871038116 | 75/DIR/BPR- SMS/II/2025 | 67.473.388 |
| 58 | YULI WULANDARI HALIM | 8871012532 | 76/DIR/BPR- SMS/II/2025 | 65.364.308 |
| 59 | KARTIKAWATI | 8871006273 | 77/DIR/BPR- SMS/II/2025 | 39.051.140 |
| 60 | HENNY PATTINAMA | 8871016104 | 78/DIR/BPR- SMS/II/2025 | 9.564.247 |
| 61 | WIDO SUSANTI | 8871016260 | 79/DIR/BPR- SMS/II/2025 | 1.776.670 |
| 62 | SRI SUWARNI | 8871021043 | 80/DIR/BPR- SMS/II/2025 | 376.457 |
| 63 | NUR KHAMID | 8871025383 | 81/DIR/BPR- SMS/II/2025 | 8.499.009 |
| 64 | RANDY PRASTIANTO | 8871026991 | 82/DIR/BPR- SMS/II/2025 | 7.542.331 |
| 65 | KRISDIAN DWI SANTOSO | 8871031324 | 83/DIR/BPR- SMS/II/2025 | 619.027 |
| 66 | SISKA YULI ASTUTI | 8871041354 | 84/DIR/BPR- SMS/II/2025 | 110.576 |

Rekomendasi:

Lakukan verifikasi menyeluruh terhadap semua dokumen kredit untuk memastikan kesesuaian data, dan segera lakukan koreksi pada catatan internal atau dokumen perjanjian yang salah, dengan persetujuan dari nasabah jika diperlukan. Ketidaksesuaian ini mengindikasikan adanya kelemahan dalam pengendalian operasional, khususnya dalam pencatatan dan verifikasi data kredit. Walaupun perbedaan 1 hari, hal ini dapat berpengaruh kepada perhitungan bunga, dan hal lainnya yang berhubungan dengan tanggal jatuh tempo.

Terhadap surat konfirmasi yang belum ditanggapi, kami merekomendasikan agar segera dilakukan tindak lanjut terhadap semua surat konfirmasi yang belum ditanggapi. Pihak terkait harus menghubungi individu atau instansi yang belum memberikan respons untuk memastikan bahwa surat konfirmasi telah diterima dan diproses sesuai ketentuan.

Demikian management letter ini kami sampaikan untuk mendapat perhatian sebagaimana mestinya. Atas kerjasama yang baik kami ucapkan terimakasih.

KAP Kumalahadi, Sugeng Pamudji & Rekan



Tjoepit Samiadji, SE, M.Ak., CA., CPA.

NIAP : AP.1177

Semarang, 08 April 2025